



RELATÓRIO TRIMESTRAL
Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

EXERCÍCIO – ABRIL, MAIO E JUNHO 2023



CBH PARANAÍBA - DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PRETO - DF

Relatório Trimestral de Execução

Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

Brasília - DF
Julho/2023



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

Relatório apresentado à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023.



**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da Abha

Antônio Reinaldo Caetano

Presidente do Conselho Fiscal da Abha

Marco Aurélio Martins Borges

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento

Coordenadora de Integração

Sândra Lúcia Vieira

Supervisora Administrativa

Karine Karen Martins Santos Campos

Assessora de Comunicação

Mariana Libânio de Andrade

Auxiliar Administrativa

Camila Vaz Areal

Sede
Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro
38.440-244 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio DF
Edifício Victória Office Tower
sala 934 Brasília (DF)

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1. TERMO DE COLABORAÇÃO.....	6
OBJETO.....	6
2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS	8
2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO	8
2.2 META 2 - APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS.....	9
2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	12
2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS.....	13
2.5 O PROCESSO ELEITORAL.....	14
3 EXECUÇÃO FINANCEIRA	14
3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	14
3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	15
3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA.....	15
3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	16
3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS	16
3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	18
3.7 - DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA	18
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	19
5 - ANEXOS.....	20



RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2023
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023/ADASA
PERÍODO – ABRIL, MAIO E JUNHO DE 2023

Este documento apresenta o Relatório Trimestral de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), referente ao período de abril, maio e junho, quando se concluiu o trimestre, em cumprimento às disposições do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023, formalizado com a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Plano de Trabalho.

A Abha, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), foi vencedora do Chamamento Público Nº 1/2022 - Adasa, com vistas à instalação e operacionalização do Escritório de Apoio aos Comitês das Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

1.TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Água) e a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa).

OBJETO

O Termo de Colaboração tem como objeto o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho para a operacionalização de Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, sede dos Comitês, no exercício da Abha nas funções de Escritório de Apoio aos CBHs Distritais - CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF, CBH Afluentes do rio Preto no DF e CBH Afluentes do rio Maranhão no DF, mensuradas por meio dos indicadores apresentados neste relatório.

As metas consistem em desenvolver atividades que visam apoiar as ações dos Comitês distritais por intermédio da implantação do Escritório de Apoio, para atuar como Secretaria Executiva, para executar as atividades de elaboração e organização documental,



planejamento das atividades do Comitê, comunicação, logística de reuniões, entre outras atividades.

Destaca-se que, por meio do Ofício 024/2023 - Abha, de 31 de março de 2023, encaminhado à Adasa, referente ao ajustamento no cronograma de desembolso do Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho, foi sugerido que o Relatório tivesse a seguinte composição:

- I. descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, demonstrando o desempenho das metas e dos resultados esperados;
- II. comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes);
- III. comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos.

Ressalta-se que a comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes) e a comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos encontram-se presentes no anexo 6 deste relatório.

No referido Ofício foi apresentado o quadro demonstrativo dos valores estimados na proposta orçamentária do Plano de Trabalho original, apresentando a previsão do desembolso trimestral, conforme imagem a seguir:

TOTAL DA PROPOSTA (INSTALAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PESSOAL)	ANO 01				ANO 2			
	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre
	162.882,66	91.872,66	121.872,66	101.872,66	104.205,92	106.559,92	106.559,92	95.559,92
	478.500,63				412.885,69			

MÊS	VALOR	REPASSE	PERÍODO DE REFERÊNCIA
01	R\$ 162.882,66	abr/23	(2023 - abril/maio/junho)
04	R\$ 91.872,66	jul/23	(2023 - julho/agosto/setembro)
07	R\$ 121.872,66	out/23	(2023 - outubro/novembro/dezembro)
10	R\$ 101.872,66	jan/24	(2024 - janeiro/fevereiro/março)
13	R\$ 104.205,92	abr/24	(2024 - abril/maio/junho)
16	R\$ 106.559,92	jul/24	(2024 - julho/agosto/setembro)
19	R\$ 106.559,92	out/24	(2024 - outubro/novembro/dezembro)
22	R\$ 95.559,92	jan/25	(2025 - janeiro/fevereiro/março)
TOTAL	R\$ 891.386,32		

Ainda, o Ofício 024/2023 - ABHA apresenta o detalhamento das despesas com apropriação trimestral da liquidação, conforme imagem abaixo:

1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	ANO 01				ANO 02					
	Unitário	Quantidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Média de Coworking em Brasília	3.500,00	12	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00
Notebook + licenças	5.500,00	3	16.500,00							
Pacote office + antivírus + pacote adobe	2.500,00	1	2.500,00				2.750,00			
Telefonia (móvel e internet)	250,00	12	750,00	750,00	750,00	750,00	825,00	825,00	825,00	825,00
Correio	100,00	12	300,00	300,00	300,00	300,00	330,00	330,00	330,00	330,00
HD Externo	350,00	3	1.050,00							
Gravador	600,00	1	600,00							
Datashow	5.500,00	1	5.500,00							
Aparelho de Celular	1.500,00	3	4.500,00							
Material de expediente	210,00	12	630,00	630,00	630,00	630,00	693,00	693,00	693,00	693,00
Contabilidade (2,5% do total)	600,00	12	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00
Deslocamentos diversos	2.500,00	6		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
TOTAL DA AÇÃO 1			44.630,00	18.980,00	18.980,00	18.980,00	23.628,00	20.878,00	20.878,00	15.378,00
			101.570,00				80.762,00			

2 - COMUNICAÇÃO	ANO 01				ANO 02					
	Unitário	Quantidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Execução do Plano de Comunicação	10.000,00	3			30.000,00					
Criação do site	45.000,00	1	45.000,00							
Manutenção do site (domínio/hospedagem)	1.000,00	12	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Material institucional diverso	10.000,00	1				10.000,00		5.500,00	5.500,00	
TOTAL DA AÇÃO 2			48.000,00	3.000,00	33.000,00	13.000,00	3.300,00	8.800,00	8.800,00	3.300,00
			97.000,00				24.200,00			

3 - DESPESAS COM PESSOAL	ANO 01				ANO 02					
	Unitário	Quantidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Analista Administrativo - Coordenador	5.400,00	12	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	17.820,00	17.820,00	17.820,00	17.820,00
Comunicação	4.300,00	12	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	14.190,00	14.190,00	14.190,00	14.190,00
Auxiliar Administrativo	3.520,06	12	10.560,18	10.560,18	10.560,18	10.560,18	11.616,20	11.616,20	11.616,20	11.616,20
Encargos	9.563,39	12	28.690,17	28.690,17	28.690,17	28.690,17	31.559,19	31.559,19	31.559,19	31.559,19
Exames ocupacionais e E-social	120,00	3	360,00				396,00			
Benefícios	514,10	12	1.542,30	1.542,30	1.542,30	1.542,30	1.696,53	1.696,53	1.696,53	1.696,53
TOTAL DA AÇÃO 3			70.252,66	69.892,66	69.892,66	69.892,66	77.277,92	76.881,92	76.881,92	76.881,92
			279.930,63				307.923,69			

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO

Esta Meta consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar e operacionalizar o Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado em Brasília-DF, bem como contratar equipe para operacionalizar as atividades dos CBHs do Distrito Federal e executar o Plano de Trabalho proposto e aprovado.

Etapa 1.1. Adquirir bens e locar infraestrutura

O Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, desde maio de 2023, com estrutura física adequada, com o endereço SAS Quadra 4 - Edifício Victória Office Tower - sala 934 Brasília



(DF). Todos os bens adquiridos, até a presente data estão descritos e catalogados no anexo 01 deste documento.

Etapa 1.2 Contratar e manter pessoal

Segue abaixo a relação da equipe de trabalho para executar as ações necessárias de apoio aos CBHs distritais previstas e descritas no Plano de Trabalho:

- Supervisora Administrativa – Karine Karen Martins Santos Campos (contratação em 15/05/2023);
- Auxiliar administrativo – Camila Areal (contratação em 08/05/2023);
- Assessora de Comunicação – Mariana Libânio (contratação em 02/05/2023);

Os currículos das profissionais estão dispostos no anexo 1 (item c) deste documento. Vale destacar, ainda, que, além dos profissionais listados, que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, outros profissionais da Abha atuam de maneira indireta e em tempo parcial para o projeto:

1 - 2 Coordenadoras; 2 Secretárias Executivas; 1 Gerente Administrativo e Financeiro; 1 Auxiliar Administrativo; 1 Analista Administrativo; Contabilidade e Tecnologia da Informação.

Etapa 1.3. Operacionalização do escritório

Esta etapa, mensalmente é executada, de acordo com as necessidades encontradas para o funcionamento pleno do Escritório de Apoio, sendo adotados os procedimentos internos para instauração de todos os processos de aquisição de bens e serviços

2.2 META 2 - APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS

Está Meta consiste no atendimento às demandas administrativas dos Comitês do Distrito Federal, no planejamento das ações e da agenda de atividades, assim como sua execução, desenvolvendo desde as logísticas para as reuniões às documentações necessárias para formalização dos atos dos Comitês. Também, nesta Meta, estão inseridas as atividades de gestão documental e, ainda, a avaliação dos membros em relação ao trabalho executado pela Abha.



Etapa 2.1. Apoiar a Elaboração da Agenda Anual e do Relatório Anual de Atividades do CBHs

Todos os Comitês, em junho deste ano, tiveram Reuniões Ordinárias, sendo que dois deles tiveram como pauta a aprovação dos Relatórios. Na sequência, os Relatórios Anuais de Atividades do exercício de 2022 dos Comitês do Distrito Federal - Maranhão-DF e Paranaíba-DF (anexo 2) foram encaminhados ao Conselho de Recursos Hídricos do Distrito Federal (CRH-DF) no dia 28 de junho de 2023, com cópia aos representantes da Adasa, conforme anexo 3. O relatório do CBH Afluentes do rio Preto - DF não foi elaborado, pois, conforme verificado no correio eletrônico do Comitê (cbhpreto@gmail.com), em 2022 não foram registradas convocações de reuniões encaminhadas oficialmente. Consta no site da Adasa o registro das Deliberações 01 e 02/2022 de 26/10/2022 - CBH dos Afluentes do Rio Preto-DF que tratam do processo eleitoral de 2022.

Fonte:

https://www.adasa.df.gov.br/images/storage/conselhos_comites/cbh_preto/Edital_de_chamamento_CBH_Preto_DF.pdf

O início do trabalho da Abha Gestão de Águas se deu em abril de 2023, em meio à finalização do Processo Eleitoral dos CBHs Paranaíba DF e Maranhão DF, já o CBH Preto DF teve o edital para o Processo Eleitoral republicado. Neste sentido, a Agenda Anual para 2023 será articulada junto às novas Diretorias e equipe da ABHA.

Etapa 2.2. Organizar e realizar as reuniões e eventos dos Comitês

Nesta etapa, durante o referido trimestre, foram realizadas as reuniões abaixo, conforme as convocações e listas de presença no anexo 5:

53ª Reunião extraordinária - transição Gestão CBH Afluentes do rio Paranaíba DF

Data: 12/05/2023 - reunião presencial

Local: Adasa

38ª reunião ordinária - CBH Afluentes rio Preto no DF

Data: 13/06/2023 - reunião presencial

Local: sede COOPA-DF

37ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Maranhão no DF

Data: 14/06/2023 - reunião presencial / online (híbrida)

Local: Auditório Adasa



29ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF

Data: 15/06/2023 - presencial / online (híbrida)

Local: Auditório Adasa

Reunião da diretoria CBH Afluentes do rio Paranaíba DF

Data: 26/06/2023 - presencial

Local: escritório da Abha-DF

Neste período, houve ainda as seguintes reuniões:

Reunião de alinhamento para transição da Gestão CBH Afluentes do rio Maranhão

Data: 15/05/2023 - Reunião presencial

Local: Adasa

Reunião para alinhamento da republicação do Edital Processo Eleitoral do Comitê CBH Afluentes do rio Preto

Data: 25/05/2023 - Reunião presencial

Local: Agrobrasil

Reunião de alinhamento sobre o PróComitês

Data: 02/06/2023 - reunião presencial

Local: Adasa

Reunião de alinhamento sobre o PróComitês

Data: 12/06/2022 - reunião online

Reunião da Diretoria do CBH Paranaíba-DF

Data: 26/06/2023 - reunião presencial sede Abha

Reunião de alinhamento do Plano de Trabalho

Data: 29/06/2023 - presencial

Local: Adasa

Etapa 2.3. Avaliar anualmente a atuação da Entidade sem fins lucrativos por meio de questionários submetidos aos membros dos CBHs

Esta etapa será realizada ao fim do primeiro ano de trabalho da Abha à frente do escritório.

Etapa 2.4. Definir e manter rotina de fluxo de documentos

Neste 1º trimestre de trabalho, já foram buscados documentos antigos dos Comitês, de forma que seja possível arquivá-los e catalogá-los. A atividade está em andamento e será contínua.

Etapa 2.5. Elaborar e organizar os documentos para o funcionamento dos CBHs

No trimestre foram elaboradas as documentações listadas abaixo e presentes no anexo 5:



a) **Convocações:**

- 38ª reunião ordinária - CBH Afluentes rio Preto no DF;
- 37ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Maranhão no DF;
- 29ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF;

b) **Ofícios:**

- Ofício 01_2023 - CBH Maranhão-DF
- Ofício 01 2023 - CBH Preto-DF
- Ofício 02 2023 - CBH Preto-DF
- Ofício 02 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 03 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 04 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 05 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 06 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 07 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 08 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 09 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 10 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício 11 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Ofício-Circular - CBH Paranaíba-DF

c) **Atas:**

- 29ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF - será encaminhada para apreciação dos membros do comitê quando do convite à próxima plenária;
- 53ª reunião extraordinária - elaborada, aguardando a assinatura do ex-presidente;
- 38ª reunião ordinária - CBH Afluentes rio Preto no DF - será encaminhada para apreciação dos membros do comitê quando do convite à próxima plenária;
- Moção 01/2023 CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF - aguardando a assinatura do presidente anterior.
- *Ata em elaboração* - 37ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Maranhão no DF;

d) **Lista de presença e monitoramento de frequência:** anexo 04.

2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações dos Comitês distritais.



Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações

Os Comitês já possuem Plano de Comunicação, com horizonte até 2023, conforme as Deliberações - CBH Paranaíba-DF: 06/2020; CBH Maranhão-DF - 07/2020 e CBH Preto-DF 07/2020. Como previsto no Plano de Trabalho, a Abha atualizou os Planos em vigência (anexo 6), contudo, com as novas gestões, se fará uma pesquisa quantitativa aprofundada para entender melhor as demandas de comunicação e as formas de consumo de informações dos membros. Destacam-se, também, as atividades já realizadas de atualizações das redes sociais e do cadastro das entidades e mídias (anexo 7 e 8).

Etapa 3.2. Criar os sites

Os mapas para os novos sites já foram criados, conforme anexo 7, e a empresa especializada para a criação dos sites já foi contratada.

Etapa 3.3. Manter o site, domínio e hospedagem

Esta etapa ainda não está em execução, pois é interligada a finalização da etapa 3.2.

Etapa 3.4. Produzir material institucional diverso

Neste trimestre foram produzidos os materiais listados abaixo e presentes no anexo 8.

- Crachás;
- Cartão de votação;
- Termo de Posse;
- Certificado de Participação;

Etapa 3.5. Produzir conteúdo

Foram produzidos os seguintes conteúdos, também presentes no anexo 8.

Etapa 3.6. Produzir e manter cadastro

Foram produzidos os cadastros listados abaixo e presentes no anexo 8.

2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS

Essa Meta diz respeito ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - PróComitês. A equipe da ABHA participou de duas reuniões para obter conhecimento das ações e metas do PróComitês referente ao ano de 2022. As reuniões ocorreram juntamente aos representantes da Adasa, sendo que uma delas teve a participação da equipe da ANA, de modo online. Devido à transição e mudança das diretorias

dos comitês, as metas do PróComitês de 2023 serão inseridas nas pautas das instâncias dos Comitês para que sejam desenvolvidos projetos e planos de ações para apoiar as atividades deste Programa.

2.5 O PROCESSO ELEITORAL

Na época de elaboração do Plano de Trabalho, os Processos Eleitorais tinham calendários que se encerravam antes da contratação da Abha para instalação e operacionalização do escritório de apoio aos Comitês. Neste sentido, e devido à dotação orçamentária limitada, não se colocou uma meta sobre a temática. Porém, cumpre ressaltar que a equipe da Abha prestou apoio nos desdobramentos nas reuniões ordinárias de Assembleia de Posse do CBH Maranhão-DF (14/06/2023) e CBH Paranaíba-DF (15/06/2023), exercendo suas atividades de escritório de apoio operacional, além de elaborar e entregar os Termo de Posse, Certificado de Participação; confeccionar os crachás e cartão de votação, que serão utilizados nas plenárias. Quanto ao CBH Afluentes do rio Preto-DF, novas datas foram definidas para condução do processo eleitoral e republicação do edital. Em 19 de junho de 2023, foi publicado o edital e a equipe da Abha está trabalhando com empenho para a divulgação e sensibilização para que as inscrições sejam encaminhadas.

3 EXECUÇÃO FINANCEIRA

3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para cumprimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, toda movimentação bancária é realizada junto à seguinte instituição financeira oficial:

Banco de Brasília

Agência: 0100 (Agência JK / Brasília - DF)

Conta corrente: 100.070.581-9

Com vistas à operacionalidade do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração em curso, e em atendimento à proposta orçamentária apresentada para o devido suporte ao custeio administrativo desta Entidade, com previsão de desembolso trimestral antecipado, conforme exposto anteriormente, a Adasa transferiu, em 15.05.2023, a primeira parcela no valor de R\$ 162.882,66 (cento e sessenta e dois mil e oitocentos e oitenta e dois reais e sessenta e seis centavos), referente ao período abril-junho/2023.

Vale lembrar que o valor mais elevado dessa primeira parcela se deu em razão de despesas de capital, frente à aquisição de bens para instalação do Escritório de Apoio, como será adiante considerado.



3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

De forma sintética, está demonstrado no quadro seguinte o desembolso efetivo relativamente à execução das atividades desenvolvidas do Plano de Trabalho.

Quadro 1 - Valores efetivamente aplicados no Trimestre 1 - Ano 1, exercício 2023

ATIVIDADE		Trimestre 1
META 1	INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	58.866,07
1.1.	Infraestrutura e quadro de pessoal	58.866,07
META 2	APOIO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	2.046,12
2.4.	Agenda anual de reuniões	902,70
2.7.	Gestão documental relacionado aos Comitês	1.143,42
TOTAL		60.912,19

3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

A ilustração seguinte, Quadro 2, demonstra sinteticamente a movimentação da receita e despesa, apropriada ao custeio administrativo da ABHA.

Quadro 2 - Movimentação receita-despesa relativa ao Termo de Colaboração

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO TRIMESTRAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$)			
Referência: Abril - Junho / 2023			
		TRIMESTRE 1	TOTAL
RECEITA	Saldo inicial (01.04.2023)	-	-
	Transferência de recursos - Adasa	162.882,66	162.882,66
	Rendimentos de aplicação financeira	1.566,26	1.566,26
	Outras movimentações	-	-
	Subtotal	164.448,92	164.448,92
DESPESA	Despesas operacionais e administrativas	60.912,19	60.912,19
	Tributação de rendimentos	172,51	172,51
	Despesas bancárias	6,25	6,25
	Outras movimentações	1.702,78	1.702,78
	Subtotal	62.793,73	62.793,73
	SALDO A TRANSPORTAR (30.06.2023)		101.655,19



3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Os quadros abaixo demonstram a classificação das despesas, respectivamente, em função da natureza da despesa pública e em razão da finalidade do custeio.

Quadro 3 - Demonstrativo da despesa em razão da natureza

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A NATUREZA DA DESPESA PÚBLICA Referência: Abril - Junho / 2023		
NATUREZA DA DESPESA	TRIMESTRE 1	TOTAL
33.90.11 - Vencimentos e vantagens - Pessoal civil	20.796,16	20.796,16
33.90.13 - Obrigações patronais	4.856,86	4.856,86
33.90.14 - Diárias	2.046,12	2.046,12
33.90.30 - Material de consumo		
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção		
33.90.36 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física		
33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	9.617,57	9.617,57
33.90.52 - Material permanente	23.595,48	23.595,48
TOTAL	60.912,19	60.912,19

Quadro 4 - Demonstrativo da despesa em razão da finalidade.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A FINALIDADE DO CUSTEIO Referência: Abril - Junho / 2023		
FINALIDADE	TRIMESTRE 1	TOTAL
1 - Instalação e operacionalização do Escritório	34.531,76	34.531,76
1.1 - Despesas de expediente	750,00	750,00
1.2 - Locação de imóvel	7.824,10	7.824,10
1.3 - Assessoria Contábil		-
1.4 - Despesas com deslocamento	2.362,18	2.362,18
1.5 - Material permanente	23.595,48	23.595,48
2 - Comunicação	-	-
2.1 - Plano de Comunicação		
2.2 - Criação e manutenção do website		
2.3 - Material institucional		
3 - Despesas com Pessoal	26.380,43	26.380,43
3.1 - Pessoal administrativo	20.796,16	20.796,16
3.2 - Encargos sociais	4.864,27	4.864,27
3.3 - Benefícios	720,00	720,00
TOTAL	60.912,19	60.912,19

3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

Quadro 5 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de maio/2023

FINANCEIRO		CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA	VALOR (R\$)
PROGRAMA	AÇÃO					
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	SEGURO LOCAÇÃO IMÓVEL	33.90.39	16/05/2023	5.390,00
1	1.1	BSB MED SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	EXAME ADMISSIONAL - MARIANA LIBÂNIO	33.90.39	17/05/2023	50,00
1	1.1	BSB MED SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	EXAME ADMISSIONAL - CAMILA VAZ	33.90.39	17/05/2023	50,00
1	1.1	BSB MED SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	EXAME ADMISSIONAL - KARINE KAREN MARTINS	33.90.39	17/05/2023	50,00
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/05/2023	240,00
1	1.5	DETONA SHOP ELETRO LTDA	GRAVADOR DE VOZ	33.90.39	22/05/2023	337,58
1	1.5	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	MICROVOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRION 15	33.90.39	22/05/2023	14.394,00
1	1.5	KABUM S.A.	RETROPROJETOR	33.90.39	22/05/2023	4.369,05
1	1.5	MAGALU PAGAMENTOS LTDA	HD EXTERNO	33.90.39	22/05/2023	897,85
1	1.5	CASAS BAHIA LTDA	APARELHO DE CELULAR	33.90.39	22/05/2023	3.597,00
3	3.1	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/05/2023	2.603,09
3	3.1	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/05/2023	2.992,38
						34.970,95

Quadro 6 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de junho/2023

FINANCEIRO		CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA	VALOR (R\$)
PROGRAMA	AÇÃO					
3	3.1	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	01/06/2023	3.675,13
1	1.4	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	REUNIÃO DE ALINHAMENTO - ATIVIDADES DE APOIO NOS DIA 05 E 06 DE JUNHO	33.90.14	02/06/2023	451,35
1	1.4	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	REUNIÃO DE ALINHAMENTO - ATIVIDADES DE APOIO NOS DIA 05 E 06 DE JUNHO	33.90.14	02/06/2023	451,35
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	02/06/2023	120,00
3	3.2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	06/06/2023	840,29
1	1.4	NÁDIA MARIANY GOMES RIBEIRO GUIMARÃES	37ª REUNIÃO CBH MARANHÃO-DF 29ª REUNIÃO CBH PARANAÍBA DF E ASSEMBLEIA DE POSSE	33.90.14	12/06/2023	571,71
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL	33.90.39	12/06/2023	2.434,10
1	1.4	SÂNDRA LÚCIA VIEIRA	37ª REUNIÃO CBH MARANHÃO-DF 29ª REUNIÃO CBH PARANAÍBA DF E ASSEMBLEIA DE POSSE	33.90.14	13/06/2023	571,71
3	3.2	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRASMISÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/06/2023	7,41
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	16/06/2023	360,00
1	1.1	RAF SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL	CERTIFICADO DIGITAL - MARIANA LIBÂNIO	33.90.39	16/06/2023	200,00
3	3.2	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	19/06/2023	105,05
3	3.2	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	19/06/2023	254,65
3	3.2	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	19/06/2023	3.656,87
1	1.4	MAAC TRAVEL CORPORTE LTDA	LOCAÇÃO DE VEÍCULO	33.90.39	20/06/2023	316,06
1	1.1	RAF SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL	CERTIFICADO DIGITAL - KARINE KAREM	33.90.39	23/06/2023	200,00
1	1.1	RAF SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL	CERTIFICADO DIGITAL - CAMILA VAZ	33.90.39	23/06/2023	200,00
3	3.1	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/06/2023	3.642,13
3	3.1	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/06/2023	3.129,91
3	3.1	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/06/2023	4.753,52
						25.941,24



3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Quadro 7 dispõe sobre a evolução orçamentária relativa à do Plano de Trabalho.

Quadro 7 - Demonstrativo da evolução orçamentária em relação à proposta original.

	2023 - ANO 1					
1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO	PREVISÃO	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL	%
1.1. Despesas de expediente	9.220,00		150,00	600,00	750,00	8,13%
Telefonia (móvel e internet)	3.000,00				-	
Correio	1.200,00				-	
Material de expediente	2.520,00		150,00	600,00	750,00	
Pacote office + antivírus + adobe	2.500,00				-	
1.2. Locação de imóvel	42.000,00		5.390,00	2.434,10	7.824,10	18,63%
Média de Coworking em Brasília	42.000,00		5.390,00	2.434,10	7.824,10	
1.3. Assessoria Contábil	7.200,00				-	
Contabilidade	7.200,00				-	
1.4. Deslocamentos diversos	15.000,00			2.362,18	2.362,18	15,75%
Diárias e deslocamentos	15.000,00			2.362,18	2.362,18	
1.5. Material permanente	28.150,00		23.595,48		23.595,48	83,82%
Notebook + licenças	16.500,00		14.394,00		14.394,00	
HD Externo	1.050,00		897,85		897,85	
Gravador	600,00		337,58		337,58	
Datashow	5.500,00		4.369,05		4.369,05	
Aparelho de Celular	4.500,00		3.597,00		3.597,00	
SUBTOTAL 1	101.570,00		29.135,48	5.396,28	34.531,76	34,00%
2 - COMUNICAÇÃO	PREVISÃO	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL	%
2.1. Plano de Comunicação	30.000,00				-	
Execução do Plano de Comunicação	30.000,00				-	
2.2. Criação e manutenção de website	57.000,00				-	
Criação do site	45.000,00				-	
Manutenção, domínio e hospedagem	12.000,00				-	
2.3. Material institucional	10.000,00				-	
Material institucional diverso	10.000,00				-	
SUBTOTAL 2	97.000,00				-	
3 - DESPESAS COM PESSOAL	PREVISÃO	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL	%
3.1. Pessoal civil	158.640,72		5.595,47	15.200,69	20.796,16	13,11%
Supervisor Administrativo	64.800,00		2.992,38	4.753,52	7.745,90	
Comunicação	51.600,00			7.317,26	7.317,26	
Auxiliar Administrativo	42.240,72		2.603,09	3.129,91	5.733,00	
3.2. Obrigações patronais	118.980,54			4.864,27	4.864,27	4,09%
Encargos sociais	118.980,54			4.864,27	4.864,27	
3.3. Benefícios	2.309,40		240,00	480,00	720,00	31,18%
Exames médicos e e-social	360,00				-	
Benefícios	1.949,40		240,00	480,00	720,00	
SUBTOTAL3	279.930,66		5.835,47	20.544,96	26.380,43	9,42%
TOTAL PARCIAL	478.500,66		34.970,95	25.941,24	60.912,19	12,73%

3.7 - DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Para a apresentação desta prestação de contas parcial, referente ao recurso transferido por força do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, foram observadas as disposições de



ordem legal e normativa que disciplinam a matéria. Conforme estabelecido, encontram-se no Anexo 1, item “d”, *link* de acesso para visualização da cópia da documentação comprobatória dos resultados aqui apresentados.

Por se tratar de “Regime de Caixa”, vale esclarecer que algumas despesas previstas no Plano de Trabalho original não foram ainda consideradas por não ter tido desembolso efetivo. A partir do próximo relatório, referente ao Trimestre II, o fluxo previsto da movimentação tende a estar estabilizado.

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração Nº 001/2023/Adasa, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de Atividades.

Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG para os procedimentos de controle.

Brasília - DF, 13 de julho de 2023.

**KARINE KAREN MARTINS
SANTOS CAMPOS**
Supervisora Administrativa

RONALDO BARBOSA
Gerente Administrativo e
Financeiro

**THIAGO ALVES DO
NASCIMENTO**
Diretor Presidente



5 - ANEXOS

ANEXO 1

a) Registros fotográficos do escritório de apoio (sede Abha-DF)



b) Lista atualizada dos patrimônios adquiridos

Produto	Quantidade	Nota Fiscal	Valor Total	Patrimônio
Gravador de voz Sony LCD-Px240 - N.S - 2103667	01	29/05/2023	R\$ 319,53	2103667
Microcomputador portátil Dell Inspiron 15 3511	03	25/05/2023	R\$ 12.394,02	0000510 0000511 0000512
Celular Samsung Galax A23 preto	03	23/05/2023	R\$ 3.597,00	0000504 0000505 0000506
HD Externo portátil expansion Seagate 1TB	03	23/05/2023	R\$ 875,37	0000507 0000508 0000509

c) Currículos dos profissionais que atuam diretamente junto ao Termo de Colaboração

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/11rVeIP2yFXSOqrxBEqsOtdwVC1XDvht2?usp=drive_link

d) Documentação comprobatória:

https://drive.google.com/drive/folders/1oZOOsUyLfK0fgRXvCBGbxrHSZQaZgtSo?usp=drive_link

Link Notas Fiscais:

https://drive.google.com/drive/folders/1svs_BpINkl6gKthZQ03djBfFvXj1dWzc?usp=drive_link

ANEXO 2



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
 Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

Relatórios de Atividades - CBH Paranaíba DF e CBH Maranhão -DF

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1f5TTW3Gz0g0CI1SwmG6AZiBctXTriM-R?usp=drive_link

ANEXO 3

E-mail de encaminhamento do Relatório Anual de Atividades 2022 ao CRH-DF e à Adasa.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1vABIXhudx9soEIWr4GqTp4LpOaK-JOQE?usp=drive_link

ANEXO 4

Lista de presença e monitoramento de frequência:

Link CBH Afluentes do rio Maranhão-DF:

https://drive.google.com/drive/folders/1qSzA_93dRmaY4q2nHMGkvMoce9KY7Vjm?usp=drive_link

Link CBH Afluentes do rio Paranaíba-DF:

https://drive.google.com/drive/folders/1tlnkcDyyAAh7dyCFGPZJALa17gAfC82h?usp=drive_link

Link CBH Afluentes do rio Preto-DF:

https://drive.google.com/drive/folders/1BeQW2nzDWxgEISvfhRwGNEj2moT9vPjW?usp=drive_link

ANEXO 5

RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - TRIMESTRE (ABRIL, MAIO E JUNHO)

Abaixo seguem os links para acesso às atas, deliberações, moções, publicações, entre outros documentos dos Comitês distritais.



CBH Afluentes do rio Maranhão-DF:

https://drive.google.com/drive/folders/1fulhbcxxWrUK3GWDgNkTcoxr3FABUo?usp=drive_link

Link CBH Afluentes do rio Paranaíba-DF:

https://drive.google.com/drive/folders/1c629IB5SWffYnk50E63dkagzWL2v0ycF?usp=drive_link

Link CBH Afluentes do rio Preto-DF:

https://drive.google.com/drive/folders/1OWncCE5utO0y-v62iB4h-3ft9MbxCYk-?usp=drive_link

Informações sobre as reuniões realizadas:

Data: 12/05/2023 - Reunião presencial - local: Adasa

Assunto: 53ª Reunião extraordinária - transição Gestão CBH Afluentes do rio Paranaíba DF

Ata: aguardando a assinatura do ex-presidente Ricardo

Data: 15/05/2023 - Reunião presencial - local: Adasa

Assunto: transição Gestão CBH Afluentes do rio Maranhão

Participantes: Abha DF - Karine, Mariana, Camila

Abha - (online): Thiago, Sândra

Adasa: Wendel, Israel, Giovanna, Leticia

CBH Maranhão: presidente Rodolfo, vice-presidente - Andreia

Resumo:

O atual presidente comentou sobre as características da região do CBH Maranhão - córregos de pouca vazão, ecoturismo, UCs Cafuringa e Planalto Central, topografia. Questionou sobre o PRH - Maranhão-DF para que seja verificado com a Sema. A vice-presidente comentou sobre a experiência - hidrometração da comunidade local. Wendel falou sobre o site do CBH Preto e sobre a necessidade da publicação de Portaria no DODF referente a indicação dos membros do Poder Público (atribuição Sema). Foi comentado sobre a assembleia de posse dos novos membros e da necessidade de prorrogação da reunião ordinária por conta do aguardo da indicação do poder público, data provável 06/06/23.

Data: 25/05/2023 - Reunião presencial - local: Agrobrasil

Assunto: republicação do Edital Processo Eleitoral do Comitê CBH Afluentes do rio Preto

Participantes: Abha DF - Karine, Mariana, Camila

Adasa: Wendel, Israel, Giovanna, Cláudio

presidente CBH Preto Cláudio, vice-presidente, Gilmar - Emater



Resumo: Foi comentado sobre os custos altos referentes aos processos de licenciamento ambiental (barragem, recuperação ambiental, compensação ambiental), locação de águas do rio Jardim - reunião com nova empresa para controle eletrônico em julho. Comentou-se sobre a Cobrança - necessidade de articulação governamental para ser implementada. Foi verificada junto com o presidente do Comitê as sugestões de novas datas a respeito do novo processo eleitoral e agendada a reunião ordinária do primeiro semestre de 2023 para o dia 13/06/2023, na sede da Coopa-DF.

Data: 02/06/2023 - reunião presencial. Local: Adasa

Assunto: Pró Comitês

Resumo: Wendel e Giovanna mostraram as metas e ações do Programa. Entregaram as versões impressas do e os banners dos Comitês distritais.

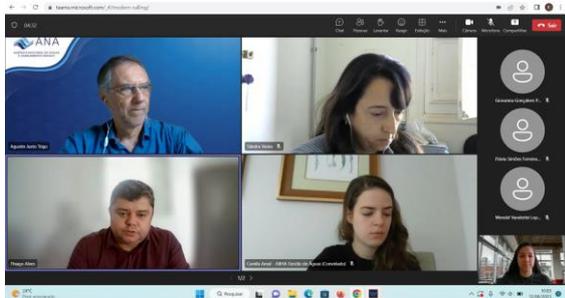
Data: 12/06/2022 - reunião online

Assunto: Prócomitês.

Participantes: Abha, Adasa e ANA

Resumo: os participantes da ANA falaram sobre os prazos das entregas do cumprimento das metas referentes ao ano de 2022. Os participantes da Adasa informaram sobre o andamento das documentações.

Registro da reunião:



Data: 13/06/2023 - reunião presencial - sede COOPA-DF

Assunto: 38ª reunião ordinária - CBH Afluentes rio Preto no DF

Ata: em elaboração

Data: 14/06/2023 - presencial / online (híbrida) - Auditório Adasa

Assunto: 37ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Maranhão no DF

Ata: em elaboração

Data: 15/06/2023 - presencial / online (híbrida) - Auditório Adasa

Assunto: 29ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF

Ata: elaborada, aguardando deliberação / aprovação dos membros do Comitê

Data: 26/06/2023 - presencial - sede Abha-DF

Assunto: Reunião da diretoria CBH Afluentes do rio Paranaíba DF



Resumo: em elaboração

Data: 29/06/2023 - presencial - Adasa

Assunto: Plano de Trabalho - Adasa / Abha

Resumo: em elaboração

Convocações:

https://drive.google.com/drive/folders/1mNJxRymLeTblus4SfV8o5ZV07ocaqzcd?usp=drive_link

Ofícios elaborados

https://drive.google.com/drive/folders/1ux2yw0kuCVmOvd--zllbdkEzj42XQiOZ?usp=drive_link

ANEXO 6

Projeto de Comunicação dos Comitês distritais:

CBH Maranhão-DF:

https://docs.google.com/document/d/1-QYIKbpnazuEc-eg1IFqEZR5F9ADoSGp/edit?usp=drive_link&oid=101993768528486819265&rtpof=true&sd=true

Deliberação: <https://dspace.ana.gov.br/xmlui/handle/123456789/28722>

CBH Paranaíba-DF:

https://docs.google.com/document/d/1D9nrSgMWPY5c9-n00GUaRyrUoT1DsQ9K/edit?usp=drive_link&oid=101993768528486819265&rtpof=true&sd=true

Deliberação: <https://dspace.ana.gov.br/xmlui/handle/123456789/28683>

CBH Preto-DF:

https://docs.google.com/document/d/1vJZ3xz-gixcy_OaFH10QbbmpBbcdWFbC/edit?usp=drive_link&oid=101993768528486819265&rtpof=true&sd=true

Deliberação: <https://dspace.ana.gov.br/xmlui/handle/123456789/28737>

ANEXO 7

Instagram:



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

cbhparanaibadf
cbhmaranhaodf
cbh_rio_preto_df

CBH Maranhão-DF <https://instagram.com/cbhmaranhaodf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Paranaíba-DF <https://instagram.com/cbhparanaibadf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Preto-DF https://instagram.com/cbh_rio_preto_df?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==

Facebook:

<https://www.facebook.com/cbhpretodf?mibextid=LQQJ4d>

<https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d>

<https://www.facebook.com/cbhparanaibadf>

Whatsapp:

CBH Preto DF

CBH Maranhão-DF

<https://chat.whatsapp.com/EqjyRBbdYSuKglMubHhbFA>

CBH Paranaíba-DF

<https://chat.whatsapp.com/JonumtZSKYgG9roVUyyZzd>

Resumo das Publicações - instagram e facebook, divulgações nos grupos do whatsapp:

https://drive.google.com/file/d/1Bkq4_4BlpHVVaWPGiW4uX6Iy_aPVBdcUv/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1E33Nz_xNx0kt5Ksa_yNP9KOReAXJA0Q/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1LctUTA7ZYi8FF-HXaublB5fOEZOUNipm/view?usp=drive_link



https://drive.google.com/file/d/1Bkq4_4BlpHVVaWPGiW4uX6Iy_aPVBdcUv/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1i7AgC5MMqIkZZ7d98SPhXUKqWPqEBc45/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1GXdxMMEOKRLMrJ5FnmwFqdgBJuuTrYP/view?usp=drive_link

Mapa dos sites:

https://docs.google.com/document/d/1xZYT80vYKKK_Z4rui_BS8YQ39QNDUKb9/edit?usp=drive_link&oid=101993768528486819265&rtpof=true&sd=true

ANEXO 8

Lista dos cadastros de mídias e entidades - Nacional e do Distrito Federal:

https://drive.google.com/file/d/1i3KvuCqrYrT43FBRM5lcO--09dFMpiAg/view?usp=drive_link

Modelo de certificado de posse utilizado

https://docs.google.com/document/d/1oRxnZ1BasknR067rG5puKrijghxLfEQ7E/edit?usp=drive_link&oid=101993768528486819265&rtpof=true&sd=true

Crachás e cartão de votação, modelo certificado:





Certificamos que **José da Silva Ramos** como membro do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão - DF), no mandato 2018/2023, como representante da Federação da Agricultura e Pecuária do DF – FAPE-DF.

CBH MARANHÃO - DF

Brasília – DF, 14 de junho de 2023.

RODOLFO SIQUEIRA DE BRITO
Presidente do CBH Maranhão