



Governo do Distrito Federal  
Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento  
Básico do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**PREGÃO ELETRÔNICO n. 20/2024**

**UASG: 926017**

**Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada, em regime de empreitada por preços unitários, pelo prazo inicial de 30 (trinta) meses, para a prestação dos serviços de natureza continuada de limpeza, conservação, higienização e dedetização das instalações e de copeiragem para a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa, com o fornecimento de todo o material de consumo de limpeza, higiene e de copa, bem como máquinas, equipamentos e utensílios necessários à adequada execução dos serviços

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 06/03/2025, às 10:00h

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** menor preço global

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** Não

**ESTIMATIVA GERAL:** Caráter público

**VALOR DE REFERÊNCIA:** R\$ 3.022.520,90 (três milhões, vinte e dois mil quinhentos e vinte reais e noventa centavos)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO BÁSICO DO DISTRITO FEDERAL - ADASA**

**PREGÃO ELETRÔNICO n. 20/2024**

(Processo administrativo n. 00197-00003124/2024-63)

Torna-se público que a Adasa, por meio de seu Agente de Contratações/pregoeiro, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada, em regime de empreitada por preços unitários, pelo prazo inicial de 30 (trinta) meses, para a prestação dos serviços de natureza continuada de limpeza, conservação, higienização e dedetização das instalações e de copeiragem para a Agência Reguladora de

Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa, com o fornecimento de todo o material de consumo de limpeza, higiene e de copa, bem como máquinas, equipamentos e utensílios necessários à adequada execução dos serviços.

1.2. A licitação será realizada em único item.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo suas propostas e seus lances, e responsabilizando-se, inclusive, pelos atos praticados por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas de Compra e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2.3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

2.3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

2.5. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema, QUANDO DO CADASTRO DE SUA PROPOSTA, DECLARANDO assim, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, pela Lei Distrital n.º 4.611 de 2011, e pelo Decreto Distrital n.º 35.592 de 2014, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no art. 3º da citada Lei Complementar

2.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação desta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e

para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (art. 22, § 1º da Lei Distrital nº 4.611 de 2011).

2.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.6.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.7. Nas licitações de ampla concorrência será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

2.7.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.

2.8. Para efeito do disposto no 2.7, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

2.8.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificadas, serão convocadas as próximas colocadas que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

2.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 2.8.1 e 2.8.2, será realizado sorteio, aleatório e automático pelo sistema, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.9. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos 2.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2.9.1. O disposto no 2.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.9.2. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.10. Não poderão participar da licitação:

- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta (Parecer 160/2019 - PGDF);
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) direta ou indiretamente, agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

j) pessoas jurídicas reunidas em consórcios - *tendo em vista que o objeto licitado não exige conjugação de esforços por mais de um prestador, nem exige conjugação de conhecimento/expertise em áreas diversas. A admissão de consórcio para esse objeto importaria em redução da competitividade do certame, já que permitiria que fornecedores aptos a participarem distintamente se associassem para competir juntos.*

k) Proprietário, Controlador, Administrador, Gerente ou Diretor de Pessoa Jurídica, independente das denominações adotadas e do nível quantitativo ou qualitativo de participação do capital ou patrimônio (Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019);

l) Executores de contratos que trabalhem ou tenham trabalhado nos últimos cinco anos como sócios, administradores ou não, ou responsáveis pelas entidades contratadas (Decreto nº 39.860/2019);

m) Agente Público licenciado ou afastado por qualquer motivo e a qualquer título (Decreto nº 39.860/2019);

n) Empresas que se encontrem sob falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, estrangeiras que não funcionem no país; exceto com plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente e que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica;

o) Empresas ou empresários que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital;

p) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum (Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF);

q) Pessoa jurídica cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de (alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016):

q.1) agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016); ou

q.2) agente público cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016)

q.3) A vedação de que trata essa alínea aplica-se aos contratos pertinentes a obras, serviços e aquisição de bens, inclusive de serviços terceirizados, às parcerias com organizações da sociedade civil e à celebração de instrumentos de ajuste congêneres

r) A vedação estende-se às uniões homoafetivas (art. 3º, § 3º do Decreto nº 32.751/2011)

s) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do termo de referência, ou do projeto básico ou executivo, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

t) Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários. O disposto aplica-se aos membros da comissão de licitação.(Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF).

u) Não poderão participar para os mesmo(s) item(ns) do certame, pessoas jurídicas que tenham sócios em comum ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias umas das outras.

2.11. Os impedimentos serão também aplicados ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.14. O disposto nas alíneas 'b' e 'c' não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.16. A vedação de que trata a alínea 'h' estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, III e IV; e art. 5º, III, da Constituição Federal.

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/2021.

3.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade de qualquer declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da apuração do cometimento de eventual fato típico penal.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no Sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

a) a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

b) os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos disponíveis.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Apenas o licitante detentor da melhor proposta de preço será chamado para apresentar planilha detalhada de composição de custos, que deverá ser elaborada conforme o modelo que se encontra ao final do Termo de Referência (**APÊNDICE III - MODELOS DE PLANILHAS DE PREÇOS A SEREM PREENCHIDAS PELAS LICITANTES**) e de acordo com as regras estabelecidas no Termo de Referência.
- 4.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.11.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.
- 4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 4.13. O julgamento da proposta será consoante aos critérios de aceitação estabelecidos no Termo de Referência.

#### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global**.
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 120,00**.
- 5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.11. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

- 5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta originalmente cadastrada.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
  - b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações.
  - c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
  - d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.
  - b) empresas brasileiras.
  - c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.24. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.25. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.26. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.27. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de qualquer tipo de impedimento, o licitante será reputado inabilitado.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

a) contiver vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) apresentar preços inexequíveis ou acima do preço máximo definido para a contratação; seja em relação ao preço total, seja em relação aos preços unitários de cada item (se for o caso).

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8. A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.11.1. O ajuste se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## 7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.1.2. A licitante cuja habilitação parcial no Sicafe acusar, no demonstrativo “Consulta Situação do Fornecedor”, algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

7.1.3. Para fins de habilitação, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo de validade vencida.

7.1.4. Considerando o art. 156, III, da Lei nº 14.133 de 2021, será realizada prévia pesquisa junto ao Portal Oficial do Tribunal de Contas da União (consulta consolidada de Pessoa Jurídica) para aferir se existe algum registro impeditivo ao direito de participar de licitações ou celebrar contratos com o Ente sancionador (Parecer nº 087/2020 PRCON/PGDF).

7.2. Para habilitação dos licitantes, será exigida, a seguinte documentação:

### 7.3. **Qualificação técnica**

a) declaração, nos termos do modelo que compõe o **APÊNDICE IV** do Termo de Referência, de que o licitante possui ou instalará escritório no Distrito Federal, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato (a inclusão dessa exigência mostra-se imprescindível para que a contratada disponha de estrutura administrativa próxima ao local de gestão do contrato e de seus empregados, a fim de evitar dificuldades de contatos e demora na solução de problemas que envolvem as atividades inerentes à rotina de execução dos serviços, tais como a seleção, admissão e demissão de empregados, reposição de ausências de trabalhadores, homologação de atestados médicos, falta de atendimento do plano saúde, atrasos em pagamento de salários e benefícios, etc.);

b) apresentar, um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, demonstrando que a licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização com, no mínimo, 17 (dezesete) empregados, correspondente ao número de postos de trabalho a serem supridos com a contratação a que se refere este Termo de Referência, pelo período mínimo de 03 (três) anos, ininterruptos ou não, na prestação destes serviços terceirizados até a data da sessão pública de abertura do Pregão;

**b.1.** É admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins da comprovação de que trata esta alínea, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos;

**b.2.** Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação;

**b.3.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

**b.4.** O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

c) **Declaração** da licitante, conforme modelo do **APÊNDICE III do T.R.**, de que **realizou vistoria prévia** e se cientificou das condições e das peculiaridades do local e das possíveis dificuldades, para fins de elaboração da proposta e o devido cumprimento contratual, **ou que renunciou ao direito de realizá-la**, estando ciente de que não será admitida qualquer futura alegação de dificuldades ou desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente para eximir-se das obrigações assumidas.

d) **Declaração**, sob as penas da lei, de que a empresa atende ao disposto no Art. 429 da CLT (estabelece que as empresas são obrigadas a manterem em seu quadro de funcionários pelo menos 5% de aprendizes, com exceção das entidades sem fins lucrativos) e Legislação correlata, conforme orientação emanada na Notificação Recomendatória nº 040941.2018 e no Parecer Jurídico SEI-GDF nº 573/2018 - PGDF/GAB/PRCON.

### 7.4. **Regularidade fiscal e trabalhista**

I - Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou

domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do sitio eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>;

II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei n.º 12.440 de 2011.

#### 7.5. Qualificação econômico-financeira

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), apurados pelas seguintes fórmulas:

- $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$ ;
- $LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$ ;
- $SG = \text{Ativo Total} / \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$ .

b) Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, **R\$ 503.551,00** (quinhentos e três mil quinhentos e cinquenta e um reais), correspondentes a 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social;

c) Comprovação de patrimônio líquido de, no mínimo, **R\$ 302.252,00** (trezentos e dois mil duzentos e cinquenta e dois reais), equivalentes a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

d) Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo VII-E da IN 05/2017-SEGES/MPDG, reproduzido no **APÊNDICE V** do Termo de Referência, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante que poderá ser atualizado na forma descrita na alínea "c" acima, observados os seguintes requisitos:

**d.1.** a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

**d.2.** caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

e) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data de recebimento dos envelopes, mencionada no preâmbulo do Edital de licitação, especificamente, para as certidões sem prazo de validade expresso;

**e.1.** Caso a certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial contenha prazo de validade expresso, só serão aceitas as certidões cujo prazo de validade esteja vigente.

#### 7.6. Habilitação jurídica:

I - A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

a) Cédula de identidade;

b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

c) Procuração dos responsáveis por assinar a proposta ou, na falta desta, o contrato social da empresa;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

f) Prova de inscrição Estadual, Municipal ou do Distrito Federal; e

g) Reprodução do Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e acompanhados do ato de Eleição dos Administradores, ato de eleição da diretoria em exercício e composição societária da empresa, conforme a natureza da atividade da licitante, visando comprovar a adequação da finalidade da licitante com o objeto da licitação, bem como o cumprimento do art. 14 e §§ da Lei n.º 14.133 de 2021, inclusive para aferição de cumprimento da vedação de nepotismo, quando for o caso.

#### 7.7. **Declarações enviadas por meio do sistema Compras governamentais:**

I - Declaração, sob as penas da lei, afirmando a inexistência de fato impeditivo da habilitação, contendo o compromisso de comunicar eventual superveniência de fato dessa natureza.

II - Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a par) de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

III - Declaração de que não ultrapassou o limite de faturamento e que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso.

IV - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

V - Declaração de acessibilidade conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213 de 1991.

VI - Declaração de que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

#### 7.8. **Declarações enviadas juntamente com as documentações de habilitação:**

I - A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade, constante em anexo.

II - A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração para fins do Decreto nº 39.860 de 2019, constante em anexo (Portaria CGDF nº 356/2019).

III - A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração de Escritório na Localidade da Prestação do Serviço

IV - A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração de Contratos Firmados

7.9. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

7.9.1. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).

- 7.10. Os órgãos e as entidades da administração direta, autarquia e fundacional do Distrito Federal devem adotar, nas licitações ou nas contratações diretas, critérios de sustentabilidade ambiental, como prevê a Lei Distrital nº 4.770 de 2012
- 7.11. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes
- 7.12. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 7.13. O pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos originais ou autenticados, que deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis para o endereço sede da Adasa (constante no preâmbulo).
- 7.14. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre
- 7.15. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência à Lei de Licitações.
- 7.15.1. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.15.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 7.16. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico no endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 7.17. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021)
- 7.18. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.19. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.20. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 7.20.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 7.21. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.21.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.21.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação

e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.22. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.22.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.22.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.23. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.24. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.25. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.26. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. São admitidos recursos contra o julgamento das propostas, da habilitação, bem como de decisão pela anulação ou revogação da licitação. Em todos os casos observar-se-á o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Haverá uma única fase recursal no certame, ao final. Todavia, para o manejo do recurso contra o julgamento da habilitação/inabilitação, o licitante deverá manifestar, imediatamente, sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

8.3. Nesse caso, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

8.4. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os documentos necessários ao exercício do direito de recorrer e de apresentar contrarrazões a recursos estarão disponíveis no sítio da Adasa na internet - [www.adasa.df.gov.br](http://www.adasa.df.gov.br) - na página da licitação na aba "Licitações em andamento".

## 9. **INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos, em regra, não suspendem os prazos previstos no certame, e deverão ser feitas através do e-mail sco@adasa.df.gov.br.

10.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 11. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

11.1. A fiscalização e a gestão do contrato ou da Nota de Empenho, nos termos do art. 104, III c/c art. 117 da Lei 14.133/21, será feita por servidor da Adasa ou por Comissão de servidores, que será designada pela autoridade competente da entidade contratante previamente ao início da execução do objeto contratual.

11.2. Caso a complexidade do objeto recomende, o Superintendente ou Chefe de Serviço da unidade demandante poderá requisitar à Diretoria a contratação de terceiros para assistir e subsidiar os fiscais com informações pertinentes à sua atribuição (art. 117 da Lei 14.133/21).

11.3. A contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

11.4. O fiscal do contrato (ou a Comissão de fiscalização, conforme o caso) deverá zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas contratuais e das disposições editalícias, reportando, imediatamente, ao superior hierárquico quaisquer intercorrências capazes de comprometer ou frustrar as expectativas da Administração.

11.5. O fiscal do contrato (ou a Comissão) anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.6. O fiscal do contrato (ou a Comissão) será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual

11.7. Preferencialmente, o fiscal (ou ao menos, um dos membros da Comissão) deverá estar realizando suas funções de forma presencial na ADASA (Acórdão 2.507/2011-TCU-Plenário).

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia

útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. A Adasa poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.10. A anulação do pregão induz à do contrato.

12.11. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

12.12. É terminantemente proibida a utilização de mão-de-obra infantil na execução dos serviços, sendo que o descumprimento deste dispositivo implicará na rescisão imediata do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, conforme estabelecido na Lei Distrital n.º 5.061 de 2013.

12.13. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estabelecidos no Decreto nº 38.365 de 2017, que regulamenta a Lei nº 5.448 de 2015, o qual proíbe conteúdo discriminatório contra a mulher.

12.14. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estabelecidos na Lei Distrital 5.757/2016, que criou o Programa de Estratégias para inserção de dependentes químicos no mercado de trabalho.

12.15. Deverão ser observadas as práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual, nos termos estipulados no Decreto nº 44.701, de 05 de julho de 2023.

12.16. As empresas vencedoras de processos licitatórios, como condição para assinatura de contrato, deverão comprovar ou assumir o compromisso de adotar mecanismos para garantir a equidade salarial entre homens e mulheres com o mesmo cargo, atribuições e tempo de serviço, e com grau de instrução igual ou equivalente, de acordo com a Lei nº 6.679, de 24 de Setembro de 2020.

12.17. A contratada deverá observar a disposição da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do contrato.

12.17.1. A contratada deverá ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados.

12.18. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

- 12.19. Deverão ser observadas as boas práticas para o Desenvolvimento Social e Ambientalmente Sustentável e de Governança Corporativa, além de Transparência e Integridade nas Licitações e Contratações Públicas.
- 12.20. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 12.21. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.adasa.df.gov.br](http://www.adasa.df.gov.br).
- 12.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

APÊNDICE I – RELAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO DE LIMPEZA, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS, UTENSÍLIOS E EPI'S A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;

APÊNDICE II- RELAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO A SER UTILIZADO NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM (A SER FORNECIDO MEDIANTE DEMANDA DA CONTRATANTE);

APÊNDICE III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VISTORIA TÉCNICA;

APÊNDICE IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ESCRITÓRIO NA LOCALIDADE;

APÊNDICE V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

APÊNDICE VI - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL A SER APRESENTADA PELA LICITANTE;

APÊNDICE VII - MODELOS DE PLANILHAS DE PREÇOS A SEREM PREENCHIDAS PELAS LICITANTES.

## ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

**ANEXO III - DECLARAÇÃO PARA FINS DO DECRETO Nº 39.860 DE 2019, CONSTANTE EM ANEXO (PORTARIA CGDF Nº 356/2019)**

**ANEXO IV - PLANILHAS ESTIMATIVAS DE CUSTOS PARA CADA UM DOS POSTOS DE TRABALHO**

**ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO**

Eduardo Botelho

Chefe do Serviço de Contratações



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO LOBATO BOTELHO - Matr.0185049-0, Agente de Contratação**, em 10/02/2025, às 09:30, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=162726012)  
verificador= **162726012** código CRC= **E79DE8C8**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N - Bairro Asa norte - CEP 70631-900 -  
Telefone(s):  
Site - [www.adasa.df.gov.br](http://www.adasa.df.gov.br)

---

00197-00003124/2024-63

Doc. SEI/GDF 162726012

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

## TERMO DE REFERÊNCIA

### IDENTIFICAÇÃO:

Unidade Gestora: Superintendência de Administração e Finanças - SAF

Responsável pelo Projeto: Equipe de Planejamento de Contratação designada por meio da Ordem de Serviço/SAF/COOC nº 07/2024.

CNPJ ADASA: 07.007.955/0001-10

PROCESSO: 00197-00003124/2024-63

### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada, em regime de empreitada por preço global, pelo prazo inicial de 30 (trinta) meses, para a prestação dos serviços de natureza continuada de limpeza, conservação, higienização e dedetização das instalações e de copeiragem para a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa, com o fornecimento de todo o material de consumo de limpeza, higiene e de copa, bem como máquinas, equipamentos e utensílios necessários à adequada execução dos serviços, conforme especificações definidas neste documento.

### 2. DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

2.1. A última contratação referente ao mesmo objeto do presente Termo de Referência foi celebrada com a empresa Real JG Facilities S.A., inscrita no CNPJ nº 08.247.960/0001-62, por meio do Contrato nº 04/2020, resultante do Pregão Eletrônico nº 06/2020, com início de sua vigência a partir de 01 de abril de 2020, devendo encerrar-se em 31 de março de 2025.

### 3. DAS JUSTIFICATIVAS

3.1. A contratação de que trata este Termo de Referência, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste documento, com fornecimento de mão de obra e respectivos insumos é a forma que garante o melhor atendimento das necessidades desta Agência Reguladora, com o menor custo financeiro possível.

3.2. Considerando as características do objeto a ser contratado, bem como experiência adquirida com as avenças anteriores, entende-se que a junção dos serviços de limpeza e de copeiragem num único ajuste torna o controle e fiscalização das atividades mais racional e eficiente, tendo em vista a interdependência entre as diversas obrigações e tarefas envolvidas na sua execução, além de propiciar a redução dos custos administrativos e maior competitividade entre as licitantes, diante do maior vulto da operação. O Tribunal de Contas da União, por meio do Acórdão nº 1099/2008 - Plenário, já manifestou entendimento de que, havendo dependência entre os serviços que compõem o objeto licitado, a opção pelo não parcelamento mostra-se adequada.

3.3. Ressalte-se, por oportuno, que a inclusão do fornecimento dos insumos utilizados nos serviços de copeiragem, tais como café torrado e moído, açúcar cristal, adoçante líquido e utensílios, é prática usual nesse tipo de contratação, sendo adotada por diversos Órgãos Públicos, dentre os quais a Adasa, o Ministério da Defesa, o Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços, o Tribunal de Contas do Distrito Federal e outros, propiciando significativa redução de custos para a Administração, por evitar a realização de múltiplas licitações para a compra desses produtos e a necessidade de manutenção e gestão de estoques em almoxarifado.

3.3.1. Cabe pontuar que o custo dos citados insumos representa cerca de apenas 3,1% do valor da avença, o que não descaracteriza a natureza da contratação como prestação de serviços, sendo o seu pagamento realizado de acordo com as quantidades efetivamente entregues a cada mês pela contratada, conforme preços constantes em planilha apresentada na licitação, que passa a integrar o respectivo contrato.

3.3.2. Além da proximidade do vencimento dos atuais ajustes, previsto para o final mês de março de 2025, a contratação justifica-se pela inexistência de pessoal próprio ou previsão de cargos compatíveis na Adasa para execução de tais serviços, os quais possuem natureza continuada e caráter essencial para o regular funcionamento desta Instituição.

3.4. A execução dos citados serviços de forma indireta decorre da política de descentralização de atividades secundárias complementares à prestação de serviços públicos, adotada no âmbito do Distrito Federal pelo antigo Decreto nº 25.937, de 15/06/2005, que, entre outras disposições, fixou os campos de terceirização na administração pública, como segue:

"Art. 1º As atividades de vigilância, limpeza e conservação, ajardinamento e limpeza de áreas urbanas, segurança, transporte, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações, manutenção predial, de equipamentos e de instalações e outras semelhantes, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, excetuando-se as companhias de capital aberto, serão, de preferência, objeto de execução indireta, mantido o poder regulatório e de fiscalização dessas atividades por parte do Poder Público".

3.4.1. Inobstante a revogação do citado decreto pelo Decreto nº 39.978/2019, a execução indireta dos serviços objeto deste processo continua autorizada, eis que não incluída entre as hipóteses de vedações previstas em seu artigo 3º.

3.5. Também o artigo 7º da Instrução Normativa nº 05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - SEGES/MPDG, oferece o suporte à terceirização dos serviços objeto desta demanda, nos seguintes termos:

"Art. 7º Nos termos da legislação, serão objeto de execução indireta as atividades previstas em Decreto que regulamenta a matéria."

3.6. No mesmo sentido, a Lei nº 4.285/2008 que reestruturou a ADASA, estabelece no §1º. do art. 36 que:

"Para fins de suporte administrativo, a ADASA contará com o concurso de empresas prestadoras de serviços gerais e de serviço de apoio administrativo e informatização, contratadas em conformidade com a legislação em vigor".

3.7. Por fim, assinala-se que os serviços de limpeza e conservação e de copeiragem, incluindo os materiais e equipamentos necessários à sua execução, enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o Inciso XLI do Artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência/Edital, por meio de especificações usuais de mercado, o que determina a adoção da modalidade de Pregão Eletrônico para a realização do respectivo processo licitatório.

### 3.8. DA ANÁLISE TÉCNICA E JUSTIFICATIVAS QUANTO AO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.8.1. A fixação do prazo de vigência inicial da nova contratação em **30 (trinta) meses**, prorrogável por igual período, obedecendo ao limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021, a fim de obter propostas mais vantajosas para a Administração, eis que a segurança de uma duração alongada do ajuste estimula a maior participação e competitividade entre as licitantes, além de possibilitar a ampliação do período de amortização dos custos não renováveis, incluindo os investimentos com aquisição de equipamentos e instalação de escritório no Distrito Federal exigidos no contrato.

3.8.2. Cabe assinalar que o item 9 do Anexo IX da IN 5/2017-SEGES/MPDG determina que, por ocasião da primeira prorrogação contratual, a Administração negocie a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano da contratação; porém, temos verificado que as empresas resistem em diminuir seus preços, não deixando alternativa à Administração senão prorrogar mesmo assim o ajuste, considerando que em uma nova contratação teria que pagar de novo por esses custos, além de suportar os gastos para realização de outro certame, arriscando contratar os serviços por preços superiores.

3.8.2.1. Com a duração inicial do contrato por 30 (trinta) meses, espera-se solucionar esse problema, eis que as licitantes tenderão a diluir seus custos nesse prazo, reduzindo, portanto, o valor de suas propostas.

3.8.3. Ademais, a medida atende, também, aos princípios de eficiência e de economicidade da Administração Pública, ao diminuir custos administrativos com a formalização de sucessivas prorrogações contratuais ou, o que seria mais oneroso, evitar a repetição de licitações a cada ano, caso uma das partes contratantes não aceite prorrogar o ajuste.

3.8.4. A estipulação de prazo de vigência superior a 1 (um) ano em contratos de prestação de serviços continuados está amparada em jurisprudência do Tribunal de Contas da União (**Acórdãos nºs 490/2012-Plenário e 1.214/2013-Plenário**) e busca o equilíbrio entre dois objetivos da Administração: de um lado, contribuir para a obtenção de condições mais vantajosas na licitação; e, de outro, resguardar a possibilidade de avaliação periódica da qualidade do serviço prestado e das condições econômicas da contratação, a ser realizada quando da prorrogação da avença.

3.8.5. Da mesma forma, não existe restrições quanto a isso na Instrução Normativa nº 5/2017 - SEGES/MPDG, que, ao contrário, a admite nos seguintes termos:

*"ANEXO IX DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO*

*(...)*

*12.Nos contratos de prestação de serviços de natureza continuada, deve-se observar que:*

*a) prazo de vigência originário, de regra, é de 12 (doze) meses;*

*b) excepcionalmente, este prazo poderá ser fixado por período superior a 12 meses, nos casos em que, diante da peculiaridade e/ou complexidade do objeto, fique tecnicamente demonstrado o benefício advindo para a Administração".*

3.8.6. **Em suma, como resultado da análise técnica ora exposta, conclui-se que o benefício advindo para a Administração com a fixação do prazo do contrato em 30 (trinta) meses resta devidamente demonstrado, seja pela possibilidade de ganho de escala na contratação, trazido pela certeza de a futura contratada poder diluir custos de mobilização em período de tempo maior, seja pela vantagem decorrente da economia de custos administrativos com a redução do número de prorrogações contratuais ou mesmo de realização de novas contratações a cada 12 (doze) meses.**

#### 3.9. DAS JUSTIFICATIVAS PARA O NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.9.1. Considerando as características dos serviços em apreço, entende-se que a presente solução não comporta o parcelamento sem que haja o comprometimento da qualidade e da eficiência dos serviços, tendo em vista interdependência entre as diversas tarefas a serem executadas, além de propiciar maior competitividade entre as licitantes, diante do maior vulto da operação.

3.9.2. Ressalte-se que o Tribunal de Contas da União, por meio do Acórdão nº 1099/2008 - Plenário, já manifestou entendimento de que, havendo dependência entre os serviços que compõem o objeto licitado, a opção pelo não parcelamento mostra-se adequada, no mínimo do ponto de vista técnico.

#### 3.10. DO ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ADASA

3.10.1. o Planejamento Estratégico da Adasa, definido para o período de 2018-2025, tem por objetivo principal dar direcionamento às ações de gestão, governança e normatização no âmbito da Agência, focado no cumprimento de sua missão institucional de regular e promover a gestão sustentável dos Recursos Hídricos, a qualidade e universalização dos serviços públicos de saneamento básico, em benefício da sociedade do Distrito Federal, buscando, ao mesmo tempo, consolidar-se como uma instituição essencial para a garantia da segurança hídrica no DF e da qualidade dos serviços públicos regulados.

3.10.2. Nesse contexto, o desempenho institucional definido pelo alcance dos resultados planejados se dá por meio de iniciativas estratégicas que contemplam projetos, ações e processos apontados no Plano de Gerenciamento Interno – PGI de cada unidade setorial.

3.10.3. Tendo em conta que a contratação pretendida visa manter as instalações físicas da Agência limpas e higienizadas, além de disponibilizar os serviços de copeiragem necessários ao funcionamento regular da instituição, com certa regularidade, entende-se que esta esteja em perfeita harmonia com o Planejamento Estratégico da CONTRATANTE.

3.10.4. Além do mais, cabe reiterar que a execução de forma indireta das atividades administrativas subsidiárias, que compõe o objeto da presente contratação, decorre de política de descentralização amparada pela Lei nº 4.285/2008, que reestruturou esta Agência Reguladora, a qual estabelece, no §1º. do art. 36, que *"Para fins de suporte administrativo, a ADASA contará com o concurso de empresas prestadoras de serviços gerais e de serviço de apoio administrativo e informatização, contratadas em conformidade com a legislação em vigor"*.

#### 3.11. DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

3.11.1. A nova lei de licitações e contratos administrativos - Lei 14.133/21 - deu ênfase à etapa preparatória da fase interna das contratações públicas, disciplinando uma série de instrumentos de planejamento, dentre os quais se destaca o "Plano Anual de Contratações - PAC", de que trata o seu art. 12, VII, cuja implementação ainda está por ser efetuada pela Adasa, eis que a lei não a tornou obrigatória nem fixou prazo para tanto.

#### 3.12. DO ENQUADRAMENTO DOS SERVIÇOS NA CATEGORIA DE BENS E SERVIÇOS COMUNS

3.12.1. Os serviços de limpeza e conservação e de copeiragem, incluindo os materiais e equipamentos necessários à sua execução, enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o Inciso XLI do Artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência/Edital, por meio de especificações usuais de mercado, o que determina a adoção da modalidade de Pregão Eletrônico para a realização do respectivo processo licitatório.

3.12.2. Por fim, assinala-se que os serviços a serem contratados enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o Inciso XLI do Artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência/Edital, por meio de especificações usuais de mercado, justificando, portanto, a escolha da modalidade de Pregão Eletrônico para a realização do respectivo processo licitatório.

#### 4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO

4.1. O presente Termo de Referência foi planejado e elaborado com fundamento nos seguintes dispositivos legais:

4.1.1. Lei nº 8.078/1990, que estabelece normas de proteção e defesa do consumidor.

4.1.2. Lei nº 14.133 de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

4.1.3. Lei Complementar nº 123/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e nº 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei

nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e nº 9.841, de 5 de outubro de 1999.

4.1.4. Lei Distrital nº 3.985/2007, pelo qual a CONTRATADA fica obrigada a aplicar o disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que trata da contratação de beneficiários reabilitados do INSS ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, nos casos para os quais esse dispositivo legal determina.

4.1.5. Lei Distrital nº 4636/2012, que institui mecanismo de controle do patrimônio público do Distrito Federal, dispondo sobre provisões de encargos trabalhistas a serem pagos às empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua, no âmbito dos Poderes Públicos do Distrito Federal.

4.1.6. Lei Distrital nº 4766/2012, que determina que as licitações para prestação de serviços continuados, os editais e os contratos disporão, em cláusula, que, na seleção dos empregados para os novos postos de trabalho, terão prioridade os trabalhadores inscritos no cadastro unificado das Agências do Trabalhador do Distrito Federal; e que para efeitos desta Lei, serviços continuados são os que envolvem as atividades instrumentais de limpeza e conservação, recepção, copa e cozinha, vigilância e segurança patrimonial, transportes, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações.

4.1.7. Lei Distrital nº 4.770/2012, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços pelo Distrito Federal.

4.1.8. Lei Distrital nº 4.794/2012, que estabelece que os editais de licitação e os contratos de serviços continuados no âmbito dos Poderes Públicos do Distrito Federal, sem prejuízo das disposições legais aplicáveis, conterão cláusula dispondo sobre o aproveitamento, pela empresa vencedora para a prestação do mesmo serviço por meio de licitação ou contratação emergencial, dos empregados vinculados à empresa antecessora cujo contrato foi rescindido.

4.1.9. Lei Distrital nº 4.799/2012, que institui a obrigatoriedade do fornecimento de plano de saúde aos funcionários das empresas prestadoras de serviço contratadas pela Administração Pública direta e indireta no âmbito do Distrito Federal, e que a exigência de fornecimento de plano de saúde aos funcionários deverá ser apresentada pelos órgãos da Administração Pública em edital, contrato, ou instrumento semelhante no ato da contratação; que as contratações omissas quanto à exigência estabelecida disporão de um prazo de 30 (trinta) dias, contados da identificação da omissão, para adequação, sob pena de anulação da contratação.

4.1.10. Lei Distrital nº 5.087/2013, que determina que as empresas que prestam serviços aos órgãos da administração direta, autárquica e fundacional e aos órgãos relativamente autônomos do Distrito Federal ficam obrigadas a comprovar mensalmente, junto ao gestor responsável pelo repasse de recurso público, a regularidade no atendimento às suas obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária relativas a seus empregados.

4.1.11. Lei Distrital nº 5.448/2015, que determina que os órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal devem incluir, nas licitações ou nas contratações diretas, cláusula de proibição de conteúdo: I – discriminatório contra a mulher; II – que incentive a violência contra a mulher; III – que exponha a mulher a constrangimento; IV – homofóbico; V – que represente qualquer tipo de discriminação; e que as disposições desse artigo 1º aplicam-se às contratações pelo Poder Público de profissionais do setor artístico, e na forma do seu art. 2º que o uso ou o emprego de conteúdo discriminatório constitui motivo para rescisão do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, ora Regulamentada por Decreto-DF nº 38.365, de 26.07.2017.

4.1.12. Lei Distrital nº 5.525/2015, que estabelece que, em compras e contratações de bens e serviços, qualquer que seja a modalidade de licitação, o valor a ser pago não seja superior à média de preços do mercado, no âmbito do Distrito Federal, e dá outras providências.

4.1.13. Lei Distrital nº 5.847/2017, que determina que a administração pública direta, as fundações, as autarquias, as empresas públicas e as sociedades de economia mista do Distrito Federal devem incluir, nos editais de licitações públicas e em contratos emergenciais para contratação de serviços e realização de obras cujo prazo do contrato seja superior a 12 meses, cláusula específica que obrigue as empresas vitoriosas a oferecer, diretamente ou por meio de convênios com instituições públicas ou privadas, curso de alfabetização ou complementação do ensino fundamental até o quinto ano aos empregados contratados.

4.1.14. Lei Distrital nº 6.112 de 02 de fevereiro de 2018, alterada pela Lei nº 6.176, de 16/07/2018 e pela Lei nº 6.308/2019, e regulamentada pelo Decreto nº 40.388 de 14/01/2020, que estabelece a obrigatoriedade de implementação do Programa de Integridade em todas as pessoas jurídicas que celebrem contrato, consórcio, convênio, concessão, parceria público-privada e qualquer outro instrumento ou forma de avença similar, inclusive decorrente de contratação direta ou emergencial, pregão eletrônico e dispensa ou inexigibilidade de licitação, com a administração pública direta ou indireta do Distrito Federal em todas as esferas de poder, com valor global igual ou superior a R\$ 5.000.000,00.

4.1.15. Lei Distrital nº 6.128/2018, regulamentado pelo Decreto Distrital nº 45.846, de 27 de maio de 2024, que determina que seja reservado o percentual de 2% de vagas de trabalho nas licitações de serviços e obras públicas distritais, a ser destinado a pessoas em situação de rua, excetuando-se as empresas mencionadas na Lei federal nº 7.102, de 20 de junho de 1983; e que as empresas responsáveis pelas obras e pelos serviços devem informar ao órgão do governo que responde pela pauta da assistência social a oferta de vagas prevista.

4.1.16. Lei Distrital 6.679/2020, que dispõe sobre a exigência de garantia de equidade salarial entre homens e mulheres nas empresas que contratam com o Poder Público do Distrito Federal.

4.1.17. Decreto Distrital nº 23.287/2002, que aprova modelo de Termos-Padrão e serem utilizados no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.

4.1.18. Decreto Distrital nº 25.966/2005, que institui o e-Compras, Sistema de Controle e Acompanhamento de Compras e Licitações e Registro de Preços do Distrito Federal, e dá outras providências (especificamente o art. 7º deste Decreto).

4.1.19. Decreto Distrital nº 25.937/2005, que dispõe sobre a execução indireta das atividades que especifica, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Distrito Federal.

4.1.20. Decreto Distrital nº 29.174/2008, que determina a reserva de 2% (dois por cento) do quantitativo de vagas para apenados em regime semi-aberto e egressos do sistema penitenciário nos contratos de prestação de serviços que empreguem mão-de-obra, firmados pela Administração Pública do Distrito Federal.

4.1.21. Decreto nº 9.580/2018, que regulamenta a tributação, a fiscalização, a arrecadação e a administração do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza.

4.1.22. Decreto nº 32.751/2011, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Distrito Federal.

4.1.23. Decreto Distrital nº 32.598/2010, que aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e dá outras providências.

4.1.24. Decreto Distrital nº 32.767/2011, que dispõe sobre a regulamentação para a movimentação dos recursos financeiros alocados à “Conta Única” do Tesouro do Distrito Federal, e dá outras providências.

4.1.25. Decreto Distrital nº 34.649/2013 e alterações, que regulamenta a Lei Distrital nº 4636/2012, a qual determina que os contratos de prestação de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra, deverão conter cláusulas relativas à retenção provisória e mensal de provisões trabalhistas.

4.1.26. Decreto Distrital nº 35.592/2014, que regulamenta o tratamento preferencial e simplificado nas contratações públicas das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais previsto na Lei nº 4.611/2011, estabelece regras para a elaboração do Plano Anual de Contratações Públicas para ampliação da participação das denominadas entidades preferenciais, e dá outras providências.

4.1.27. Decreto Distrital nº 38.934/2018, que dispõe sobre a aplicação, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal, da Instrução Normativa nº 5/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.1.28. Decreto Distrital nº 39.860/2019, que dispõe sobre a proibição de participação, direta ou indiretamente, de licitação, contratação, execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários agentes públicos de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta do Poder

Executivo do Distrito Federal contratante ou responsável pela licitação.

4.1.29. Decreto Distrital nº 39.978/2019, que dispõe sobre a contratação de serviços públicos sob o regime de execução indireta pela administração direta e indireta do Distrito Federal.

4.1.30. Decreto Distrital nº 44.330/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

4.1.31. Instrução Normativa nº 05/2017 – SEGES/MP, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.1.32. Portaria nº 247, de 31/07/2019, expedida pela Secretaria de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal, que aprova o Manual do Imposto de Renda Retido na Fonte, de titularidade do Distrito Federal, nos termos do art. 157, inciso I, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

4.1.33. Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024, firmada entre o Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário e Serviços Terceirizáveis do Distrito Federal, CNPJ nº 00.438.770/0001-10, e o Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário e Serviços Terceirizáveis do Distrito Federal - SINDISERVIÇOS/DF, CNPJ nº 00.530.626/0001-00.

4.1.34. Demais normas legais e regulamentares aplicáveis e o que mais for exigido no Edital de licitação, no Termo de Referência ou no contrato.

## 5. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

### 5.1. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1.1. Os serviços serão executados nas instalações físicas da ADASA, localizadas no Setor Ferroviário - Parque Ferroviário de Brasília - Estação Rodoferroviária, Ala Norte, em Brasília/DF.

### 5.2. DA ÁREA FÍSICA A SER LIMPA:

5.2.1. As instalações da ADASA estão distribuídas em 3 (três) pisos do prédio, cujas características e metragens das áreas ocupadas encontram-se detalhadas no QUADRO a seguir:

QUADRO I. ÁREAS A SEREM LIMPAS E CONSERVADAS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE			
	SOBRELOJA	TÉRREO	SUBSOLO	TOTAL
Área interna (m2)	3.106	1.135	2.168	6.409
Área externa (m2)	-	1.630	-	1.630
Esquadria externa, faces internas e externas, sem exposição a situação de risco (m2)	300	720	5	1.025
Fachada envidraçada/Esquadria externa, com exposição a situação de risco (m2)	65	-	-	65
Banheiros individuais (unidades)	8	1	1	10
Banheiros coletivos (unidades)	4	2	2	8
Quantidade aproximada de usuários, entre servidores, colaboradores e visitantes diários (nº de pessoas)	150	150	50	350

São definições das áreas:

- Considera-se área interna a área edificada do imóvel, incluindo coberturas e garagens;
- Considera-se área externa aquela não edificada, mas integrante do imóvel (calçadas e áreas de estacionamento), passeios, rampas, áreas verdes, estacionamento, circulação de veículos e acessos;
- Consideram-se esquadrias os painéis de vidro - face interna e externa, janelas e brises que não necessitam de equipamento especial para acesso à limpeza;

### 5.2.2. DO QUANTITATIVO DE POSTOS DE TRABALHO A SER UTILIZADO NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.2.3. Os serviços objeto da presente contratação serão executados por meio do fornecimento de mão de obra, com regime de dedicação exclusiva, compreendendo o **quantitativo total de 17 (dezesete) postos de trabalho** a seguir discriminados:

QUADRO II. POSTOS DE TRABALHOS A SEREM CONTRATADOS

POSTO/CARGO	CBO	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	TURNO	QUANTIDADE
Servente de Limpeza	5143-20	44 horas	Diurno	09
Encarregado de Limpeza	4101-05	44 horas	Diurno	01
Copeira	5134-25	44 horas	Diurno	02
Garçom	5134-05	44 horas	Diurno	04
Supervisor de Copa	5134-25	44 horas	Diurno	01
total	-	-	-	17

5.2.4. O efetivo de serventes de limpeza e encarregado, a ser empregado na execução dos serviços, foi definido conforme os parâmetros de produtividade mínima por servente em jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, estabelecidos no item 3 do ANEXO VI-B (Serviço de Limpeza e Conservação) da IN 05/2017-SEGES/MPDG, recepcionada pelo Decreto Distrital nº 38.934/2018, como segue:

QUADRO III. DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DA MÃO-DE-OBRA A SER EMPREGADA NOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DA ADASA

(Calculado com base em produtividade prevista no item 3 do ANEXO VI-B da IN 05/2017-SEGES/MPDG, recepcionada pelo Decreto Distrital nº 38.934/2018)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE					
	Frequência do Serviço (A)	Área total (m2) (B)	Produtividade por servente prevista na IN 05/2017-SEGES/MPDG (m2) (C)	Produtividade por servente adotada pela Adasa (m2) (D)	Nº de serventes necessários (D=B/C:A)	Nº Enne pa sei (E=
TIPO DE ÁREA						

I. Área interna	1 (diária)	6.409	800 a 1.200	800	8,01	0,2
II. Área externa	1 (diária)	1.630	1.800 a 2.700	1.800	0,90	0,0
III. Esquadria externa, faces internas e externas, sem exposição a situação de risco	15 (quinzenal)	1.025	300 a 380	300	0,22	0,0
IV. Fachada envidraçada/Esquadria externa, com exposição a situação de risco, assim consideradas aquelas cujo acesso para limpeza exija equipamento especial.	180 (semestral)	65	130 a 160	130	0,01	0,0
<b>Total de Postos de Trabalho necessários (com arredondamento)</b>		-	-	-	<b>09</b>	<b>1</b>

5.2.5. **A inobservância pelos licitantes do quantitativo mínimo de postos de trabalho fixado ensejará a desclassificação da proposta.**

### 5.3. DO HORÁRIO E DAS CIRCUNSTÂNCIAS ESPECIAIS DE TRABALHO:

5.3.1. Os serviços serão executados por profissionais qualificados e habilitados, em jornada(s) de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, entre as 7h e as 19h, a ser(em) estabelecida(s) pela Administração, respeitadas as disposições contidas na Convenção Coletiva de Trabalho das respectivas categorias e demais legislação pertinente.

5.3.2. O excesso de horas trabalhadas em um dia poderá ser compensado pela correspondente diminuição em outro dia.

5.3.3. A contratada deverá apresentar à contratante, antes do início da execução dos serviços, e sempre que houver alteração no quadro de serventes, o acordo individual escrito ou o acordo coletivo ou convenção coletiva que determine e regule a compensação das quatro horas que não serão executadas aos sábados (Súmula 85 do TST).

5.3.4. O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus funcionários nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços.

5.3.5. A contratada, a seu critério e expensas, DEVERÁ instalar ponto eletrônico para controlar e supervisionar a frequência e o cumprimento de horário de seus profissionais nos postos de trabalho.

### 5.4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS:

5.4.1. As atribuições do **servente** ficam assim especificadas:

- a) Efetuar a limpeza, respeitando as recomendações dos fabricantes dos produtos e equipamentos utilizados;
- b) Abastecer os banheiros com os materiais necessários à higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete, etc.), observando para que não falem;
- c) Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da regulamentação vigente;
- d) Apontar e comunicar consertos necessários à conservação de bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução, com a anuência do fiscal do contrato;
- e) Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do fiscal do contrato, por meio do preposto (encarregado de limpeza) da empresa contratada;
- f) Tratar todos os servidores da CONTRATANTE, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e demais pessoas com educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção;
- g) Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos neste Termo de Referência, durante o período em que estiver prestando os serviços;
- h) Encaminhar ao conhecimento da CONTRATANTE, por meio do preposto (encarregado de limpeza) da empresa CONTRATADA, de forma imediata e em qualquer circunstância, a constatação de pessoas com atitude suspeita observada nas dependências da Contratante;
- i) Zelar pela segurança, limpeza e manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos;
- j) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e aquelas necessárias ao bom desempenho do trabalho.

5.4.2. As atribuições do **Encarregado de Limpeza** ficam assim especificadas:

- a) Supervisionar o serviço dos empregados sob sua responsabilidade, zelando pelo cumprimento e prazos, pela qualidade do serviço, providenciando a solução dos problemas;
- b) Controlar a pontualidade e a assiduidade dos empregados da CONTRATADA, providenciando a substituição daquele que faltar;
- c) Comunicar ao CONTRATANTE, verbalmente e/ou por escrito, quaisquer irregularidades;
- d) Não permitir que empregados da CONTRATADA desempenhem, no horário de expediente, tarefas outras;
- e) Zelar pela manutenção dos estoques de materiais de higiene e limpeza da CONTRATADA em níveis adequados a assegurar a continuidade dos serviços;
- f) Substituir imediatamente o empregado que não se apresentar limpo e asseado, quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no aspecto de higiene pessoal;
- g) Garantir o quantitativo de pessoal estabelecido, em caso de falta, licença ou férias de qualquer empregado;
- h) Proceder à revisão diária de todos os serviços executados;
- i) Relatar ao Executor do contrato, de forma imediata, toda e qualquer irregularidade observada;
- j) Manter sigilo sobre documentos elaborados e assuntos tratados;
- k) Tratar todos os servidores da CONTRATANTE, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e demais pessoas com educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção;
- l) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

5.4.3. As atribuições da **Copeira** ficam assim especificadas:

- a) Preparar café, sucos, chá e correlatos, nas quantidades demandadas para seu fornecimento aos servidores, colaboradores e visitantes;
- b) Recolher, lavar, encher e devolver as garrafas térmicas das diversas unidades, conforme a rotina diária estabelecida, ou sempre que necessário;
- c) Recolher as garrafas térmicas, ao final do expediente, lavá-las e guardá-las adequadamente;
- d) Atender de solicitações de café e água;
- e) Lavar os utensílios da copa, antes e depois do uso, de forma a manter o ambiente sempre limpo e organizado;
- f) Auxiliar no atendimento ao telefone para fornecimento de café e água;
- g) Efetuar a coleta seletiva do lixo proveniente dos seus serviços, de acordo com a Agenda Ambiental da Adasa;
- h) Efetuar a limpeza diária do ambiente (pisos, armários, pias, refrigeradores e maquinários), não permitindo o acúmulo de alimentos vencidos ou lixo;
- i) Zelar pela conservação de máquinas e equipamentos utilizados na execução das atividades;
- j) Executar quaisquer outras atividades correlatas que forem solicitadas pelo supervisor dos serviços ou executor do contrato;

5.4.4. As atribuições do **Garçom** ficam assim especificadas:

- a) Servir autoridades e demais servidores e visitantes, de acordo com as boas técnicas de atendimento;
- b) Servir as unidades conforme a rotina estabelecida e sempre que necessário, devendo recolher os copos, xícaras e outros utensílios após atendimento ou quando solicitado;
- c) Verificar das condições das xícaras, talheres, copos, pratos, toalhas, guardanapos e bandejas, comunicando imediatamente ao supervisor dos serviços a necessidades de substituição;
- d) Controlar o material sob sua responsabilidade;
- e) Apoiar a equipe no atendimento ao telefone da copa;
- f) Auxiliar nos cuidados com os utensílios e na organização destes;
- g) Manter sigilo quanto às informações que porventura tenha obtido quando do desempenho das suas funções, sob pena de advertência, suspensão e devolução à CONTRATADA;
- h) Realizar a coleta seletiva do lixo proveniente dos seus serviços, de acordo com a Agenda Ambiental da Adasa;
- i) Comunicar imediatamente ao supervisor dos serviços qualquer dificuldade, defeito em equipamento, ou outros fatos que venham a servir de óbice à boa execução dos serviços;
- j) Manter-se na copa, quando não estiver servindo, evitando afastar-se dos seus afazeres, para atender pedidos ou cumprir tarefas não inerentes ao seu cargo;
- j) Executar quaisquer outras atividades correlatas que forem solicitadas pelo supervisor dos serviços ou executor do contrato;

5.4.5. As atribuições da **Supervisora da copa** ficam assim especificadas:

- a) Supervisionar o serviço dos empregados sob sua responsabilidade, zelando pelo cumprimento e prazos, pela qualidade do serviço, providenciando a solução dos problemas;
- b) Controlar a pontualidade e a assiduidade dos empregados da CONTRATADA, providenciando a substituição daquele que faltar;
- c) Comunicar ao CONTRATANTE, verbalmente e/ou por escrito, quaisquer irregularidades;
- d) Não permitir que empregados da CONTRATADA desempenhem, no horário de expediente, tarefas outras;
- e) Zelar pela manutenção dos estoques de materiais de copeiragem sob seu controle em níveis adequados a assegurar a continuidade dos serviços;
- f) Substituir imediatamente o empregado que não se apresentar limpo e asseado, quer no aspecto de vestuário e calçado, quer no aspecto de higiene pessoal;
- g) Garantir o quantitativo de pessoal estabelecido, em caso de falta, licença ou férias de qualquer empregado;
- h) Proceder à revisão diária de todos os serviços executados;
- i) Relatar ao Executor do contrato, de forma imediata, toda e qualquer irregularidade observada;
- j) Manter sigilo sobre documentos elaborados e assuntos tratados;
- k) Tratar todos os servidores da CONTRATANTE, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e demais pessoas com educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção;
- l) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

5.5. **DOS UNIFORMES:**

5.5.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado.

5.5.2. A contratada deverá fornecer a seus empregados uniformes novos, conforme descrição, quantidade e periodicidade constantes abaixo:

5.5.2.1. **Uniforme para encarregado de limpeza:**

TIPO	QUANTIDADE		ESPECIFICAÇÕES
	Inicial	Semestral	

Calça	03	03	Sociais compridas, em tecido gorgurão, na cor preta.
Camisa	03	03	T-Shirt, mangas 3/4, em tecido suplex, na cor branca.
Colete	03	03	Em tecido Gorgurão, com zíper frontal, na cor preto, com barra na altura dos quadris.
Sapato	02	02	Calçado de boa qualidade em couro, modelo tipo social (masculino) ou sapatilha em couro, marca picadilly ou similar (feminino), ambos na cor preto.
Meia	03	03	Sociais.

## 5.5.2.2. Uniforme para servente de limpeza:

TIPO	QUANTIDADE		ESPECIFICAÇÕES
	Inicial	Semestral	
Calça	02	02	Social comprida com elástico e cordão, em tecido gabardine ou Tatctel
Camiseta	05	05	Malha fria, manga curta, com gola esporte, na cor cinza ou usual da empresa, com identificação da Contratada.
Camiseta	01	01	Malha fria, manga longa, com gola esporte, na cor cinza ou usual da empresa, com identificação da Contratada.
Meia	05	05	Em 100% algodão tipo soquete na cor branca.
Bota de segurança	02	02	Bota de segurança tipo botina ortopédica, fechamento em elástico nas laterais, preto de boa qualidade em couro, solado baixo com palmilhas antibacterianas.

## 5.5.2.3. Uniforme para supervisor de copa:

TIPO	QUANTIDADE		ESPECIFICAÇÕES
	Inicial	Semestral	
Calça	03	03	Sociais compridas, em tecido gorgurão, na cor preta.
Camisa	03	03	T-Shirt, mangas 3/4, em tecido suplex, na cor branca.
Colete	03	03	Em tecido Gorgurão, com zíper frontal, na cor preto, com barra na altura dos quadris.
Sapato	02	02	Calçado de boa qualidade em couro, modelo tipo social (masculino) ou sapatilha em couro, marca picadilly ou similar (feminino), ambos na cor preto.
Meia	03	03	Sociais.

## 5.5.2.4. Uniforme para copeira:

TIPO	QUANTIDADE		ESPECIFICAÇÕES
	Inicial	Semestral	
conjunto	03	03	conjuntos de calças compridas e blusa, na cor preto, com detalhe branco, em tecido Oxford ou gabardine, de boa qualidade, com emblema da contratada
sapato	02	02	Calçado de boa qualidade em couro, modelo tipo social (masculino) ou ou sapatilha em couro, marca picadilly ou similar (feminino), ambos na cor preto.
Meia	05	05	Sociais, para sapatilha.
Avental	01	01	Confeccionados em tecido impermeável, cor branco.
Touca	02	02	Em rede, para proteção de cabelos.

## 5.5.2.5. Uniforme para garçom:

TIPO	QUANTIDADE		ESPECIFICAÇÕES
	Inicial	Semestral	
Calça	03	03	Sociais, com bolsos, em tecido oxford, na cor preta
Camisa	04	04	Sociais, de mangas compridas, em algodão, na cor branca.

Colete	02	02	Com forro, na cor da calça;
Gravata	02	02	Tipo borboleta, na cor preta.
Sapato	02	02	Calçado de boa qualidade em couro, ortopédico, modelo tipo social (masculino) ou mocassim em couro (feminino), ambos na cor preta.
Cinto	01	01	Confeccionado em couro, na cor preta.
Meias	05	05	Sociais, na cor preto.

5.5.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade.

5.5.4. O uniforme deverá ser identificado com o nome da empresa contratada.

5.5.5. A quantidade inicial de peças que compõe o conjunto completo de uniformes deverá ser entregue ao empregado no início da execução do contrato.

5.5.6. A substituição dos uniformes deverá ocorrer semestralmente contada a partir da assinatura do Contrato, independentemente do estado em que se encontrem ou, anteriormente, sempre que não atenderem às condições mínimas de apresentação.

5.5.7. A Contratada também deverá substituir os uniformes que apresentarem defeitos ou desgastes, independentemente do prazo mínimo estabelecido, sem qualquer custo adicional para o Contratante ou para os empregados.

5.5.8. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor executor do contrato.

5.5.9. Em hipótese alguma, os custos de qualquer um dos itens de uniformes e materiais deverão ser repassados aos seus empregados.

5.5.10. Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações indicadas neste item.

5.5.11. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto ao tecido, à cor, ao modelo, desde que previamente aceitas pela Administração.

5.5.12. Caso exista algum empregado do sexo feminino que, por determinação médica, não possa calçar sapato (fechado), este deverá ser substituído por sandália em couro maleável puro.

5.5.13. Às empregadas da CONTRATADA que estejam gestantes deverão ser fornecidos uniformes apropriados, substituindo-os sempre que necessário.

5.5.14. A CONTRATADA não poderá exigir do empregado o uniforme usado, quando da entrega dos novos.

## 5.6. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

### 5.6.1. DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DAS ÁREAS INTERNAS

5.6.1.1. Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

#### I – DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- a) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- b) Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- c) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- d) Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- e) Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- f) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- g) Varrer os pisos de cimento;
- h) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- i) Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- j) Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- l) Limpar os elevadores com produtos adequados;
- m) Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- n) Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- o) Limpar os corrimãos;
- p) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

#### II - SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- e) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- f) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- g) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- h) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;

- i) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- j) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- l) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**III - MENSALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar forros, paredes e rodapés;
- b) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- c) Limpar persianas com produtos adequados;
- d) Remover manchas de paredes;
- e) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- f) Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

**IV - SEMESTRALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar tetos, divisórias, lambris e modulados;
- b) Realizar limpeza e tratamento do piso, com remoção da cera impermeabilizante existente e aplicação de nova, utilizando máquinas enceradeiras com escovas, elétricas, com capacidade superior a 200m<sup>2</sup> por hora.

**V - ANUALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, desde que estas sejam retiradas e recolocadas pela empresa de manutenção predial;

**5.6.2. DA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE ÁREAS EXTERNAS**

5.6.2.1. Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

**VI - DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- a) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- b) Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- c) Varrer as áreas pavimentadas; d) Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- e) Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, conforme orientação da Administração;
- f) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**VII - SEMANALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- b) Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- c) Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- d) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**VIII - MENSALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem ou estacionamento;
- b) Proceder a capina, roçada, retirada de plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas;
- d) Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

**5.6.3. DA LIMPEZA DE ESQUADRIAS EXTERNAS:**

5.6.3.1. Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

**IX - QUINZENALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar todos os vidros (face interna/externa sem exposição a situação de risco), aplicando-lhes produtos antiembaçantes;
- b) Executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.

**5.6.4. DA LIMPEZA DE FACHADAS ENVIDRAÇADAS:**

5.6.4.1. Consideram-se fachadas envidraçadas, externamente, somente para aquelas cujo acesso para limpeza exija equipamento especial.

5.6.4.2. Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

**X - SEMESTRALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

**5.6.5. DOS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO.**

5.6.5.1. Os serviços serão executados até 04 (quatro) vezes por ano, mediante demanda da CONTRATANTE, devendo ser agendado com a antecedência mínima de sete (7) dias.

5.6.5.2. A execução dos serviços deverá ser realizada por profissionais e/ou empresas especializadas e regularmente habilitadas, de acordo com as normas específicas aplicáveis à espécie, ficando, para tanto, autorizada a terceirização desse trabalho pela Contratada, sob sua exclusividade responsabilidade e acompanhamento.

5.6.5.3. Os materiais a serem empregados na execução dos serviços deverão ser de primeira qualidade, apropriados para a eliminação de insetos e aracnídeos, em especial escorpiões, traças, piolhos de pássaros e roedores.

5.6.5.4. Os produtos utilizados nos serviços não poderão causar danos à saúde humana.

5.6.5.5. DO MÉTODO DE COMBATE:

a) DESINSETIZAÇÃO: Através de bombas especiais de alta pressão, sistemas de Spray (líquido); Fog (fumaça); Polvilhamento (pó) e Vapor (atomização). No caso da utilização do sistema "Fog", a CONTRATANTE deverá, se for o caso, comunicar ao Corpo de Bombeiros o seu uso e data de seu emprego.

b) DESRATIZAÇÃO: Através de Iscas parafinadas ou peletizadas e Pó de Contato colocadas em todas as áreas e pontos necessários que constituem foco, não acessíveis ao contato humano.

DAS TÉCNICAS DE APLICAÇÃO:

a) PULVERIZAÇÃO: Emprego de produtos usando bomba de alta pressão, com pulverização em leque, atingindo 360º de amplitude, de forma a penetrar em todas as frestas e esconderijos de insetos.

b) VAPORIZAÇÃO: Utilização de equipamentos específicos que alcançam insetos aéreos.

c) TERMONEBULIZAÇÃO: Divisão de partículas químicas em sub partículas, para áreas de difícil acesso.

d) ISCAGEM: Para controle de roedores, de ação cumulativa, aplicadas em áreas secas.

e) GEL: Inseticida à base de hidrometilona, empregado em locais que inviabilizem a aplicação líquida.

5.6.5.6. **O custo desses serviços deverá ser cobrado na fatura mensal correspondente ao mês de sua efetiva execução, com base no valor constante na planilha de composição de preços vigente do contrato.**

5.6.6. Os serviços acima discriminados não excluem outros, de natureza similar, que porventura se façam necessários para a boa qualidade dos serviços contratados, obrigando-se a contratada a executá-los prontamente em decorrência das obrigações assumidas.

5.6.7. A contratada tem a liberdade e a responsabilidade de utilizar sua experiência e conhecimento técnico especializado para propor outros métodos, técnicas e tecnologias que busquem aumentar a eficiência dos serviços de limpeza, desde que proporcionem os resultados esperados por esta contratação, não contrariem a legislação e sejam aplicáveis à realidade dos locais onde serão realizados os serviços, condições que serão avaliadas pela fiscalização do contrato.

## 5.7. DOS INSUMOS A SEREM UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM

5.7.1. A CONTRATADA deverá fornecer os insumos utilizados nos serviços de copeiragem, tais como café torrado e moído, açúcar cristal, adoçante líquido e utensílios, conforme relação constante no **APÊNDICE II** deste Termo de Referência, que contempla a estimativa de demanda elaborada com base no consumo atual da Adasa.

5.7.2. O referido material de consumo deverá ser fornecido uma vez por mês, até o dia 5, pela Contratada, nas quantidades que serão demandadas pela Contratante até o dia 25 do mês anterior, cujo valor deverá ser calculado com base nos preços unitários de cada produto constantes na planilha de preços apresentada pela Contratada na licitação, que integrará o respectivo contrato, e cobrado na fatura mensal correspondente ao mês do fornecimento.

5.7.3. As eventuais diferenças entre as quantidades demandadas e a previsão de consumo indicada no referido APÊNDICE II não poderão justificar a recusa ou o atraso no fornecimento dos produtos pela Contratada e tampouco ensejar a alteração do preço unitário constante na planilha de preços integrante do contrato, tendo em vista o caráter estimativo da relação apresentada.

## 6. DA OBRIGATORIEDADE DO USO DA PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

6.1. É de responsabilidade da contratada na prestação dos serviços contratados:

a) cumprir a legislação ambiental, para a gestão sustentável dos serviços;

b) observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho;

c) treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços;

d) fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços;

e) manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas;

f) observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.;

g) adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como adotar práticas de racionalização de consumo;

h) racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis;

i) utilizar equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho;

j) adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica;

l) respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

m) utilizar apenas embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;

- n) as pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da contratada, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008 e suas alterações;
- o) informar a composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado pela contratante;
- p) não utilizar saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001;
- q) fazer uso de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 180, de 3 de outubro de 2006, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previsto na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto 2010;
- r) não utilizar produtos de limpeza que contenham Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade dos Tensoativos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada;
- s) utilizar produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis;
- t) não usar produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção.;
- u) utilizar produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais.
- v) utilizar produtos de limpeza nas especificações técnicas previstas no edital, que sejam menos agressivos ao meio ambiente ou de menor impacto ambiental.

## 7. DO MATERIAL DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

7.1. A CONTRATADA deverá fornecer todo material de consumo, bem como disponibilizar os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à execução dos serviços, incluindo armário(s) de aço dotado de escaninhos individuais, com chaves, para guarda de pertences pessoais de cada servente e encarregado, conforme relação constante no APÊNDICE I deste Termo de Referência, que contempla a estimativa de demanda elaborada com base nos serviços atualmente prestados à Adasa.

7.2. Eventuais diferenças no consumo de material de consumo, em relação aos quantitativos indicados no referido APÊNDICE I, deverão ser assumidas pela Contratada e não poderão justificar a alteração do preço contratado, tendo em vista o caráter estimativo da relação apresentada, não dispensando a avaliação e dimensionamento da demanda a ser atendida, de responsabilidade de cada licitante, consoante as especificações dos serviços estipuladas neste Termo de Referência.

## 8. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A Fiscalização e o controle da execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência (TR), será exercida por servidor da Adasa ou comissão, designado(a) para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos do CONTRATANTE, devendo o mesmo franquear à CONTRATADA o livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e informações sobre o contrato, além das atribuições elencadas em normas internas da Adasa.

8.2. A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

8.3. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização do CONTRATANTE:

- a) determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas; e
- b) sustar quaisquer serviços que estejam sendo realizados em desacordo com o especificado pelo fabricante do equipamento, ou ainda esteja em desacordo com este Termo de Referência ou com o contrato assinado ou que possa atentar contra a segurança de pessoas ou bens do CONTRATANTE.

8.4. O serviço rejeitado, seja devido ao uso de materiais ou peças inadequadas, seja por ter sido considerado mal executado, deverá ser refeito corretamente, com o tipo de execução e o uso de materiais aprovados pela fiscalização, arcando a CONTRATADA com os ônus decorrentes.

8.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização do contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente do CONTRATANTE em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## 9. DA VISTORIA PRÉVIA

9.1. As empresas interessadas em participar do certame licitatório PODERÃO realizar vistoria prévia das instalações da Adasa onde os serviços serão executados.

9.2. É recomendável a realização da visita técnica, que tem por finalidade conhecer o local onde serão executados os serviços e avaliar as condições relativas as suas características, e conseqüentemente, assegurar que o preço ofertado pela licitante seja compatível com as reais necessidades do CONTRATANTE.

9.3. A visita deverá ser realizada nos dias úteis, no horário de 9:00h às 12:00h e de 14:00 às 18:00hs, com agendamento prévio pelo telefone (61) 3961-5026 (Fusao) ou 3961-7501 (André Xavier).

9.4. Para fins de habilitação, as empresas interessadas deverão declarar que realizaram a vistoria e têm pleno conhecimento dos locais onde serão prestados os serviços e das peculiaridades das instalações ou declarar que assume os riscos da contratação sem a sua realização, não podendo alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente para eximir-se das obrigações assumidas, conforme modelo de declaração constante no APÊNDICE III deste Termo de Referência.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

10.1. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:

10.1.1. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;

10.1.2. Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente identificados, nas dependências da ADASA, para execução dos serviços;

10.1.3. Notificar a empresa CONTRATADA, por escrito, qualquer ocorrência considerada irregular, bem como qualquer defeito ou imperfeição observada na execução dos serviços;

10.1.4. Efetuar o pagamento mensal à CONTRATADA, devido pela execução dos serviços, após o "atesto" do Executor do Contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais;

10.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;

10.1.6. Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não cumpra as normas da ADASA na execução dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

10.1.7. Designar um executor para acompanhar e fiscalizar o ajuste, assim como para atestar a execução do objeto.

## 10.2. DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS:

10.2.1. Manter relatório de falhas detectadas no cumprimento das cláusulas contratuais pela CONTRATADA, notificando-a, por escrito, para as medidas corretivas imediatas ou aplicando penalidades, quando necessário.

10.2.2. Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação.

10.2.3. Disponibilizar local para a guarda dos saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios da empresa contratada que serão utilizados para a execução dos serviços;

10.2.4. É vedada à Contratante a intervenção indevida na gestão interna da CONTRATADA.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

### 11.1. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:

11.1.1. Executar diretamente os serviços contratados. Nos casos em que for expressamente autorizado, poderá haver a subcontratação, desde que devidamente justificada e somente no interesse da Administração. Mesmo neste caso, todas as responsabilidades permanecem sobre a CONTRATADA, não havendo que se falar em transferência de responsabilidades para terceiros;

11.1.2. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços objeto do contrato, utilizando-se de empregados treinados e devidamente habilitados;

11.1.3. Manter os seus empregados, quando em horário de trabalho, a serviço da Adasa, devidamente uniformizados, identificados por crachá da CONTRATADA, com identificação "a serviço da Adasa", fornecido pela empresa;

11.1.4. Respeitar as normas, regulamentos e procedimentos internos do CONTRATANTE, especialmente as de segurança, disciplina e de acesso às suas dependências, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

11.1.5. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Contrato, devendo orientar os empregados nesse sentido;

11.1.6. Não utilizar o nome da Adasa para fins comerciais ou em campanhas e materiais de publicidade, salvo com autorização prévia.

11.1.7. Acatar as orientações do Gestor/Fiscal do Contrato ou de seu substituto legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

11.1.8. Prestar esclarecimentos à Adasa sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços contratados;

11.1.9. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública;

11.1.10. Responder pelos danos causados diretamente à Administração, ou ainda a terceiros, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;

11.1.11. Refazer, sem acréscimo ao preço contratado, os serviços considerados insatisfatórios pelo Executor do Contrato;

11.1.12. Oferecer, diretamente ou por meio de convênios com instituições públicas ou privadas, curso de alfabetização ou complementação do ensino fundamental até o quinto ano aos empregados contratados, condição aplicável somente para contratação com prazo de vigência superior a 12 meses e para as empresas que tiverem mais de 20 funcionários contratados, em virtude de licitação realizada para execução de serviços e obras públicas no âmbito do Distrito Federal. (Lei distrital nº 5.847/2017).

11.1.13. Não utilizar mão de obra infantil, sob pena de multa e das sanções cíveis e penais cabíveis, nos termos da Lei Distrital nº 5.061/2013.

11.1.14. Durante a execução do presente contrato é vedado a produção de qualquer conteúdo que:

I - incentive a violência;

II - seja discriminatório contra a mulher, assim entendidos quaisquer conteúdos que diminuam, mesmo que de forma indireta, metafórica ou por analogias, a capacidade laborativa, intelectual ou qualquer outra esfera de vida da mulher;

III - incentive a violência contra a mulher, seja por apologia a quaisquer tipos de violência doméstica tipificadas pela Lei Maria da Penha, ou ainda violência sexuais, institucionais, ou qualquer violência fundada na condição de mulher;

IV - exponha a mulher a constrangimento ou incentive ou explore o corpo da mulher de forma objetificada;

V - seja homofóbico, racista e sexista;

VI - incentive a violência contra as mulheres de povos e comunidades tradicionais, negras, indígenas, ciganas, quilombos, transexuais, travestis e transgênero; por orientação sexual e de gênero e por crença;

VII - represente qualquer tipo de discriminação, especialmente voltados contra minorias em condições de vulnerabilidade.

11.1.15. Nos termos da Lei Distrital nº 4.799/12, a CONTRATADA fica obrigada a fornecer plano de saúde aos prestadores de serviço empregados na presente contratação;

11.1.16. Na seleção e contratação de empregados para a prestação dos serviços em questão, fica a CONTRATADA obrigada a observar as disposições contidas nas Leis Distritais nºs 4.794/12 e 4.766/12.

11.1.17. Durante a execução do contrato, o contratado deverá, mensalmente, comprovar que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para portadores de necessidades especiais ou para reabilitado da Previdência Social e que atende as regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme art. 93 da Lei 8.213/91 e conforme a Circular nº 01/2019-PGDF/GAB/PRCON (Apêndice I do Contrato).

11.1.18. Nos termos da Lei Distrital nº 6.128, de 1º de março de 2018, deve ser reservado o percentual de 2% de vagas de trabalho nas licitações de serviços e obras públicas distritais, a ser destinado a pessoas em situação de rua, excetuando-se as empresas mencionadas na Lei federal nº 7.102, de 20 de junho de 1983; devendo a Contratada informar ao órgão do governo que responde pela pauta da assistência social a oferta de vagas previstas.

11.1.19. Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

**11.2. DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS:**

- 11.2.1. Recrutar e selecionar o(s) empregado(s) necessário(s) à realização dos serviços, de acordo com o quantitativo e com a qualificação definidas neste Termo de Referência;
- 11.2.2. Fornecer os uniformes especificados no presente Termo de Referência aos seus funcionários, nas quantidades e periodicidade previstas;
- 11.2.3. Designar um preposto que será responsável pela solução de qualquer ocorrência relacionada ao fiel cumprimento do contrato, bem como pela supervisão, orientação e acompanhamento dos trabalhos, devendo se reportar ao Executor do Contrato, como representante da CONTRATADA, de acordo com o art. 118 da Lei nº 14.133/2021 e parágrafo único do art. 170 do Decreto Distrital 44.330/2023.
- 11.2.4. Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até o local de trabalho, por meios próprios ou mediante vale transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como, nas situações onde se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário.
- 11.2.5. Substituir o funcionário em caso de falta ao serviço, no prazo máximo de 90 (noventa) minutos, independente de solicitação do Executor do Contrato.
- 11.2.6. Nos afastamentos legais, compulsórios, como férias, a CONTRATADA deverá dar ciência ao seu funcionário com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência ao período regulamentar.
- 11.2.7. Comunicar ao Executor do Contrato, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência, os afastamentos de seus funcionários decorrentes de férias.
- 11.2.8. Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da entrega de notificação por escrito, a pedido do Executor do Contrato, funcionários que porventura não correspondam a contento às atribuições afetas a eles ou cujas atitudes sejam consideradas inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da ADASA.
- 11.2.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito.
- 11.2.10. Pagar os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos. A CONTRATADA não poderá vincular o pagamento de valores devidos a seus funcionários (salários, 13º salários, férias, vale-transporte, auxílio- alimentação, etc.) ao recebimento de créditos devidos pelo CONTRATANTE.
- 11.2.11. Encaminhar à CONTRATANTE mensalmente os comprovantes de quitação dos encargos fiscais, previdenciários e demais obrigações previstas na legislação social e trabalhista em vigor, relacionados ao(s) profissional(is) que executa(m) os serviços. No caso de vale-transporte e alimentação, os comprovantes deverão discriminar o valor, a quantidade e o funcionário beneficiado.
- 11.2.12. Arcar, em relação aos seus funcionários, com todas as despesas decorrentes do fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI's), bem como com as despesas relativas a: salários, encargos sociais, obrigações trabalhistas, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e demais benefícios previstos em legislação específica, referentes ao objeto da contratação.
- 11.2.13. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítima(s) o(s) seu(s) empregado(s) durante a execução do contrato, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE.
- 11.2.14. Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 11.2.15. Reparar e/ou ressarcir a CONTRATANTE por qualquer dano ou estrago causado por seus funcionários em materiais/equipamentos/máquinas de propriedade da ADASA e/ou de terceiros instalados e/ou utilizados nas dependências da CONTRATANTE.
- 11.2.16. Encaminhar à unidade fiscalizadora todas as faturas dos serviços prestados.
- 11.2.17. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- 11.2.18. Fornecer, no 1º (primeiro) mês da prestação dos serviços e na ocorrência de substituição de empregado, a seguinte documentação, nos termos da Decisão TCDF nº 544/2010.:
- a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados responsáveis pela execução dos serviços, devidamente assinada pela CONTRATADA, inclusive daqueles que fazem parte de Quadro Suplementar destinado à cobertura de mão de obra ausente.
  - b) Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.
- 11.2.19. Observar o horário de trabalho estabelecido pela CONTRATANTE, em conformidade com as leis trabalhistas e, manter disponíveis os serviços diariamente, de segunda a sexta-feira.
- 11.2.20. Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, quaisquer anormalidades, erros e irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades da Adasa.
- 11.2.21. Não modificar a forma da prestação dos serviços e suas respectivas especificações sem autorização expressa do Executor do Contrato.
- 11.2.22. Respeitar as normas e procedimentos internos, inclusive os referentes ao acesso às dependências da Adasa e as normas disciplinares.
- 11.2.23. Instruir os funcionários quanto à prevenção de acidentes e incêndios.
- 11.2.24. Levantar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, cabendo-lhe, exclusivamente, todos os ônus para reparação de eventuais danos causados.
- 11.2.25. Fiscalizar regularmente os funcionários, verificar as condições em que o serviço está sendo prestado, e exercer o controle sobre a assiduidade e pontualidade dos funcionários.
- 11.2.26. Comparecer, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, ao local designado, por meio do(s) preposto(s) para exame e esclarecimentos de quaisquer ocorrências, salvo em situações emergenciais de pronto atendimento.
- 11.2.27. Remunerar o profissional alocado em posto de trabalho para cobertura de outro profissional com salário devido igual ao do profissional substituído, recolhendo os encargos correspondentes e previstos contratualmente.
- 11.2.28. Estar à disposição dos profissionais alocados nos postos de trabalho, sempre que necessário, visando a resolver os problemas relativos ao trabalho.
- 11.2.29. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade dos profissionais. A CONTRATADA poderá instalar ponto eletrônico para supervisionar a frequência de seus profissionais nos seus postos de trabalho.
- 11.2.30. Manter seus funcionários sob vínculo empregatício exclusivo da empresa, responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes da execução dos serviços.
- 11.2.31. Observar as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, conforme legislação em vigor.
- 11.2.32. Executar todas as tarefas previstas no item específico que descreve as Especificações dos Serviços - serviços a serem executados, deste Documento.

- 11.2.33. Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados, impondo penalidades àqueles que se negarem a usá-los.
- 11.2.34. Comunicar à Adasa, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social/estatuto, durante o prazo de vigência deste contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação.
- 11.2.35. Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, a emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os seus empregados.
- 11.2.36. Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita Federal do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas.
- 11.2.37. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento do FGTS e do INSS sempre que solicitado pelo executor do Contrato.
- 11.2.38. Fica a CONTRATADA obrigada, no momento da assinatura do contrato, a autorizar a CONTRATANTE a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos.
- 11.2.39. Fica a Contratada obrigada a proceder ao pagamento dos salários e similares de seus empregados por meio de depósito bancário em conta-salários destes, aberta obrigatoriamente em agência do Banco de Brasília S.A. - BRB, situada no Distrito Federal, nos termos dispostos no Inciso V do artigo 9º do Decreto nº 34.649/2013.
- 11.2.40. Planificar, executar e supervisionar permanentemente os serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços;
- 11.2.41. Fornecer a mão-de-obra, os saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, e as ferramentas e utensílios, necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza e demais atividades correlatas.
- 11.2.42. Manter estoque suficiente para o consumo mensal do material de limpeza necessário para a prestação dos serviços;
- 11.2.43. Usar material de limpeza e outros produtos químicos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade e em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e todas as demais instalações existentes nas instalações do CONTRATANTE. Esses materiais devem ser previamente aprovados pelo Executor do Contrato, devendo ser substituídos quando por ele solicitado;
- 11.2.44. Repor, mediante solicitação do Executor do Contrato e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o material danificado ou equipamento que não apresente condições ideais de uso e de higiene.
- 11.2.45. Identificar, para não serem confundidos com os de propriedade do CONTRATANTE, os equipamentos, ferramentas e utensílios, tais como: aspirador de pó, enceradeira, mangueira, balde, carrinho para transporte de lixo, escada, etc..
- 11.2.46. Manter os equipamentos e utensílios em perfeitas condições de uso, substituindo, em até 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem defeito ou rendimento insatisfatório. Os equipamentos de proteção individual (EPI's) deverão ser repostos em até 24 (vinte e quatro) horas, interrompendo-se a realização dos serviços até a efetiva reposição;
- 11.2.47. Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, para evitar danos à rede elétrica das dependências da CONTRATANTE.
- 11.2.48. Disponibilizar os equipamentos de segurança e de proteção individual para as atividades que apresentem risco, conforme legislação trabalhista e normas de segurança do trabalho;
- 11.2.49. Comunicar, imediatamente, ao Executor do Contrato eventuais defeitos nos equipamentos que prejudiquem a execução dos serviços, adotando as providências necessárias à correção dos defeitos;
- 11.2.50. Providenciar Livro de Ocorrências, mantendo-o disponível para apreciação do CONTRATANTE;
- 11.2.51. Registrar no Livro de Ocorrências os fatos, falhas, irregularidades e anormalidades constatados na execução dos serviços;
- 11.2.52. Permitir ao CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência e às carteiras profissionais dos funcionários alocados à execução do serviço contratado;
- 11.2.53. Realizar a coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, conforme as normas ambientais, quando determinado pelo CONTRATANTE;
- 11.2.54. A CONTRATADA se obriga a fornecer o vale transporte e a depositar os valores relativos ao auxílio alimentação de seus empregados de uma única vez até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, sendo que os quantitativos/montantes deverão ser suficientes para cumprir com esses benefícios até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente.
- 11.2.55. As normas constantes destas especificações não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, federais, estaduais e municipais pertinentes, bem como outras normas previstas em acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações, movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imperícia ou imprudência no desenvolvimento dos serviços.

## 12. DA DEFINIÇÃO DOS SALÁRIOS-BASE E DOS DEMAIS BENEFÍCIOS DOS PROFISSIONAIS

12.1. De acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União - TCU (Acórdãos TCU nº 256/2005; 290/2006; 1.327/2006; 614/2008; 1.125/2009; 332/2010; 1.584/2010; 3.006/2010 e 189/2011, todos do Plenário), bem como a disposição inserta na alínea "d" do subitem 10.1 do Anexo VIII-B, e no Inciso XXII do Anexo I da IN 05/2017-SEGES/MPDG, os salários-base, bem como os demais benefícios a serem praticados para as categorias de Servente e Encarregado de Limpeza não poderão ser inferiores aos estabelecidos na respectiva Convenção Coletiva de Trabalho (Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário e Serviços Terceirizáveis do Distrito Federal e Sindicato dos Empr. de Asseio, Conservação, Trab. Temporário, Prest. Serviços e Serv. Terceirizados do DF SINDISERVIÇOS), sob pena de desclassificação da proposta.

## 13. DAS PLANILHAS DE CUSTOS E DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

13.1. Os modelos de Planilhas de Custos e Formação de Preços estão apresentados no APÊNDICE VII deste Termo de Referência.

13.1.1. As licitantes deverão preencher as Planilhas em arquivo Excel, fazendo constar as memórias de cálculo detalhadas, discriminando a metodologia e fórmulas adotadas para a obtenção dos valores propostos para os encargos, insumos e demais componentes de composição de custos e formação de preços dos postos de serviço, a fim de facilitar a análise por parte da área técnica.

13.1.2. As Planilhas de Custos e Formação de Preços servirão para demonstrar possíveis variações de custos/insumos no curso da execução do contrato e deverão ser utilizadas como base em eventuais repactuações ou revisões de preços.

13.1.3. No preenchimento das Planilhas de Custos e Formação de Preços, a licitante deverá observar as orientações/informações, referentes às Convenções Coletivas de Trabalho e demais valores e percentuais utilizados como parâmetro pela Adasa.

13.1.4. A inobservância das orientações/informações citadas neste subitem, quanto ao correto preenchimento da planilha de custos e formação de preços resultará na desclassificação da proposta, ressalvado o disposto no subitem 13.1.5 deste Termo de Referência.

13.1.5. A Adasa poderá realizar diligências junto à licitante classificada inicialmente como vencedora, a fim de esclarecer dúvidas ou complementar informações acerca dos valores e/ou percentuais informados na Planilha de Custos e Formação de Preços apresentada, sendo que a identificação da inclusão de informações e/ou valores em desconformidade com as normas gerais ou específicas aplicáveis à empresa (não comprovados documentalmente) acarretará a desclassificação da proposta.

13.2. A inobservância do prazo fixado pela Adasa para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta.

13.3. Nos casos em que forem detectados erros e/ou inconsistências nas planilhas apresentadas, durante a análise da aceitação da proposta, a Adasa poderá determinar à licitante vencedora, mediante diligência, a promoção de ajustes nessas planilhas, se possível, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, desde que não haja majoração do preço proposto.

#### 14. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será feito conforme as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, mediante apresentação de Nota Fiscal da empresa Contratada, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

14.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751/2014); ]

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal (CEF), devidamente atualizado.

c) Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal.

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, em cumprimento a Lei no 12.440/2011, visando comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

e) Comprovante do recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados do mês anterior a Nota Fiscal.

f) Comprovantes dos pagamentos de salários, vale-transporte, auxílio alimentação e demais benefícios devidos por força do Contrato ou Convenção Coletiva de Trabalho, efetuados em nome dos funcionários vinculados ao Contrato e que prestaram serviços nas dependências da Contratante, inclusive em caráter temporário, do mês anterior a Nota Fiscal.

g) Guia de Recolhimento ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações a Previdência Social (GFIP), com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando do recolhimento efetuado pela Internet, relativa ao mês de competência anterior, ou na forma definida pela legislação vigente, comprável com o contingente alocado para o adimplemento do presente Contrato; e

h) Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP.RE relativa ao mês anterior que se referem as Notas Fiscais ou Faturas, contendo todos os funcionários vinculados ao Contrato e que prestaram serviços nas dependências das unidades da Contratante, inclusive em caráter temporário, durante esse período.

14.3. A CONTRATANTE, a qualquer tempo, poderá solicitar à empresa a comprovação da situação individualizada, por empregado, dos depósitos referentes aos FGTS e dos recolhimentos das contribuições previdenciárias dos empregados.

14.4. Quando ocorrer admissão ou demissão de pessoal, será necessário o encaminhamento dos exames médicos admissionais e demissionários dos empregados, das cópias das carteiras de trabalho, com os registros feitos pela empresa e, nos casos de demissão, dos Termos de Rescisão de Contrato de Trabalho, das notificações de aviso prévio, da Guia do Recolhimento Rescisório do FGTS, com demonstrativo do Trabalhador de recolhimento de tal encargo e respectivo extrato atualizado do FGTS.

14.5. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal de serviços, e desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

14.5.1. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA, nos termos do art. 3º do Decreto no 37.121/2016.

14.6. Nenhum pagamento será efetuado a licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

14.7. A CONTRATADA não poderá vincular o pagamento de valores devidos a seus funcionários (salários, 13º salários, férias, vale-transporte, auxílio-alimentação, etc.) ao recebimento de créditos devidos pela CONTRATANTE.

14.8. Se, por qualquer motivo alheio à vontade do CONTRATANTE, for paralisada a prestação dos serviços, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

14.9. Se a CONTRATADA for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.10. As retenções tributárias serão realizadas por ocasião do faturamento ou apresentação da Nota Fiscal.

14.11. Nos termos da Lei Distrital nº 5.319/2014, o contribuinte do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, ainda que imune ou isento, cuja sede ou matriz econômica seja estabelecida em outra unidade da federação, sem filial no Distrito Federal, mas que, por força de contrato, convênio ou termo, vise à prestação de serviços no Distrito Federal, em caráter permanente ou temporário, fica obrigado a inscrever-se no Cadastro Fiscal do Distrito Federal.

14.12. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) a multa será descontada da garantia do respectivo contrato;

b) se o valor da multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

14.13. Para as empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão feitos exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A (BRB). Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e agência em que deseja receber seus créditos, de acordo com o Decreto no 32.767 de 17/02/2011.

14.14. Para o pagamento, serão observadas, ainda, as disposições contidas na Lei Distrital no 4.636/2011, regulamentada pelo Decreto no 34.649/2013, alterado pelo Decreto Distrital nº 36.164/2014, que dispõe sobre provisões de encargos trabalhistas a serem pagos às empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua, no âmbito dos Poderes Públicos do Distrito Federal.

#### 15. DA CONTA VINCULADA PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DO FGTS.

15.1. As provisões previstas na Lei Distrital no 4.636/2011, bem como no Decreto Distrital nº 34.649/2013, alterado pelo Decreto Distrital nº 36.164/2014, que regulamentam a citada lei, para o pagamento dos encargos trabalhistas listados a seguir, em relação aos empregados da Contratada vinculados

a esta contratação, serão mensalmente destacadas do valor contratado e depositadas em conta vinculada de instituição bancária oficial, bloqueada para movimentação e aberta em nome da empresa:

- a) 13º Salário;
- b) Ferias e Abono de Férias;
- c) Adicional do FGTS para as rescisões sem justa causa;
- d) Impacto sobre férias e 13º salário.

15.2. O percentual total incidente sobre a remuneração acrescido da intrajornada, quando existir, (total do Modulo 1) constante na proposta apresentada pela Contratada, para o contingenciamento de encargos sociais trabalhistas será de 30,83%, conforme a tabela a seguir, prescrita pelo Decreto Distrital nº 36.164/2014, que alterou o Decreto Distrital no 34.649/2013:

PERCENTUAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO PARA CONTINGENCIAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS	
ITEM	%
13º Salário	8,33 %
Férias e Abono de Férias	11,11 %
Adicional do FGTS Rescisão sem justa causa	4,00 %
13º Salário sobre Férias	7,39 %
<b>TOTAL</b>	<b>30,83 %</b>

15.3. Todas as despesas com a operacionalização da conta vinculada ficarão a cargo da empresa contratada.

15.4. A solicitação de abertura e a autorização para movimentar a conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, serão providenciadas pela Superintendência de Administração e Finanças da ADASA;

15.5. A assinatura do contrato de prestação de serviços entre a ADASA e a empresa vencedora do certame será precedida dos seguintes atos:

- a) solicitação pela Adasa, mediante ofício, de abertura de conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação, em nome da empresa;
- b) assinatura, pela empresa a ser contratada, no ato da regularização da conta corrente vinculada, de termo específico da instituição financeira oficial, que permita à Adasa ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização desta Agência.

15.6. Os saldos da conta vinculada - bloqueada para movimentação – serão remunerados pelo índice de poupança ou, se possível, por outro índice, desde que obtenha maior rentabilidade e haja concordância da CONTRATADA.

15.7. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas, depositados na conta corrente vinculada, deixarão de compor o valor mensal devido à empresa;

15.8. A CONTRATADA poderá solicitar autorização do CONTRATANTE para resgatar os valores relativos às verbas trabalhistas, desde que comprove, documentalmente, tratar-se de empregado alocado nas dependências dos órgãos, e que apresente:

- a) No caso de fato ocorrido durante a vigência do contrato de trabalho do empregado: comprovante de férias (aviso e recibo), folha de pagamento de 13º salário, com o respectivo comprovante de depósito em conta-corrente dos funcionários;
- b) No caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado: termo de rescisão de contrato de trabalho (TRCT) devidamente homologado pelo sindicado e com a comprovação de depósito em conta-corrente, observando o disposto no artigo 477 da CLT, bem como a Portaria nº 1.057, de 6 de julho de 2012, do Ministério do Trabalho e Emprego e, comprovante dos depósitos do INSS e do FGTS, este ultimo acompanhado do comprovante de pagamento da respectiva multa;
- c) No caso de rescisão contratual entre o órgão e a contratada, sem dispensa dos funcionários: declaração contendo informação de que os funcionários continuarão prestando serviços à empresa contratada e comprovante de regularidade de depósitos do INSS e FGTS.

15.8.1. O pedido da CONTRATADA deverá conter, além das documentações citadas no subitem anterior, planilha com os valores a serem resgatados ou movimentados da conta - depósito vinculada - bloqueada para movimentação - nas proporções que foram retidas para cada empregado durante a vigência do contrato.

15.9. O CONTRATANTE, por meio da Superintendência de Administração e Finanças, Público expedirá, após a confirmação da quitação da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a autorização para a liberação dos recursos à instituição financeira oficial no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa;

15.10. A liberação do saldo final da conta corrente vinculada ocorrerá ao término da vigência contratual, depois de certificado o cumprimento integral das obrigações assumidas pela CONTRATADA, observadas as disposições previstas na Lei Distrital nº 4.636, de 23.08.2011, regulamentado pelo Decreto Distrital nº 34.649/2013, alterado pelo Decreto Distrital nº 36.164/2014.

## 16. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

16.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas no Edital e seus anexos.

16.2. Não será admitida, nesta licitação, a participação de Cooperativas de Trabalho, considerando as restrições previstas no artigo 10 da IN 5/2017-SEGES/MPDG.

16.3. Também não poderão participar do certame:

16.3.1. As empresas que:

- I. não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;
- II. estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, tendo em vista a ausência de complexidade ou vulto do objeto da contratação que a justifique;
- III. estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou suspensas pela Adasa, nos termos do art. 156 da Lei no 14.133/2021;

IV. estejam impedidas de licitar e contratar com o Distrito Federal.

16.3.2. As pessoas físicas e/ou jurídicas que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

16.4. **Subcontratação compulsória e cota reservada:**

16.4.1. Tendo em vista a natureza do objeto da presente licitação, não haverá cota reservada para as entidades preferenciais, prevista no art. 26 da Lei Distrital nº 4.611/2011, bem como não haverá subcontratação compulsória, prevista no art. 27 do mesmo Diploma Legal, em virtude de critérios estritamente logístico-operacionais inerentes à prestação de serviços em regime de fornecimento de mão-de-obra de dedicação exclusiva, mormente porque a subcontratação compulsória e/ou a implementação de cota reservada, nesta espécie, importaria diluição dos ganhos de modo que o contrato não seria economicamente viável à licitante vencedora. Soma-se à isso, o fato de que aporte de capital para implementação do serviço tornaria pouco atrativo o serviço às MEs e EPPS subcontratadas ou que estiverem gozando da cota reservada, eis que a divisão do volume de trabalho traria implicações na proporção de ganho de cada contratado, impedindo que o serviço seja financeiramente vantajoso.

16.5. Como requisito para habilitação das licitantes, deverá constar no edital, além de outras exigências previstas na legislação vigente, a comprovação da qualificação técnico-operacional e das condições de habilitação econômico-financeira, conforme disposto nos subitens 10.6 e 11.1 ANEXO VII-A da IN 05/2017-SEGES/MPDG, a serem demonstradas por meios dos seguintes documentos:

16.5.1. Da qualificação técnico-operacional:

a) declaração, nos termos do modelo que compõe o **APÊNDICE IV** deste Termo de Referência, de que o licitante possui ou instalará escritório no Distrito Federal, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato (a inclusão desse exigência mostra-se imprescindível para que a contratada disponha de estrutura administrativa próxima ao local de gestão do contrato e de seus empregados, a fim de evitar dificuldades de contatos e demora na solução de problemas que envolvem as atividades inerentes à rotina de execução dos serviços, tais como a seleção, admissão e demissão de empregados, reposição de ausências de trabalhadores, homologação de atestados médicos, falta de atendimento do plano saúde, atrasos em pagamento de salários e benefícios, etc.);

b) apresentar, um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, demonstrando que a licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização com, no mínimo, 17 (dezesete) empregados, correspondente ao número de postos de trabalho a serem supridos com a contratação a que se refere este Termo de Referência, pelo período mínimo de 03 (três) anos, ininterruptos ou não, na prestação destes serviços terceirizados até a data da sessão pública de abertura do Pregão;

**b.1.** É admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins da comprovação de que trata esta alínea, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos;

**b.2.** Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação;

**b.3.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

**b.4.** O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

c) **Declaração** da licitante, conforme modelo do **APÊNDICE III**, de que **realizou vistoria prévia** e se cientificou das condições e das peculiaridades do local e das possíveis dificuldades, para fins de elaboração da proposta e o devido cumprimento contratual, ou que renunciou ao direito de realizá-la, estando ciente de que não será admitida qualquer futura alegação de dificuldades ou desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente para eximir-se das obrigações assumidas.

d) **Declaração**, sob as penas da lei, de que a empresa atende ao disposto no Art. 429 da CLT (estabelece que as empresas são obrigadas a manterem em seu quadro de funcionários pelo menos 5% de aprendizes, com exceção das entidades sem fins lucrativos) e Legislação correlata, conforme orientação emanada na Notificação Recomendatória nº 040941.2018 e no Parecer Jurídico SEI-GDF nº 573/2018 - PGDF/GAB/PRCON.

16.5.2. Das condições de habilitação econômico-financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício social, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), apurados pelas seguintes fórmulas:

- $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$ ;
- $LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$ ;
- $SG = \text{Ativo Total} / \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$ .

b) Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, **R\$ 503.551,00** (quinhentos e três mil quinhentos e cinquenta e um reais), correspondentes a 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social;

c) Comprovação de patrimônio líquido de, no mínimo, **R\$ 302.252,00** (trezentos e dois mil duzentos e cinquenta e dois reais), equivalentes a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

d) Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo VII-E da IN 05/2017-SEGES/MPDG, reproduzido no **APÊNDICE V** deste Termo de Referência, de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante que poderá ser atualizado na forma descrita na alínea "c" acima, observados os seguintes requisitos:

**d.1.** a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

**d.2.** caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

e) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data de recebimento dos envelopes, mencionada no preâmbulo do Edital de licitação, especificamente, para

as certidões sem prazo de validade expresso;

**e.1.** Caso a certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial contenha prazo de validade expresso, só serão aceitas as certidões cujo prazo de validade esteja vigente.

## 17. DOS CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

17.1. Considerando que a data de apresentação das propostas poderá coincidir com a época de negociação de reajuste salarial das categorias profissionais envolvidas na execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência, cuja data-base é o mês de janeiro de cada ano, e a fim de evitar dúvidas aos interessados e possibilitar a mesma base de comparação entre as propostas a serem apresentadas no certame, fica estabelecido que as licitantes deverão elaborar as suas propostas considerando a parcela de custos de mão-de-obra (salário, encargos sociais, etc.) vigente no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024, de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho de 2024, ficando assegurada à licitante vencedora, em caso de homologação de nova convenção coletiva antes da assinatura do contrato, o direito à atualização de sua proposta, conforme condições estipuladas para fins de repactuação da avença.

17.1.1. Registra-se que tal disposição foi concebida e vem sendo adotada por esta Agência em editais para a contratação de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, nos casos em que a licitação ocorre em época coincidente com a data-base da categoria envolvida, o que se mostra extremamente útil quando ainda não se tem homologada a nova convenção coletiva ou que esta seja homologada às vésperas do certame. Com isso, evita-se que haja dúvidas para a elaboração das propostas e assegura a indispensável isonomia entre os licitantes.

17.1.2. Não houvesse tal previsão, as empresas poderiam cotar seus preços baseados em convenções diversas, prejudicando o julgamento das propostas e o próprio resultado do certame.

17.1.3. Aliás, ressalta-se que a citada cláusula editalícia foi levada ao conhecimento do Tribunal de Contas do Distrito Federal que no âmbito do Processo nº 10.140/2016 (13864221), reafirmou sua legalidade e saudou seu potencial de trazer isonomia ao certame, já que afastaria eventuais dúvidas e discrepâncias na elaboração das propostas comerciais.

17.2. Os salários estipulados para as categorias de trabalhadores previstas na presente contratação, que deverão ser considerados obrigatoriamente para efeito de elaboração das propostas, são os adiante indicados, os quais encontram-se vigentes a partir de 1º de janeiro de 2024, nos termos da Convenção Coletiva de Trabalho de 2024, firmada entre o Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário e Serviços Terceirizáveis do Distrito Federal, CNPJ nº 00.438.770/0001-10, e o Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário e Serviços Terceirizáveis do Distrito Federal - SINDISERVIÇOS/DF, CNPJ nº 00.530.626/0001-00:

POSTO/CARGO	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	SALÁRIO NORMATIVO (R\$)
Servente de Limpeza	44 horas	1.629,62
Encarregado de Limpeza	44 horas	3.222,38
Copeira	44 horas	1.629,62
Garçom	44 horas	2.405,96
Supervisor de Copa	44 horas	3.222,38

17.3. O regime de execução dos serviços será indireto mediante empreitada por preço global, sendo o objeto adjudicado à licitante vencedora, que ofertar o menor preço global, observadas as condições estipuladas no edital de licitação.

17.4. A validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

17.5. A licitante deverá preencher sua proposta de preços em conformidade com os modelos apresentados nos **APÊNDICE VI - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL A SER APRESENTADA PELA LICITANTE** e **APÊNDICE VII - MODELOS DE PLANILHAS DE PREÇOS A SEREM PREENCHIDAS PELAS LICITANTES**.

17.6. Nos preços propostos deverão estar inclusas todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, material, equipamentos, depreciação, seguro, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição.

17.7. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

17.8. O disposto acima se aplica, inclusive, nos casos de equívoco afeto à fixação dos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como o valor provido com o quantitativo de vale transporte.

17.9. Os tipos de assistência médica e odontológica, seguro de vida, e demais auxílios, ofertados aos profissionais serão aqueles previsto em leis, normativos ou Convenção Coletiva de Trabalho, devendo tais gastos serem inseridos como parte dos custos da prestação dos serviços (Insumos de Mão-de-Obra).

17.10. Em conformidade com a Lei Distrital n.º 4.799/12, é obrigatório o fornecimento de plano de saúde aos funcionários das empresas prestadoras de serviço contratadas pela Administração Pública direta e indireta no âmbito do Distrito Federal.

17.11. As propostas deverão conter indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis que regem cada categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO.

17.12. Não há previsão de horas extras para quaisquer das categorias previstas neste Termo de Referência.

17.13. Deverão ser observados, quando do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, os valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis, em especial aqueles estabelecidos na legislação vigente, relativos ao recolhimento dos encargos sociais (tais como: INSS, SESE ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/SAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros).

17.14. As empresas deverão observar as disposições do Decreto nº 6.957/2009 e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o Fator Acidentário de Prevenção - FAP para o seu CNPJ, definido pelo Ministério da Previdência Social.

17.15. A licitante deve preencher o item "Riscos Ambientais do Trabalho - RAT" da planilha de custos e formação de preços considerando o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.

17.16. Considerando-se jurisprudência do TCU (Acórdão n.º 288/2014 – Plenário), fica vedada a inclusão do item "Reserva Técnica" na planilha de custos e de formação de preços, já que não existem eventos que motivariam a aceitação desse tipo de custo. A inserção de custos dessa natureza acarretará a necessidade de retificação da proposta, solicitada mediante diligência, sendo que o não atendimento da mesma acarretará a desclassificação da proposta.

17.17. Conforme Súmula n.º 254/2010 do TCU, o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social sobre o Lucro – CSLL não podem ser repassados para a CONTRATANTE, pois são tributos de natureza direta e personalística, que oneram diretamente a CONTRATADA.

17.18. Os custos referentes ao item "Treinamento/Capacitação/Reciclagem", considerando o entendimento esposado pelo TCU, deverão estar contemplados no item "Custos Indiretos, Tributos e Lucro".

17.19. Na formulação de sua proposta, a licitante deverá ainda informar e observar o regime de tributação ao qual está submetida, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, consoante as Leis n.ºs 10.637/2002 e 10.833/2003, e Lei Complementar nº 123/06, no caso de micro e pequenas empresas optantes pelo Simples Nacional.

17.20. As parcelas referentes à Contribuição Social sobre o Lucro (CSLL) e ao Imposto de Renda sobre Pessoa Jurídica (IRPJ) devem ser incluídas na rubrica Lucro Bruto.

17.21. A base para estabelecimento de critérios de repactuação de preços será a sentença normativa ou lei, acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho dos sindicatos, aplicável a categoria profissional.

17.22. Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa – RFB nº 971, de 13/11/2009 e alterações, a licitante Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser CONTRATADA, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

17.23. A licitante optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser CONTRATADA, no prazo de 90 (noventa) dias, contado da data da assinatura do contrato, deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

17.24. A vedação estabelecida no item anterior não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, conforme dispõe o art. 18, § 5º-H, da mesma Lei Complementar, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

## 18. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DA CONTRATAÇÃO

18.1. O preço estimado e máximo admitido pela Administração para a contratação do objeto deste certame é **R\$ 3.022.520,90** (três milhões, vinte e dois mil quinhentos e vinte reais e noventa centavos), conforme detalhado no quadro a seguir, o qual foi calculado com base em pesquisa de preços realizada pela Adasa, conforme documentos anexados no processo pertinente, com fulcro nos parâmetros estabelecidos nos Artigos 84 e seguintes do Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal:

QUADRO IV - PREÇO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (VALORES EM REAIS)

POSTO/SERVIÇO	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO MENSAL	PREÇO GLOBAL (30 MESES)
1) Servente de Limpeza	09	5.318,90	47.870,10	1.436.103,00
2) Encarregado de limpeza	01	7.770,63	7.770,63	233.118,90
3) Copeira	02	4.772,84	9.545,68	286.370,40
4) Garçom	04	6.136,74	24.546,96	736.408,80
5) Supervisora de Copa	01	7.626,74	7.626,74	228.802,20
6) Material de Consumo de copa fornecido sob demanda	Valor mensal estimado			94.031,40
		R\$ 3.134,38		
7) SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO SOB DEMANDA (até 4 vezes por ano ou 10 vezes durante a vigência do contrato)	10	Preço unitário		7.686,20
		R\$ 768,62		
<b>TOTAL GLOBAL</b>		<b>R\$ 3.022.520,90</b>		

18.1.1. As licitantes deverão cotar, obrigatoriamente, todos os itens constantes no quadro acima apresentado, cujos preços a serem ofertados para os diversos postos/categorias laborais não poderão ultrapassar, em cada item, a respectiva estimativa de custo indicada.

18.2. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua executabilidade, podendo ser adotado, dentre outros, os procedimentos definidos no subitem 9.4 do Anexo VII-A da IN nº 05/2017 da SEGE/MPDG.

## 19. DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

19.1. Será declarada vencedora a proponente que apresentar o menor VALOR GLOBAL para a contratação, considerado o prazo de 30 (trinta) meses de duração do ajuste, atendidas as condições técnicas definidas neste Termo de Referência.

## 20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. Os recursos para contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência provêm do Orçamento Anual da ADASA: Programa de Trabalho: 04.122.6001.8517.9649; natureza da despesa: 3.3.90.37; fonte de recursos: 250/251.

## 21. DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

21.1. O prazo de duração do contrato será de 30 (trinta) meses consecutivos e ininterruptos, contados da data fixada no respectivo instrumento para o início de sua vigência, a ser definida em função do término do ajuste ora vigente, podendo ser prorrogado por igual período, respeitado o limite de 60 (sessenta) meses de duração total da avença, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

21.2. Segundo dispõe o item 3 do ANEXO IX da IN 05/2017-SEGES/MPDG, a CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

21.3. A Administração deverá realizar negociação contratual para a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro período da contratação, consoante o disposto no item 9 do ANEXO IX da IN 05/2017-SEGES/MPDG.

21.4. Não será efetivada a prorrogação contratual quando os preços praticados pela CONTRATADA estiverem superiores aos estabelecidos como limites pelas Portarias do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, admitindo-se a negociação para redução de preços.

21.5. Também não se realizará a prorrogação contratual quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea, impedida ou suspensa temporariamente de participação em licitação e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos.

21.6. A pelo menos 6 (seis) meses do término da vigência do contrato, o CONTRATANTE expedirá comunicado à CONTRATADA para que esta manifeste, dentro de 10 (dias) dias corridos contados do recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do atual Contrato.

- 21.7. Se positiva a resposta e vantajosa a prorrogação, o CONTRATANTE providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.
- 21.8. A resposta da CONTRATADA terá caráter irrevogável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.
- 21.9. Eventual desistência da CONTRATADA após a assinatura do termo aditivo de prorrogação, ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido, merecerá do CONTRATANTE a devida aplicação de penalidade.

## 22. **DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

- 22.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, vedada a modificação do objeto.
- 22.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.
- 22.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto da contratação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total deste Contrato, em observância ao art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

## 23. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 23.1. O descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do Contrato, bem como do Edital do Pregão, sujeitará a LICITANTE ou CONTRATADA às sanções administrativas previstas na [Lei nº 14.133](#), de 2021 e no Decreto Distrital 44.330/2023., resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

## 24. **DO REAJUSTE/REACTUAÇÃO DOS PREÇOS DOS SERVIÇOS**

- 24.1. Será admitida a repactuação do contrato para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais decorrentes do mercado, tais como materiais e equipamentos necessários à execução do serviço e, ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo vigente à época e vinculado à proposta, para os custos de mão de obra.
- 24.2. Deverá ser observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação.
- 24.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação ocorrida.
- 24.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo acordo, dissídio ou convenção coletiva deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.
- 24.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 24.6. As repactuações a que o contratado fazer jus e não forem solicitadas durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato, exceto se o contratado suscitar seu direito por ocasião da assinatura de termo aditivo.
- 24.7. As repactuações serão precedidas de solicitação formal da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos do contrato.
- 24.7.1. Na hipótese de repactuação decorrente de alteração de custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço, estes deverão ser demonstrados por meio de planilha de custos e formação de preços, devidamente conferida e aceita pela Administração.
- 24.7.2. Em se tratando de variação de custos relativos à mão de obra vinculada à data-base deverá ser apresentada planilha analítica de custos, com detalhamento dos reajustes decorrentes do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação.
- 24.8. Quando da solicitação da repactuação para fazer jus a variação de custos decorrente do mercado, decorrente de alteração de custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço, esta somente será concedida mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, considerando-se:

- I - a demonstração objetiva dos preços praticados no mercado e/ou em outros contratos da Administração;
- II - as particularidades do contrato em vigência;
- III - a nova planilha com a variação dos custos apresentados;
- IV - indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;
- V - a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

- 24.9. A repactuação para fazer face à elevação dos custos da contratação de mão de obra, respeitada a anualidade, e que vier a ocorrer durante a vigência do contrato, é direito do contratado, e não poderá alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, conforme estabelece o art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil, sendo assegurado ao prestador receber pagamento mantidas as condições efetivas da proposta.
- 24.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, decisão judicial, ou de acordo ou convenção coletiva, ouvida a Procuradoria-Geral do Distrito Federal.
- 24.11. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação formal e entrega dos comprovantes de variação dos custos.
- 24.11.1. O referido prazo ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.
- 24.11.2. O órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.
- 24.12. As repactuações como espécie de reajuste, poderão ser formalizadas por apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, quando deverão ser formalizadas por meio de termo aditivo.
- 24.12.1. Quando formalizada por apostilamento, caberá ao ordenador de despesa, por meio de despacho fundamentado, autorizar a repactuação.
- 24.13. Por ocasião da repactuação, no caso de reajustes de insumos, materiais e/ou equipamentos será utilizada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
- 24.13.1. Se, no momento da repactuação, a contratada ainda não fizer jus ao reajuste, ocorrerá somente a repactuação, podendo a CONTRATADA, em momento oportuno, após o implemento da condição (interregno mínimo de 12 (doze) meses), solicitar o reajuste de direito.
- 24.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

- I - a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

II - em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

III - em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

24.15. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

24.16. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias com respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

24.17. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

24.18. Os reajustes a que a contratada fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com encerramento do contrato.

24.19. A empresa contratada para a execução de remanescente de serviço tem direito à repactuação nas mesmas condições e prazos a que fazia jus a empresa anteriormente contratada, devendo os seus preços serem corrigidos antes do início da contratação, conforme determina o art. 90 da Lei n.º 14.133/2021.

24.20. Durante a execução de serviços continuados com dedicação de mão de obra a Administração poderá realizar os pagamentos de salários diretamente aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando esses não forem honrados pelas empresas. (Decisão nº 6.118/2017 – TCDF e Parecer Jurídico SEI-GDF nº 18/2018 – PGDF/GAB/PRCON).

24.20.1. No caso de o fornecedor ou contratado descumprir o recolhimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços continuados, com dedicação de mão de obra, é legal a retenção parcial cautelar de valores, nos termos previstos no § 5º do Decreto Distrital nº 32.598/2010, acrescido pelo Decreto Distrital nº 38.684/2017. (Decisão nº 6.118/2017 – TCDF e Parecer Jurídico SEI-GDF nº 18/2018 – PGDF/GAB/PRCON).

## 25. DA GARANTIA CONTRATUAL

25.1. A CONTRATADA prestará garantia de 2% (dois por cento) do valor do instrumento contratual, no prazo de 05 (cinco) dias, úteis, prorrogáveis por igual período, contados após a assinatura do Contrato, observadas as condições previstas no Edital, com validade de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, observados os requisitos previstos no item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa nº 5/2017/SEGES-MPDG.

25.2. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação:

a) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou

b) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa nº 5/2017/SEGES-MPDG.

25.3. Caberá à CONTRATADA escolher uma das modalidades previstas no art.96, da Lei nº 14.133/2021:

a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária.

25.3.1. Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito obrigatoriamente no Banco de Brasília, conforme determina o art. 82 do Decreto nº 93.872/1986, a qual será devolvida atualizada monetariamente, nos termos do art. 100, da Lei nº 14.133/2021.

25.3.2. Se a opção for pelo seguro-garantia:

a) a apólice indicará a Contratante como beneficiária e deve ser emitida por instituição autorizada pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) a operar no mercado securitário, que não se encontre sob regime de direção fiscal, intervenção, liquidação extrajudicial ou fiscalização especial e que não esteja cumprindo penalidade de suspensão imposta pela autarquia;

b) seu prazo de validade deverá corresponder ao período de vigência do contrato equivalente, acrescido de 90 (noventa) dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada – ocorrido durante a vigência contratual – e para a comunicação da expectativa de sinistro ou do efetivo aviso de sinistro à instituição emitente, observados os prazos prescricionais pertinentes;

c) a apólice deve prever expressamente responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicadas à Contratada.

25.3.3. Se a opção for pela fiança bancária, o instrumento de fiança deve:

a) ser emitido por instituição financeira que esteja autorizada pelo Banco Central do Brasil a funcionar no Brasil e que não se encontre em processo de liquidação extrajudicial ou de intervenção da autarquia;

b) ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de 90 (noventa) dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada, ocorrido durante a vigência contratual para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira, observados os prazos prescricionais pertinentes;

c) ter afirmação expressa do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à Contratante, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

d) ter renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro.

25.3.4. Se a opção for pelo título da dívida pública, este deverá:

a) ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil;

b) ser avaliado por seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

25.4. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto deste contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução deste contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela Contratada.

25.5. A garantia, ou seu saldo, somente será liberada ou restituída, a pedido da Contratada, e mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação; caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, conforme estabelecido na alínea "c" do subitem 1.2 do Anexo VII-B, observada a legislação que rege a matéria.

25.6. A qualquer tempo, mediante entendimento prévio com a Contratante, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas neste termo de referência.

25.6.1. Aceita pela Contratante, a substituição da garantia será registrada no processo administrativo por meio de apostilamento.

25.7. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

25.7.1. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

25.8. Em caso de eventuais reajustamentos ou repactuações, o contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado.

25.9. No caso de utilização da garantia, a Contratada providenciará o reforço da garantia no montante utilizado.

25.10. Em caso de prorrogação do contrato, a contratada deverá renovar a garantia anteriormente prestada, em até 10 (dez) dias úteis antes do término de sua validade.

## 26. DO PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS

26.1. A Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços a partir da data que vier a ser fixada no ajuste para o começo da vigência do contrato.

## 27. SUMÁRIO DOS APÊNDICES DO TERMO DE REFERÊNCIA

27.1. Fazem parte integrante do presente Termo de Referência os seguintes documentos:

APÊNDICE I – RELAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO DE LIMPEZA, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS, UTENSÍLIOS E EPI'S A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;

APÊNDICE II- RELAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO A SER UTILIZADO NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM (A SER FORNECIDO MEDIANTE DEMANDA DA CONTRATANTE);

APÊNDICE III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VISTORIA TÉCNICA;

APÊNDICE IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ESCRITÓRIO NA LOCALIDADE;

APÊNDICE V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

APÊNDICE VI - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL A SER APRESENTADA PELA LICITANTE;

APÊNDICE VII - MODELOS DE PLANILHAS DE PREÇOS A SEREM PREENCHIDAS PELAS LICITANTES.

## 28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. O foro para dirimir questões relativas a este Termo de Referência e ao respectivo Edital será o de Brasília – DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

28.2. Os recursos contra os atos da Adasa, que ensejarem penalidades, deverão obedecer ao que dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Distrital 44.330/2023.

28.3. Quaisquer recurso ou contestações somente poderão ser apresentados por intermédio do representante legal da CONTRATADA ou por procurador legalmente habilitado.

28.4. Na contagem dos prazos será excluído o dia de começo e incluído o dia do final, prorrogando-os automaticamente, para o primeiro dia útil subsequente, quando recair em data em que não haja expediente nas repartições públicas.

## EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**Fusao Nishiyama**

matrícula nº 266.967-6

CPF nº 149.861.401-91

Coordenador

**Weber Rosa de Oliveira**

matricula nº 266.960-9

CPF nº 695.606.841-91

Membro Efetivo

**André Xavier e Silva Chaves**

## DOS SERVIÇOS

## APÊNDICE I – RELAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO DE LIMPEZA, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS, UTENSÍLIOS E EPI'S A SEREM UTILIZADOS NA EXECUÇÃO

TABELA A) MATERIAL DE CONSUMO UTILIZADO NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO SER FORNECIDO PELA CONTRATADA

DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	UND.	QTDE MENSAL ESTIMADA
Água sanitária, hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo DE 10 A 12%, classe corrosivo: 8, número de risco à saúde: 3, corrosividade: 1, cor: incolor (concentrada)	Litro	25
Álcool 70º	Litro	30
Álcool gel antisséptico para as mãos – Galão com 5 litros	Galão	5
Borrifador – 500ml	Unidade	5
Bom ar spray - frasco com 500 ml	frasco	20
Cera líquida para piso, incolor	Litro	5
Desinfetante comum creolina – frasco c/1 litro	Litro	1
Desinfetante eucalipto - galão c/ 5 litros	galão	6
Desinfetante - pedra para sanitário	pedra	40
Detergente neutro, galão com 5 litros	galão	6
Esponja de lã de aço, tipo Bombril – saco com 8 unidades	Saco	4
Escovinha de nylon	Unidade	4
Escova sanitária	Unidade	10
Escova p/ tanque	Unidade	4
Esponja dupla face	Unidade	30
Esponja de fibra de limpeza pesada 10,2cm x 36cm - pacote com 10 unidades	Pacote	10
cera Impermeabilizante para piso metalizado – galão com 5 litros	Galão	3
Flanela – pacote c/12	Pacote	10
Limpa vidros – fraco 500 ml	Unidade	20
Limpador multiuso – frasco 500 ml	Unidade	30
Limpa pedra – galão de 5L	Galão	2
Lustra móveis – frasco 200 ml	Unidade	5
Luvas de borracha	Par	12
Pá de lixo	Unidade	2
Papel higiênico (folha dupla), em rolo, branco extra picotada – fardo com 80 unids.	Fardo	10
Papel higiênico interfolhado 10x20cm, branco extra, caixa com 2.000 folhas	caixa	12
Papel toalha branco extra 22,5 cm com duas dobras – caixa com 2000 folhas	caixa	120
Pasta para limpeza de computador – frasco c/500 ml	Frasco	6
Pedra de cloro - barra com 200 gramas	unidade	8
Pilha AA para suporte para refil de bom ar, de jato automático	unidade	30
Produto de limpeza instantânea tipo veja – 500 ml	Frasco	50
Odorizador de ambiente - galão com 5 litros	galão	2
Querosene	Litro	1
Refil bom ar, jato automático, frasco com 250 ml	frasco	10
Removedor -5 litros	Galões	2
Rodo 40 cm - cabo longo	Unidade	3
Rodo 60/90 cm - cabo longo	Unidade	5
Sabão em Barra na cor azul	Unidade	30
Sabão em pó, saco com 5 kg	saco	2
Sabonete líquido	Litro	30
Sabão em pó	Kg	10
Panos para limpeza de chão	Unidade	25
Saco plástico para lixo, na cor preto, capacidade 100 litros, fardo com 100 unidades	fardo	10
Saco plástico para lixo, na cor preto, capacidade 200 litros, fardo com 100 unidades	fardo	2
Saco plástico para lixo, na cor azul, capacidade 40 litros, saco com 100 unidades	fardo	6
Saco plástico para lixo, na cor preto, capacidade 40 litros, saco com 100 unidades	fardo	6
Sapólium em pasta – pote 500ml	Pote	2
Vassoura de pelo de 20/40 cm com cabo	Unidade	2
Vassoura de pelo de 60 cm com cabo	Unidade	2
Vassoura de gari	Unidade	2
Vassoura de dentes metálica (para varrição de folhas secas)	Unidade	2
Vassoura de piaçava	Unidade	2
Vaselina líquida	Litro	5
Vassoura de Nylon – 20x40cm, com cabo	Peça	5
Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Peça	6

1.Todos os materiais deverão ser de **primeira qualidade**, contendo marca de conformidade de qualidade (INMETRO ou similar);

TABELA B) RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS, UTENSÍLIOS E EPI'S UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO)

DISCRIMINAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS			

ITEM		UNIDADE	QUANTIDADE
1.	Aspirador de pó	Unidade	2
2	Balde plástico para 12 litros, cor preta	unidade	20
3	Cesto para lixo, em plástico telado, capacidade 10 litros	unidade	10
4	cesto para lixo, em plástico fechado, com tampa, capacidade para 100 litros	unidade	04
5	cabo de fio de extensão de tomada elétrica 20m	unidade	01
6	Disco Scott Brite 380	unidade	03
7	Escova de lavar 380	unidade	02
8	Espanador	unidade	10
9.	Lavadora de alta pressão, superior a 1500 libras, vazão superior a 500 litros/hora e água quente superior a 75º C, elétrica ou com motor a combustão.	Unidade	1
10	lavadora e secadora de pisos internos, elétrica, com escova e suporte com disco, capacidade superior a 200m2/hora	unidade	1
11.	Maquina de lavar e remoção de cera de piso, elétrica, com escova e suporte com disco, capacidade superior a 200 m²/hora.	Unidade	1
12.	Escada de ferro seis degraus	Unidade	2
13.	Mangueira – com 30 metros	Unidade	2
14	suporte para fibra abrasiva	unidade	5
15	MOP completo com refil para aplicação de cera	unidade	3
16	desentupidor de vaso sanitário	unidade	4
17	desentupidor de pia	unidade	3
18.	Armário tipo roupeiro, com escaninhos e chaves individuais para uso dos serventes e encarregado de serviços	Unidade	1
19	cabo extensor de alumínio para vassouras e rodos	unidade	4
20.	Soprador de folhas à gasolina	Unidade	1
21	suporte para sabonete líquido	unidade	5
22	suporte para refil de bom ar, de jato automático	unidade	4
23	suporte de papel toalha	unidade	5
24.	Aparador de grama elétrico, a fio de nylon, com potência mínima 1.000 watts acompanhado de fio-extensão de, no mínimo, 50m.	Unidade	1
25	Kit de Proteção para Roçagem e jardinagem, composto, no mínimo, de capacete, óculos de proteção, tapa ouvidos e avental de plástico.	Kit	1

Obs.: Todos os materiais deverão ser de **primeira qualidade**, contendo marca de conformidade de qualidade (INMETRO ou similar);

**APÊNDICE II- RELAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO A SER UTILIZADO NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM (A SER FORNECIDO E PAGO MEDIANTE DEMANDA DA CONTRATANTE)**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE	QTDE MENSAL ESTIMADA	Preço de Referência (Médio/Mediana) Unitário (R\$)	Valor mensal Estimado (R\$)
01	Detergente líquido neutro biodegradável, GLICERINADO, para lavagem de louça e utensílios de copa e cozinha, embalado em frasco plástico flexível e inquebrável com capacidade de 500ml. Marcas de referência: limpol, Minerva e Minuano	frasco	18	1,92	34,56
02	Detergente líquido para máquina de lavar louças, embalagem com 5 Litros.	embalagem	01	13,67	13,67
03	Esponja dupla face para lavar louça.	esponja	18	1,28	23,04
04	Esponja de lã de aço, tipo Bombril, saco com 8 unidades.	saco	02	1,68	3,36
05	Limpador Multi-Usos 500ml, para uso geral com múltiplas funções como remover manchas e sujeiras, em fogões, geladeiras, pias, e demais superfícies laváveis; composição básica: Linear alquil benzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, éter glicólico, álcool, perfume e água; embalado em garrafa plástica de 500ml.	Unidade	08	4,14	33,12
06	Rodo 40 cm, cabo longo	Unidade	02	7,60	15,20
07	Vassoura de pelo de 40 cm largura, com cabo longo	Unidade	02	9,65(*)	19,30
08	Copo para água, descartável, biodegradável, capacidade 200 ml, em polipropileno PP branco, não tóxico, com frisos e saliência na borda, peso por 100 (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 220 gramas e de acordo com norma NBR 14.865/2002. Pacote com 100 (cem) unidades.	Pacote	15	4,02	60,30
09	Copo plástico descartável biodegradável, para café, capacidade 50 ml, em polipropileno "PP" branco, não tóxico, com frisos e saliência na borda, peso por 100 (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 75 gramas e de acordo com a norma NBR 14.865/2002. Pacote com 100 (cem) unidades.	Pacote	10	2,56	25,60
10	Café torrado e moído, tipo superior, acondicionado em embalagem tipo tijolinho de 500gramas, classificação oficial brasileira - COB tipo 6, tipo arábica, grãos selecionados, embalado a vácuo puro. Marcas de referência Export, Arábia, Brasileiro, Do Sítio, ou superiores	Embalagem	100	16,09	1.609,00
11	Chá Diversos, 1ª qualidade, sabores: cidreira, cítrico, frutas vermelhas, camomila, hortelã, erva doce, morango, boldo, maçã, verde natural, mate natural e preto, caixa c/10 sache de 10 gr.	caixa	15	5,42	81,30
12	Açúcar cristal de origem vegetal, de 1ª qualidade, constituído por sacarose de cana-de-açúcar, branco, de primeira qualidade, com teor mínimo de sacarose de 99%, acondicionado automaticamente em sacos plásticos individuais de 5kg (cinco quilogramas).	saco	15	19,58	293,70
13	Adoçante dietético líquido (aspartame ou sucralose), de primeira qualidade, acondicionado em frasco de 100ml (cem mililitros).	frasco	05	6,72	33,60
14	Copo de vidro formato cilíndrico, incolor, transparente, superfície lisa e parede fina. Volume 400ml.	copo	12	6,01	72,12

15	Xícaras para café, com pires, confeccionados em porcelana branca, paredes lisas sem deformidades, sem pinturas, formato cilíndrico, capacidade de, aproximadamente, 60ml.	unidade	12	10,95	131,40
16	Xícaras para chá, com pires, em porcelana branca, paredes lisas sem deformidades, sem pinturas, formato cilíndrico, capacidade de, aproximadamente, 100ml.	unidade	06	26,65	159,90
17	Jarra Cilíndrica aço inox com tampa 2,8 litros. Tampa acoplada material aço inoxidável, com alça.	unidade	01	129,23	129,93
18	Coador em flanela grande para cafeteiras elétricas.	unidade	02	8,56	17,12
19	Garrafa Térmica para café, com capacidade para 1000 ml.	unidade	01	121,00	121,00
20	Mexedor tipo italiano para café, chá, chocolate e bebidas similares quentes ou frias. Material: poliestireno convencional (cristal transparente), atóxico, descartável; tamanho 9 cm; largura aproximada 1cm; pacote com 50 unidades.	pacote	05	5,57	27,85
21	Pano de pia 100% algodão, embanhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor branca.	unidade	12	1,74	20,88
22	Pano de chão 100% algodão, tipo Saco alvejado pesado, medindo no mín. 800 X 700 mm, embanhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor branca.	unidade	12	4,61	55,32
23	Pano de prato 100% algodão, embanhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor branca 400 x 750 mm.	unidade	12	4,09	49,08
24	Sabão em barra de primeira qualidade. Pacote com 5 unidades.	pacote	02	7,63	15,26
25	Açucareiro com colher, em aço inox, 350 gramas.	unidade	01	31,00	31,00
26	Bandeja redonda lisa em aço inox sem alça. Medida: 37,9 x 37,9 x 7 cm. Polimento alto brilho	unidade	01	55,61	55,61
27	Funil em plástico rígido, tipo bico fino, medindo de 15 a 20cm de diâmetro	unidade	01	2,16	2,16 (*)
VALOR TOTAL ESTIMADO					<b>3.134,38</b>

Obs.: Todos os materiais deverão ser de **primeira qualidade**, contendo marca de conformidade de qualidade (INMETRO ou similar);

### APÊNDICE III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA PRÉVIA OU DE RENÚNCIA AO DIREITO DE REALIZÁ-LA

Referência: Pregão Eletrônico nº xxxx/2024

Pelo presente, \_\_\_\_\_ (nome da empresa), em atenção às disposições do Edital e do Termo de Referência do Pregão em epígrafe, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de limpeza, conservação, higienização e dedetização das instalações e de copiragem para a Adasa, DECLARA que:

( ) REALIZOU a vistoria prévia das instalações da Adasa – Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal, situada na Estação Rodoferroviária em Brasília/DF, e se certificou das condições e das peculiaridades do local e da possíveis dificuldades, que possam oferecer para a perfeita execução dos serviços.

( ) RENUNCIOU ao direito de realizar a vistoria prévia das instalações da Adasa, estando ciente de que não poderá alegar desconhecimento das condições e das peculiaridades do local e da possíveis dificuldades para eximir-se do cumprimento de sua proposta ou do eventual contrato a ser firmado, caso seja vitoriosa, responsabilizando por todas as consequências de seu ato.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

#### Observações:

a) A declaração acima deverá ser entregue junto com a documentação de HABILITAÇÃO;

b) A vistoria deverá ser feita nos dias úteis, até a véspera da data de realização do pregão eletrônico, no horário de 9:00h às 12:00h e de 14:00 à 18:00hs, com agendamento prévio pelo telefones (61) 3961-5026 (Fusao) ou 3961-5071 (Thais).

### APÊNDICE IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ESCRITÓRIO NA LOCALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a) (nome representante legal ou procurador) portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF. n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que por ocasião da contratação do Pregão Eletrônico XXXXX/2024-ADASA, possui/instalará escritório em Brasília com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da vigência do contrato.

(Local), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura do representante legal ou procurador)

### APÊNDICE V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) n.º \_\_\_\_\_, inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor Total do Contrato*
<b>Valor Total do Contratos</b>		<b>R\$ _____</b>

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

**Nota 1:** Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas com os quais tem contratos vigentes, bem como o nome e telefone do responsável pela execução do contrato para eventual contato.

**Nota 2:** (\*) Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

**Nota 3:** A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12}{\text{Valor total dos contratos} *} > 1$$

**Observação:**

**Nota 1:** Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

**Nota 2:** considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado\*.

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos}) \times 100}{\text{Valor da Receita Bruta}}$$

#### APÊNDICE VI - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL A SER APRESENTADA PELA LICITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão social e CNPJ:

Responsável para contato:

Endereço:

Telefone/Fax/E-mail:

À

**Adasa – Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal**

SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N – Ala Norte, Brasília/DF – CEP: 70.631-900

Prezados Senhores,

1. Tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico n.º xxxx/2024, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e dedetização das instalações; e de copeiragem, com o fornecimento de todo o material de consumo de limpeza, higiene e de copa, bem como máquinas, equipamentos e utensílios necessários à adequada execução dos serviços, para a Agência Reguladora de

Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa, conforme as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do Edital, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

## PREÇOS PROPOSTOS - VALORES EM REAIS

POSTO/SERVIÇO	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO MENSAL	PREÇO GLOBAL (30 MESES)
1) Servente de Limpeza - (Planilha A)	09			
2) Encarregado de limpeza - (Planilha B)	01			
Subtotal (Serviços de Limpeza e Conservação) -	-	-		
3) Copeira - (Planilha C)	02			
4) Garçom - (Planilha D)	04			
5) Supervisora de Copa - (Planilha E)	01			
6) Material de Consumo (Insumos) de copa a ser fornecido sob demanda - (Planilha F)	Valor mensal estimado			
	R\$			
7) SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO SOB DEMANDA - (Planilha G)	10	Preço unitário		
		R\$		
<b>TOTAL GLOBAL</b>		<b>R\$</b>		

OBS.: A licitante deverá apresentar, ainda, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS para cada categoria dos profissionais que prestarão os serviços, e PLANILHA DE PREÇOS PARA OS INSUMOS DOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM E PARA OS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, conforme modelos apresentados no **APÊNDICE VII** do Termo de Referência.

- Nossa cotação para os serviços, conforme detalhado na Planilha de Preços ACIMA, é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para 30 (trinta) meses, já inclusos todos os custos necessários tais como impostos, taxas, tributos e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.
- Declaramos que concordamos com todas as condições estabelecidas no Edital e respectivos Anexos.
- Declaramos que esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico.
- Declaramos, ainda, que cumprimos integralmente as especificações, condições e prazos descritos no Termo de Referência integrante do Anexo I do Edital.
- Indicamos, como modalidade de garantia a ser prestada, \_\_\_\_\_, nos termos do art. 96, da Lei nº 14.133/2021.
- Declaramos que nossa empresa ( ) é ( ) **não é optante** do SIMPLES NACIONAL.
- O representante/procurador da empresa, que assinará o Contrato, é o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (identidade), (CPF), (endereço), (telefones) e (e-mail), conforme instrumento (procuração, contrato social, etc.) anexo.

(Local e data)

**Assinatura do Representante Legal da Licitante**

**APÊNDICE VII - MODELOS DE PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS A SEREM PREENCHIDAS PELAS LICITANTES**

(Em caso de dúvidas no preenchimento, recomenda-se a leitura do ANEXO VII-D DA IN 05/2017-SEGES/MPDG, que esclarece sobre os percentuais incidentes em relação aos itens que compõe cada módulo das planilhas de formação de preços de mão de obra).

**PLANILHA "A" - SERVENTE DE LIMPEZA (COM MATERIAL DE LIMPEZA INCLUSO)**

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - SERVENTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		1.629,62
B	Adicional a título de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			

<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
-----------------------------------------------	--	--	--

A	Transporte		
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		
C	Auxílio Alimentação		
D	Seguro de Vida e Assistência Funeral		
E	Assistência Odontológica		
F	Plano de Saúde		
G	Contribuição Assistencial Patronal		
	<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>		

	<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>		
A	Uniformes		
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		
D	Outros (especificar)		
	<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>		

	<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>		
	<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>		
A	<b>INSS</b>		
B	<b>SESC/SESI</b>		
C	<b>SENAC/SENAI</b>		
D	<b>INCRA</b>		
E	<b>Salário Educação</b>		
F	<b><u>FGTS</u></b>		
G	RAT ou antigo SAT/INSS		
H	<b>SEBRAE</b>		
	<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>		

	<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>		
A	<u>13º Salário</u>		
B	<u>Adicional de Férias</u>		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		
	<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>		
	<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>		
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade		
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade		
	<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>		
	<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>		
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>		

B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º		
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa		
E	Indenização Adicional		
<b>Total Provisão para Rescisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>			
Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
A	Reposição relativa a Férias		
B	Reposição relativa a Ausência por Doença		
C	Reposição referente a Licença Paternidade		
D	Reposição devido a Ausências Legais		
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho		
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição		
Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)			
<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>			
<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>			
<b>Obs.</b>			
1)	Consulta a Convenção coletiva de trabalho da categoria SINDISERVIÇOS x SEAC/ DF - 2024		
2)	A apropriação dos Custos Indiretos, Lucros e Tributos (BDI - Módulo 5) é feita na Planilha Resumo dos Preços dos Serviços		

<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)		
B	Lucro		
Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)			
SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS		
	ISS		
	PIS		
	COFINS		
Total - Tributos (R\$)			
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
<b><math>P1 = Po / (1 - To)</math></b>			
<b>Tributos = To x P1 = P1 - Po</b>			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			

<b>BDI (%)</b>	
----------------	--

**PLANILHA "B" - ENCARREGADO DE LIMPEZA (COM MATERIAL DE LIMPEZA INCLUSO)**

<b>PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - ENCARREGADO</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PERCENTUAL</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		2.397,73
B	Adicional a título de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			

<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte		
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		
C	Auxílio Alimentação		
D	Seguro de Vida e Assistência Funeral		
E	Assistência Odontológica		
F	Plano de Saúde		
G	Contribuição Assistencial Patronal		
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			

<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			
A	Uniformes		
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			

<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>		
B	<b>SESC/SESI</b>		
C	<b>SENAC/SENAI</b>		
D	<b>INCRA</b>		
E	<b>Salário Educação</b>		
F	<b><u>FGTS</u></b>		
G	RAT ou antigo <b>SAT/INSS</b>		
H	<b>SEBRAE</b>		

	<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>		
--	--------------------------------------------------------------------	--	--

	<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>		
A	<u>13º Salário</u>		
B	<u>Adicional de Férias</u>		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		
	<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>		
	<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>		
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade		
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade		
	<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>		
	<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>		
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>		
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º		
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa		
E	Indenização Adicional		
	<b>Total Provisão para Rescisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>		
	<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
A	Reposição relativa a Férias		
B	Reposição relativa a Ausência por Doença		
C	Reposição referente a Licença Paternidade		
D	Reposição devido a Ausências Legais		
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho		
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição		
	<b>Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)</b>		
	<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>		
	<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>		
<b>Obs.</b>			
<b>1)</b>	Consulta a Convenção coletiva de trabalho da categoria SINDISERVIÇOS x SEAC/ DF - 2024		
<b>2)</b>	A apropriação dos Custos Indiretos, Lucros e Tributos (BDI - Módulo 5) é feita na Planilha Resumo dos Preços dos Serviços		

<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)		
B	Lucro		
	<b>Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)</b>		

SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS		
	ISS		
	PIS		
	COFINS		
Total - Tributos (R\$)			
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
$P1 = Po / (1 - To)$			
<b>Tributos = To x P1 = P1 - Po</b>			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			
<b>BDI (%)</b>			

PLANILHA "C" - COPEIRA (NÃO DEVE SER INCLuíDO O MATERIAL DE CONSUMO, PREVISTO NO ITEM 4.7 DO TERMO DE REFERÊNCIA, OBJETO DE PLANILHA À PARTE)

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - COPEIRA			
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		1.198,87
B	Adicional a título de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			

<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte		
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		
C	Auxílio Alimentação		
D	Seguro de Vida e Assistência Funeral		
E	Assistência Odontológica		
F	Plano de Saúde		
G	Contribuição Assistencial Patronal		
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			

<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			
-----------------------------------	--	--	--

A	Uniformes		
B	Materiais (preencher planilha "F" - APÊNDICE VII - do termo de referência)		0,00
C	Equipamentos (não aplicável)		
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			

<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>		
B	<b>SESC/SESI</b>		
C	<b>SENAC/SENAI</b>		
D	<b>INCRA</b>		
E	<b>Salário Educação</b>		
F	<b><u>FGTS</u></b>		
G	RAT ou antigo SAT/INSS		
H	<b>SEBRAE</b>		
<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>			

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
A	<u>13º Salário</u>		
B	<u>Adicional de Férias</u>		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		
<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>			
<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>			
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade		
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade		
<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>			
<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>			
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>		
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º		
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa		
E	Indenização Adicional		
<b>Total Provisão para Rescisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>			
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
A	Reposição relativa a Férias		
B	Reposição relativa a Ausência por Doença		
C	Reposição referente a Licença Paternidade		

D	Reposição devido a Ausências Legais		
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho		
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição		
Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)			
<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>			
<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>			
<b>Obs.</b>			
1)	Consulta a Convenção coletiva de trabalho da categoria SINDISERVIÇOS x SEAC/ DF - 2024		
2)	A apropriação dos Custos Indiretos, Lucros e Tributos (BDI - Módulo 5) é feita na Planilha Resumo dos Preços dos Serviços		

<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)		
B	Lucro		
Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)			
SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS		
	ISS		
	PIS		
	COFINS		
Total - Tributos (R\$)			
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
$P1 = Po / (1 - To)$			
<b>Tributos = To x P1 = P1 - Po</b>			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			
<b>BDI (%)</b>			

**PLANILHA “D” - GARÇOM (NÃO DEVE SER INCLUÍDO O MATERIAL DE CONSUMO, PREVISTO NO ITEM 4.7 DO TERMO DE REFERÊNCIA, OBJETO DE PLANILHA À PARTE)**

<b>PLANILHA DE CUSTO E FORAÇÃO DE PREÇOS - GARÇOM</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		1.770,00
B	Adicional a título de Periculosidade		

C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Intervalo Intra jornada		
H	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			

<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte		
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		
C	Auxílio Alimentação		
D	Seguro de Vida e Assistência Funeral		
E	Assistência Odontológica		
F	Plano de Saúde		
G	Contribuição Assistencial Patronal		
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			

<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			
A	Uniformes		
B	Materiais (preencher planilha "G" - APÊNDICE VII - do termo de referência)		
C	Equipamentos (não aplicável)		
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			

<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>		
B	<b>SESC/SESI</b>		
C	<b>SENAC/SENAI</b>		
D	<b>INCRA</b>		
E	<b>Salário Educação</b>		
F	<b><u>FGTS</u></b>		
G	RAT ou antigo SAT/INSS		
H	<b>SEBRAE</b>		
<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>			

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
A	<u>13º Salário</u>		
B	<u>Adicional de Férias</u>		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		

	<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>		
	<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>		
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade		
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade		
	<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>		
	<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>		
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>		
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º		
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa		
E	Indenização Adicional		
	<b>Total Provisão para Rescisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>		
	<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
A	Reposição relativa a Férias		
B	Reposição relativa a Ausência por Doença		
C	Reposição referente a Licença Paternidade		
D	Reposição devido a Ausências Legais		
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho		
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição		
	<b>Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)</b>		
	<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>		
	<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>		
<b>Obs.</b>			
1)	Consulta a Convenção coletiva de trabalho da categoria SINDISERVIÇOS x SEAC/ DF - 2024		
2)	A apropriação dos Custos Indiretos, Lucros e Tributos (BDI - Módulo 5) é feita na Planilha Resumo dos Preços dos Serviços		

<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)		
B	Lucro		
	<b>Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)</b>		
	<b>SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)</b>		
C	<b>TRIBUTOS</b>		
	ISS		
	PIS		0,00
	COFINS		0,00
	<b>Total - Tributos (R\$)</b>	<b>0,00%</b>	0,00
	<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>		

$Po = \text{Remuneração} + \text{Benefícios} + \text{Insumos} + \text{Enc. Sociais} + \text{Custos Indiretos} + \text{Lucro}$		
$P1 (\text{Valor mensal final a ser pago} - \text{faturamento}) = Po + \text{Tributos}$		
$\text{Tributos} = To (\text{Percentual}) \times P1 (\text{Imposto por dentro})$		
$P1 = Po + To \times P1$		
$P1 - To \times P1 = Po$		
$P1 = Po / (1 - To)$		
$\text{Tributos} = To \times P1 = P1 - Po$		
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>		<b>0,00</b>
<b>BDI (%)</b>		<b>0,00%</b>

PLANILHA "E" – SUPERVISOR DE COPA (NÃO DEVE SER INCLUÍDO O MATERIAL DE CONSUMO, PREVISTO NO ITEM 4.7 DO TERMO DE REFERÊNCIA, OBJETO DE PLANILHA À PARTE)

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - SUPERVISOR(A)			
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		2.397,73
B	Adicional a título de Periculosidade (CCT Cláusula Décima-Segunda)		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Intervalo Intra jornada		
H	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			

<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte		
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		
C	Auxílio Alimentação		
D	Seguro de Vida e Assistência Funeral		
E	Assistência Odontológica		
F	Plano de Saúde		
G	Contribuição Assistencial Patronal CCT/2017 (Cláusula Quinquagésima Nona)		
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			

<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			

A	Uniformes		
B	Materiais (preencher planilha "G" - APÊNDICE VII - do termo de referência)		0,00
C	Equipamentos (não aplicável)		
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			

<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>		
B	<b>SESC/SESI</b>		
C	<b>SENAC/SENAI</b>		
D	<b>INCRA</b>		
E	<b>Salário Educação</b>		
F	<b><u>FGTS</u></b>		
G	RAT ou antigo SAT/INSS		
H	<b>SEBRAE</b>		
<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>			

<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
A	<u>13º Salário</u>		
B	<u>Adicional de Férias</u>		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		
<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>			
<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>			
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade		
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais		
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade		
<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>			
<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>			
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>		
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º		
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa		
E	Indenização Adicional		
<b>Total Provisão para Rescisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>			
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
A	Reposição relativa a Férias		
B	Reposição relativa a Ausência por Doença		
C	Reposição referente a Licença Paternidade		

D	Reposição devido a Ausências Legais		
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho		
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição		
Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)			
<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>			
<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>			
<b>Obs.</b>			
1)	Consulta a Convenção coletiva de trabalho da categoria SINDISERVIÇOS x SEAC/ DF - 2024		
2)	A apropriação dos Custos Indiretos, Lucros e Tributos (BDI - Módulo 5) é feita na Planilha Resumo dos Preços dos Serviços		

<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)		
B	Lucro		
Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)			
SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS		
	ISS		
	PIS		
	COFINS		
Total - Tributos (R\$)			
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
$P1 = Po / (1 - To)$			
<b>Tributos = To x P1 = P1 - Po</b>			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			
<b>BDI (%)</b>			

**PLANILHA F - PREÇOS PARA OS INSUMOS (MATERIAL DE CONSUMO) UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE COPEIRAGEM (A SEREM FORNECIDOS PELA CONTRATADA MEDIANTE DEMANDA DA CONTRATANTE)**

Preços a serem preenchidos pelas licitantes, expressos em reais

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UNIDADE	QTDE MENSAL ESTIMADA (A)	Preço Unitário Proposto (B)	Preço mensa Estimado (C=AxB)
01	Detergente líquido neutro biodegradável, GLICERINADO, para lavagem de louça e utensílios de copa e cozinha, embalado em frasco plástico flexível e inquebrável com capacidade de 500ml. Marcas de referência: limpol, Minerva e Minuano	frasco	18		
02	Detergente líquido para máquina de lavar louças, embalagem com 5 Litros.	embalagem	01		
03	Espunja dupla face para lavar louça.	esponja	18		
04	Espunja de lã de aço, tipo Bombril, saco com 8 unidades.	saco	02		
05	Limpador Multi-Usado 500ml, para uso geral com múltiplas funções como remover manchas e sujeiras, em fogões, geladeiras, pias, e demais superfícies laváveis; composição básica: Linear				

	alquil benzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, alcalinizante, sequestrante, éter glicólico, álcool, perfume e água; embalado em garrafa plástica de 500ml.	Unidade	08		
06	Rodo 40 cm, cabo longo	Unidade	02		
07	Vassoura de pelo de 40 cm largura, com cabo longo	Unidade	02		
08	Copo para água, descartável, biodegradável, capacidade 200 ml, em polipropileno PP branco, não tóxico, com frisos e saliência na borda, peso por 100 (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 220 gramas e de acordo com norma NBR 14.865/2002. Pacote com 100 (cem) unidades.	Pacote	15		
09	Copo plástico descartável biodegradável, para café, capacidade 50 ml, em polipropileno "PP" branco, não tóxico, com frisos e saliência na borda, peso por 100 (cento) do copo deverá ser igual ou superior a 75 gramas e de acordo com a norma NBR 14.865/2002. Pacote com 100 (cem) unidades.	Pacote	10		
10	Café torrado e moído, tipo superior, acondicionado em embalagem tipo tijolinho de 500gramas, classificação oficial brasileira - COB tipo 6, tipo arábica, grãos selecionados, embalado a vácuo puro. Marcas de referência Export, Arábia, Brasileiro, Do Sítio, ou superiores	Embalagem	100		
11	Chá Diversos, 1ª qualidade, sabores: cidreira, cítrico, frutas vermelhas, camomila, hortelã, erva doce, morango, boldo, maçã, verde natural, mate natural e preto, caixa c/10 sache de 10 gr.	caixa	15		
12	Açúcar cristal de origem vegetal, de 1ª qualidade, constituído por sacarose de cana- de-açúcar, branco, de primeira qualidade, com teor mínimo de sacarose de 99%, acondicionado automaticamente em sacos plásticos individuais de 5kg (cinco quilogramas).	saco	15		
13	Adoçante dietético líquido (aspartame ou sucralose), de primeira qualidade, acondicionado em frasco de 100ml (cem mililitros).	frasco	05		
14	Copo de vidro formato cilíndrico, incolor, transparente, superfície lisa e parede fina. Volume 400ml.	copo	12		
15	Xícaras para café, com pires, confeccionados em porcelana branca, paredes lisas sem deformidades, sem pinturas, formato cilíndrico, capacidade de, aproximadamente, 60ml.	unidade	12		
16	Xícaras para chá, com pires, em porcelana branca,paredes lisas sem deformidades, sem pinturas, formato cilíndrico, capacidade de, aproximadamente, 100ml.	unidade	06		
17	Jarra Cilíndrica aço inox com tampa 2,8 litros. Tampa acoplada material aço inoxidável, com alça.	unidade	01		
18	Coador em flanela grande para cafeteiras elétricas.	unidade	02		
19	Garrafa Térmica para café, com capacidade para 1000 ml.	unidade	01		
20	Mexedor tipo italiano para café, chá, chocolate e bebidas similares quentes ou frias. Material: poliestireno convencional (crystal transparente), atóxico, descartável; tamanho 9 cm; largura aproximada 1cm; pacote com 50 unidades.	pacote	05		
21	Pano de pia 100% algodão, embanhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor branca.	unidade	12		
22	Pano de chão 100% algodão, tipo Saco alvejado pesado, medindo no mín. 800 X 700 mm, embanhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor branca.	unidade	12		
23	Pano de prato 100% algodão, embanhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, na cor branca 400 x 750 mm.	unidade	12		
24	Sabão em barra de primeira qualidade. Pacote com 5 unidades.	pacote	02		
25	Açucareiro com colher, em aço inox,350 gramas.	unidade	01		
26	Bandeja redonda lisa em aço inox sem alça. Medida: 37,9 x 37,9 x 7 cm.Polimento alto brilho	unidade	01		
27	Funil em plástico rígido, tipo bico fino, medindo de 15 a 20cm de diâmetro	unidade	01		
PREÇO TOTAL ESTIMADO					

Obs.: Todos os materiais deverão ser de **primeira qualidade**, contendo marca de conformidade de qualidade (INMETRO ou similar).

#### PLANILHA G - PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO (A SEREM EXECUTADOS PELA CONTRATADA MEDIANTE DEMANDA DA CONTRATANTE)

Preços a serem preenchidos pelas licitantes, expressos em reais

QUANTIDADE ESTIMADA DE APLICAÇÕES DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO (A)	PREÇO UNITÁRIO POR M2 (B)	PREÇO UNITÁRIO PARA CADA APLICAÇÃO, CONSIDERANDO A ÁREA FÍSICA DA ADASA DE 8.040M2 (C=Bx8.040)	PREÇO TOTAL ESTIMADO (D=AxC)
10			

#### PLANILHA H - RESUMO DE PREÇOS

Preços a serem preenchidos pelas licitantes, expressos em reais

POSTO/SERVIÇO	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO MENSAL	PREÇO GLOBAL (30 MESES)
1) Servente de Limpeza - (Planilha A)	09			
2) Encarregado de limpeza - (Planilha B)	01			
Subtotal (Serviços de Limpeza e Conservação) -	-	-		
3) Copeira - (Planilha C)	02			
4) Garçom - (Planilha D)	04			
5) Supervisora de Copa - (Planilha E)	01			
6) Material de Consumo (Insumos) de copa a ser fornecido sob demanda - (Planilha F)		Valor mensal estimado		
		R\$ 2.558,49		
7) SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO SOB DEMANDA - (Planilha G)	10	Preço unitário		

	R\$
<b>TOTAL GLOBAL</b>	<b>R\$</b>

A IN 05/2017-SEGES/MPDG, CONTENDO INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE MÃO DE OBRA, PODE SER ACESSADA EM:  
" <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/legislacao/instrucoes-normativas/760-instrucao-normativa-n-05-de-25-de-maio-de-2017> ".



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO LOBATO BOTELHO - Matr.0185049-0**, **Agente de Contratação**, em 10/02/2025, às 09:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **162726206** código CRC= **1DBE95A5**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N - Bairro Asa norte - CEP 70631-900 -  
Telefone(s):  
Site - [www.adasa.df.gov.br](http://www.adasa.df.gov.br)



Governo do Distrito Federal  
 Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento  
 Básico do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

### ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal nº 10.024 de 20/09/2019, adotado no âmbito do DF através do Decreto nº 40.205, de 30/10/2019. Compromete-se, ainda, quando solicitado pelo(a) pregoeiro(a), a efetuar o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, à Central de Compras, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária, no endereço: ...

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
 Representante Legal

### ANEXO III - DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133 de 2021, e no art. 1º do Decreto nº 39.860 de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei. Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_  
 Representante Legal

**Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.**



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO LOBATO BOTELHO - Matr.0185049-0, Agente de Contratação**, em 10/02/2025, às 09:32, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **162726415** código CRC= **15FB6A7F**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N - Bairro Asa norte - CEP 70631-900 -  
Telefone(s):  
Sítio - [www.adasa.df.gov.br](http://www.adasa.df.gov.br)

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - SERVENTE DE LIMPEZA			VALORES (R\$)
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		1.629,62
B	Adicional a título de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			1.629,62
<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte	R\$ 5,50	231,00
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		-97,78
C	Auxílio Alimentação	R\$ 42,20	886,20
D	Seguro de Vida e Assitência Funeral		3,30
E	Assitência Odontológica		12,81
F	Plano de Saúde		187,18
G	Contribuição Assistencial Patronal		1,17
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			1.223,88
<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			
A	Uniformes		59,72
B	Materiais		520,53
C	Equipamentos		65,57
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			645,82
<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>	20,00%	325,92
B	<b>SESC/SESI</b>	1,50%	24,44
C	<b>SENAC/SENAI</b>	1,00%	16,30
D	<b>INCRA</b>	0,20%	3,26
E	<b>Salário Educação</b>	2,50%	40,74
F	<b>FGTS</b>	8,00%	130,37
G	RAT ou antigo <b>SAT/INSS</b>	2,00%	32,59
H	<b>SEBRAE</b>	0,60%	9,78
<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>			583,40
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
A	<u>13º Salário</u>	8,33%	135,80
B	<u>Adicional de Férias</u>	2,78%	45,27
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	3,98%	64,82
<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>			245,89
<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>			
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade	0,07%	1,21
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais	0,03%	0,43
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade	0,24%	3,89
<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>			5,53
<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>			
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>	0,08%	0,13
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º	0,029%	0,47
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	2,00%	32,59
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa	2,00%	32,59
E	Indenização Adicional	0,08%	0,14
<b>Total Provisão para Recisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>			65,92
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
A	Reposição relativa a Férias	8,33%	135,80
B	Reposição relativa a Ausência por Doença	0,28%	4,56
C	Reposição referente a Licença Paternidade	0,02%	0,34
D	Reposição devido a Ausências Legais	0,28%	4,53
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	5,43
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	0,65

G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,32%	54,17
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição	1,82%	29,69
Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)		14,43%	235,17
<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>		<b>69,85%</b>	<b>1.135,91</b>
<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>			<b>4.635,23</b>
<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)	0,5399%	25,03
B	Lucro	0,5399%	25,16
Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)			50,19
SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS	To	
	ISS	5,00%	265,95
	PIS	1,23%	65,42
	COFINS	5,68%	302,11
Total - Tributos (R\$)		<b>11,91%</b>	<b>633,48</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
$P1 = Po / (1 - To)$			
Tributos = To x P1 = P1 - Po			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			<b>5.318,90</b>
<b>BDI (%)</b>			<b>14,75%</b>

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - SUPERVISOR DE COPA			VALORES
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	(R\$)
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		3.222,40
B	Adicional a título de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			3.222,40
<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte	R\$ 5,50	231,00
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		-193,34
C	Auxílio Alimentação	R\$ 42,20	886,20
D	Seguro de Vida e Assitência Funeral		3,30
E	Assitência Odontológica		12,81
F	Plano de Saúde		187,18
G	Contribuição Assistencial Patronal		1,17
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			1.128,32
<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			
A	Uniformes		86,50
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			86,50
<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>	20,00%	644,48
B	<b>SESC/SESI</b>	1,50%	48,34
C	<b>SENAC/SENAI</b>	1,00%	32,22
D	<b>INCRA</b>	0,20%	6,44
E	<b>Salário Educação</b>	2,50%	80,56
F	<b>FGTS</b>	8,00%	257,79
G	RAT ou antigo <b>SAT/INSS</b>	2,00%	64,45
H	<b>SEBRAE</b>	0,60%	19,33
<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>			<b>1.153,61</b>
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
A	<i>13º Salário</i>	8,33%	268,53
B	<i>Adicional de Férias</i>	2,78%	89,51
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	3,98%	128,18
<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>			<b>486,22</b>
<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>			
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade	0,07%	2,39
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais	0,03%	0,85
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade	0,24%	7,69
<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>			<b>10,93</b>
<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>			
A	<i>Aviso Prévio Indenizado</i>	0,08%	0,26
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º	0,029%	0,92
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	2,000%	64,45
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa	2,00%	64,45
E	Indenização Adicional	0,08%	0,27
<b>Total Provisão para Rescisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>			<b>130,35</b>
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
A	Reposição relativa a Férias	8,33%	268,53
B	Reposição relativa a Ausência por Doença	0,28%	9,02
C	Reposição referente a Licença Paternidade	0,02%	0,67
D	Reposição devido a Ausências Legais	0,28%	8,95
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	10,74

F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	1,29
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,32%	107,12
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição	1,82%	58,71
Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)		14,43%	465,03
<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>		<b>69,85%</b>	<b>2.246,14</b>
<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>			<b>6.683,36</b>
<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)	0,2618%	17,50
B	Lucro	0,2618%	17,54
Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)			35,04
SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS	To	
	ISS	5,00%	381,34
	PIS	1,23%	93,81
	COFINS	5,68%	433,20
Total - Tributos (R\$)		<b>11,91%</b>	<b>908,34</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
<b><math>P1 = Po / (1 - To)</math></b>			
<b>Tributos = To x P1 = P1 - Po</b>			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			<b>7.626,74</b>
<b>BDI (%)</b>			<b>14,12%</b>

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - GARÇOM			VALORES
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	(R\$)
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		2.405,96
B	Adicional a título de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			2.405,96
<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte	R\$ 5,50	231,00
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		-144,36
C	Auxílio Alimentação	R\$ 42,20	886,20
D	Seguro de Vida e Assistência Funeral		3,30
E	Assistência Odontológica		12,81
F	Plano de Saúde		187,18
G	Contribuição Assistencial Patronal		1,17
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			1.177,30
<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			
A	Uniformes		97,83
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			97,83
<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>	20,00%	481,19
B	<b>SESC/SESI</b>	1,50%	36,09
C	<b>SENAC/SENAI</b>	1,00%	24,06
D	<b>INCRA</b>	0,20%	4,81
E	<b>Salário Educação</b>	2,50%	60,15
F	<b>FGTS</b>	8,00%	192,48
G	RAT ou antigo SAT/INSS	2,00%	48,12
H	<b>SEBRAE</b>	0,60%	14,44
<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>		<b>35,80%</b>	861,34
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
A	<u>13º Salário</u>	8,33%	200,50
B	<u>Adicional de Férias</u>	2,78%	66,83
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	3,98%	95,70
<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>		<b>15,09%</b>	363,03
<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>			
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade	0,07%	1,78
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais	0,03%	0,64
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade	0,24%	5,74
<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>		<b>0,34%</b>	8,16
<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>			
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>	0,08%	0,19
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º	0,029%	0,69
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	2,000%	48,12
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa	2,00%	48,12
E	Indenização Adicional	0,08%	0,20
<b>Total Provisão para Recisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>		<b>4,19%</b>	97,32
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
A	Reposição relativa a Férias	8,33%	200,50
B	Reposição relativa a Ausência por Doença	0,28%	6,74
C	Reposição referente a Licença Paternidade	0,02%	0,50
D	Reposição devido a Ausências Legais	0,28%	6,68
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	8,02
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	0,96

G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,32%	79,98
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição	1,82%	43,83
Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)		14,43%	347,21
<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>		<b>69,85%</b>	<b>1.677,06</b>
<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>			<b>5.358,15</b>
<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)	0,4442%	23,80
B	Lucro	0,4442%	23,91
Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)			47,71
SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS	To	
	ISS	5,00%	306,84
	PIS	1,23%	75,48
	COFINS	5,68%	348,57
Total - Tributos (R\$)		<b>11,91%</b>	<b>730,89</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
$P1 = Po / (1 - To)$			
<b>Tributos = To x P1 = P1 - Po</b>			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			<b>6.136,74</b>
<b>BDI (%)</b>			<b>14,53%</b>

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - COPEIRA			VALORES
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	(R\$)
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		1.629,62
B	Adicional a título de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			1.629,62
<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte	R\$ 5,50	231,00
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		-97,78
C	Auxílio Alimentação	R\$ 42,20	886,20
D	Seguro de Vida e Assistência Funeral		3,30
E	Assistência Odontológica		12,81
F	Plano de Saúde		187,18
G	Contribuição Assistencial Patronal		1,17
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			1.223,88
<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			
A	Uniformes		73,11
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			73,11
<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>	20,00%	325,92
B	<b>SESC/SESI</b>	1,50%	24,44
C	<b>SENAC/SENAI</b>	1,00%	16,30
D	<b>INCRA</b>	0,20%	3,26
E	<b>Salário Educação</b>	2,50%	40,74
F	<b>FGTS</b>	8,00%	130,37
G	<b>RAT ou antigo SAT/INSS</b>	2,00%	32,59
H	<b>SEBRAE</b>	0,60%	9,78
<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>		<b>35,80%</b>	<b>583,40</b>
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
A	<u>13º Salário</u>	8,33%	135,80
B	<u>Adicional de Férias</u>	2,78%	45,27
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	3,98%	64,82
<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>		<b>15,09%</b>	<b>245,89</b>
<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>			
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade	0,07%	1,21
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais	0,03%	0,43
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade	0,24%	3,89
<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>		<b>0,34%</b>	<b>5,53</b>
<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>			
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>	0,08%	0,13
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º	0,029%	0,05
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	2,000%	3,26
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa	2,00%	3,26
E	Indenização Adicional	0,08%	0,14
<b>Total Provisão para Recisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>		<b>4,19%</b>	<b>6,83</b>
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
A	Reposição relativa a Férias	8,33%	135,80
B	Reposição relativa a Ausência por Doença	0,28%	4,56
C	Reposição referente a Licença Paternidade	0,02%	0,34
D	Reposição devido a Ausências Legais	0,28%	4,53
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	5,43
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	0,65

G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,32%	54,17
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição	1,82%	29,69
Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)		14,43%	235,17
<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>		<b>69,85%</b>	<b>1.076,82</b>
<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>			<b>4.003,43</b>
<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)	2,4792%	99,25
B	Lucro	2,4792%	101,71
Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)			200,97
SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS	To	
	ISS	5,00%	238,64
	PIS	1,23%	58,71
	COFINS	5,68%	271,10
Total - Tributos (R\$)		<b>11,91%</b>	<b>568,45</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
$P1 = Po / (1 - To)$			
<b>Tributos = To x P1 = P1 - Po</b>			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			<b>4.772,84</b>
<b>BDI (%)</b>			<b>19,22%</b>

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS - ENCARREGADO DE LIMPEZA			VALORES
ITEM	DESCRIÇÃO	PERCENTUAL	(R\$)
<b>Módulo 1: Composição da Remuneração</b>			
A	Salário Base		3.222,38
B	Adicional a título de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
<b>Total da Remuneração – Módulo 1 (R\$)</b>			3.222,38
<b>Módulo 2: Benefícios Mensais e Diários</b>			
A	Transporte	R\$ 5,50	231,00
B	Desconto Legal do Vale Transporte (6% salário Base)		-193,34
C	Auxílio Alimentação	R\$ 42,20	886,20
D	Seguro de Vida e Assistência Funeral		3,30
E	Assistência Odontológica		12,81
F	Plano de Saúde		187,18
G	Contribuição Assistencial Patronal		1,17
<b>Total de Benefícios Mensais e Diários – Módulo 2 (R\$)</b>			1.128,32
<b>Módulo 3: Insumos Diversos</b>			
A	Uniformes		88,94
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		
<b>Total de Insumos Diversos – Módulo 3 (R\$)</b>			88,94
<b>Módulo 4: Encargos Sociais e trabalhistas</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Encargos Previdenciários e FGTS:</b>			
A	<b>INSS</b>	20,00%	644,48
B	<b>SESC/SESI</b>	1,50%	48,34
C	<b>SENAC/SENAI</b>	1,00%	32,22
D	<b>INCRA</b>	0,20%	6,44
E	<b>Salário Educação</b>	2,50%	80,56
F	<b>FGTS</b>	8,00%	257,79
G	<b>RAT ou antigo SAT/INSS</b>	2,00%	64,45
H	<b>SEBRAE</b>	0,60%	19,33
<b>Total Encargos Previdenciários e FGTS - Submódulo 4.1 (R\$)</b>		<b>35,80%</b>	1.153,61
<b>Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias</b>			
A	<u>13º Salário</u>	8,33%	268,53
B	<u>Adicional de Férias</u>	2,78%	89,51
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	3,98%	128,18
<b>Total 13º Salário e Adicional de Férias – Submódulo 4.2 (R\$)</b>		<b>15,09%</b>	486,22
<b>Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade:</b>			
A	Férias Proporcionais relativas ao Afastamento Maternidade	0,07%	2,39
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre as Férias Proporcionais	0,03%	0,85
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre o período licença-maternidade	0,24%	7,69
<b>Total Afastamento Maternidade – Submódulo 4.3 (R\$)</b>		<b>0,34%</b>	10,93
<b>Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão:</b>			
A	<u>Aviso Prévio Indenizado</u>	0,08%	0,26
B	Incid. do submódulo. 4.1 sobre o reflexo do aviso prévio indenizado no 13º	0,029%	0,92
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	2,000%	64,45
D	Multa do FGTS para Rescisão sem justa Causa	2,00%	64,45
E	Indenização Adicional	0,08%	0,27
<b>Total Provisão para Recisão – Submódulo 4.4 (R\$)</b>		<b>4,19%</b>	130,35
<b>Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
A	Reposição relativa a Férias	8,33%	268,53
B	Reposição relativa a Ausência por Doença	0,28%	9,02
C	Reposição referente a Licença Paternidade	0,02%	0,67
D	Reposição devido a Ausências Legais	0,28%	8,95
E	Reposição relativa a Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	10,74
F	Reposição devido a concessão de Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	1,29

G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição	3,32%	107,12
H	Incidência dos submódulos 4.2, 4.3 e 4.4 sobre o Custo de Reposição	1,82%	58,70
Total C. Reposição do Profissional Ausente – Submódulo 4.5 (R\$)		14,43%	465,03
<b>Total de Encargos Sociais e Trabalhistas – Módulo 4 (R\$)</b>		<b>69,85%</b>	<b>2.246,14</b>
<b>SubTotal Módulos 1, 2, 3 e 4 (R\$)</b>			<b>6.685,78</b>
<b>Módulo 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
A	Custos Indiretos (Despesas Administrativas / Operacionais)	1,1849%	79,22
B	Lucro	1,1849%	80,16
Total Custos Indiretos e Lucro (Demais Componentes) (R\$)			159,38
SubTotal - Módulos 1,2,3 e 4 + Custos Indiretos + Lucro (Po)			
C	TRIBUTOS	To	
	ISS	5,00%	388,53
	PIS	1,23%	95,58
	COFINS	5,68%	441,37
Total - Tributos (R\$)		<b>11,91%</b>	<b>925,48</b>
<b>Total de Custos Indiretos, Lucro e Tributos (BDI) - Módulo 5 (R\$)</b>			
Po = Remuneração + Benefícios + Insumos + Enc. Sociais + Custos Indiretos + Lucro			
P1 (Valor mensal final a ser pago – faturamento) = Po + Tributos			
Tributos = To (Percentual) x P1 (Imposto por dentro)			
$P1 = Po + To \times P1$			
$P1 - To \times P1 = Po$			
$P1 = Po / (1 - To)$			
<b>Tributos = To x P1 = P1 - Po</b>			
<b>PREÇO POSTO MÊS (R\$)</b>			<b>7.770,63</b>
<b>BDI (%)</b>			<b>16,23%</b>

**PLANILHA H - RESUMO DE PREÇOS**

<b>POSTOS/SERVIÇOS</b>	<b>QUANT.</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO MENSAL</b>	<b>PREÇO GLOBAL (30 MESES)</b>
1) Servente de Limpeza - (Planilha A)	9	R\$ 5.318,90	R\$ 47.870,10	R\$ 1.436.103,00
2) Encarregado de limpeza - (Planilha B)	1	R\$ 7.770,63	R\$ 7.770,63	R\$ 233.118,90
<b>Subtotal (Serviços de Limpeza e Conservação) -</b>	<b>-</b>	<b>R\$ 13.089,53</b>	<b>R\$ 55.640,73</b>	<b>R\$ 1.669.221,90</b>
3) Copeira - (Planilha C)	2	R\$ 4.772,84	R\$ 9.545,68	R\$ 286.370,40
4) Garçom - (Planilha D)	4	R\$ 6.136,74	R\$ 24.546,96	R\$ 736.408,80
5) Supervisora de Copa - (Planilha E)	1	R\$ 7.626,74	R\$ 7.626,74	R\$ 228.802,20
6) Material de Consumo (Insumos) de copa a ser fornecido sob demanda - (Planilha F)	Valor Mensal Estimado			R\$ 94.031,40
	R\$	3.134,38		
7) SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO SOB DEMANDA - (Planilha G)	10	<b>Preço Unitário</b>		R\$ 7.686,20
		R\$	768,62	
<b>TOTAL GLOBAL</b>				<b>R\$ 3.022.520,90</b>

UNIFORMES					
ENCARREGADO DE LIMPEZA					
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIAL	SEMESTRAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Calça Sociais compridas, em tecido gorgurão, na cor preta.	3	3	R\$ 41,95	R\$ 251,71
2	Camisa T-Shirt, mangas 3/4, em tecido suplex, na cor branca.	3	3	R\$ 37,07	R\$ 222,42
3	Colete Em tecido Gorgurão, com zíper frontal, na cor preto, com barra na altura dos quadris.	3	3	R\$ 49,43	R\$ 296,57
4	Sapato Calçado de boa qualidade em couro, modelo □po social (masculino) ou sapa□lha em couro, marca picadilly ou similar (feminino), ambos na cor preto.	2	2	R\$ 55,61	R\$ 222,42
5	Meia Sociais.	3	3	R\$ 12,36	R\$ 74,14
<b>TOTAL ANUAL</b>					<b>R\$ 1.067,26</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>					<b>R\$ 88,94</b>

SERVENTE DE LIMPEZA					
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIAL	SEMESTRAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Calça Social comprida com elás□co e cordão, em tecido gabardine ou Tatctel	2	2	R\$ 24,71	R\$ 98,86
2	Camiseta Malha fria, manga curta, com gola esporte, na cor cinza ou usual da empresa, com iden□ficação da Contratada.	5	5	R\$ 24,71	R\$ 247,14
3	Camiseta Malha fria, manga longa, com gola esporte, na cor cinza ou usual da empresa, com iden□ficação da Contratada.	1	1	R\$ 24,71	R\$ 49,43
4	Meia Em 100% algodão □po soquete na cor branca.	5	5	R\$ 9,89	R\$ 98,86
5	Bota de segurança Bota de segurança □po bo□na ortopédica, fechamento em elás□co nas laterais, preto de boa qualidade em couro, solado baixo com palmilhas an□bacterianas.	2	2	R\$ 55,61	R\$ 222,42
<b>TOTAL ANUAL</b>					<b>R\$ 716,70</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>					<b>R\$ 59,72</b>

SUPERVISOR DE COPA					
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIAL	SEMESTRAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Calça Sociais compridas, em tecido gorgurão, na cor preta.	3	3	R\$ 37,07	R\$ 222,42
2	Camisa T-Shirt, mangas 3/4, em tecido suplex, na cor branca.	3	3	R\$ 37,07	R\$ 222,42
3	Colete Em tecido Gorgurão, com zíper frontal, na cor preto, com barra na altura dos quadris.	3	3	R\$ 49,43	R\$ 296,57
4	Sapato Calçado de boa qualidade em couro, modelo □po social (masculino) ou sapa□lha em couro, marca picadilly ou similar (feminino), ambos na cor preto.	2	2	R\$ 55,61	R\$ 222,42
5	Meia Sociais.	3	3	R\$ 12,36	R\$ 74,14
<b>TOTAL ANUAL</b>					<b>R\$ 1.037,98</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>					<b>R\$ 86,50</b>

COPEIRA					
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIAL	SEMESTRAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	conjuntos de calças compridas e blusa, na cor preto, com detalhe branco, em tecido Oxford ou gabardine, de boa qualidade, com emblema da contratada	3	3	74,14	R\$ 444,85
2	sapato Calçado de boa qualidade em couro, modelo □po social (masculino) ou ou sapa□lha em couro, marca picadilly ou similar (feminino), ambos na cor preto.	2	2	55,61	R\$ 222,42
3	Meia Sociais, para sapa□lha.	5	5	12,36	R\$ 123,57
4	Avental Confeccionados em tecido impermeável, cor branco.	1	1	18,54	R\$ 37,07
5	Touca Em rede, para proteção de cabelos.	2	2	12,36	R\$ 49,43
<b>TOTAL ANUAL</b>					<b>R\$ 877,34</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>					<b>R\$ 73,11</b>

GARÇOM					
ITEM	DESCRIÇÃO	INICIAL	SEMESTRAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Calça Sociais, com bolsos, em tecido oxford, na cor preta	3	3	R\$ 37,07	R\$ 222,42
2	Camisa Sociais, de mangas compridas, em algodão, na cor branca.	4	4	R\$ 37,07	R\$ 296,57
3	Colete Com forro, na cor da calça;	2	2	R\$ 49,43	R\$ 197,71
4	Gravata Tipo borboleta, na cor preta.	2	2	R\$ 18,54	R\$ 74,14
5	Sapato Calçado de boa qualidade em couro, ortopédico, modelo □po social (masculino) ou mocassim em couro (feminino), ambos na cor preta.	2	2	R\$ 55,61	R\$ 222,42
6	Cinto Confeccionado em couro, na cor preta.	1	1	R\$ 18,54	R\$ 37,07
7	Meias Sociais, na cor preto.	5	5	R\$ 12,36	R\$ 123,57
<b>TOTAL ANUAL</b>					<b>R\$ 1.173,90</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>					<b>R\$ 97,83</b>

MATERIAL DE CONSUMO DE LIMPEZA				
Material	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor
Água sanitária, hipoclorito de sódio, teor de cloro a 10% DE	litro	25	R\$ 1,24	R\$ 30,89
Álcool 70°	litro	30	R\$ 3,42	R\$ 102,69
Álcool gel antisséptico para as mãos – Galão com 5 litros	galão	5	R\$ 26,21	R\$ 131,04
Borrifador – 500ml	Unidade	5	R\$ 1,98	R\$ 9,89
Bom ar spray - frasco com 500 ml	frasco	20	R\$ 5,44	R\$ 108,74
Cera líquida para piso, incolor	litro	5	R\$ 3,55	R\$ 17,76
Desinfetante comum creolina – frasco c/1 litro	litro	1	R\$ 8,53	R\$ 8,53
Desinfetante eucalipto - galão c/ 5 litros	galão	6	R\$ 8,51	R\$ 51,08
Desinfetante - pedra para sanitário	pedra	40	R\$ 0,74	R\$ 29,66
Detergente neutro, galão com 5 litros	galão	6	R\$ 8,53	R\$ 51,16
Esponja de lã de aço, tipo Bombril – saco com 8 unidades	saco	4	R\$ 0,99	R\$ 3,95
Escovinha de nylon	Unidade	4	R\$ 1,42	R\$ 5,68
Escova sanitária	Unidade	10	R\$ 1,85	R\$ 18,54
Escova p/ tanque	Unidade	4	R\$ 1,36	R\$ 5,44
Esponja dupla face	Unidade	30	R\$ 0,36	R\$ 10,75
Esponja de fibra de limpeza pesada 10,2cm x 36cm - pacote	pacote	10	R\$ 9,64	R\$ 96,38
cera Impermeabilizante para piso metalizado – galão com 5	galão	3	R\$ 50,68	R\$ 152,03
Flanela – pacote c/12	pacote	10	R\$ 8,90	R\$ 88,97
Limpa vidros – frasco 500 ml	Unidade	20	R\$ 1,37	R\$ 27,43
Limpador multiuso – frasco 500 ml	Unidade	30	R\$ 1,36	R\$ 40,78
Limpa pedra – galão de 5L	galão	2	R\$ 9,89	R\$ 19,77
Lustra móveis – frasco 200 ml	Unidade	5	R\$ 1,95	R\$ 9,76
Luvas de borracha	par	12	R\$ 3,00	R\$ 36,03
Pá de lixo	Unidade	2	R\$ 3,71	R\$ 7,41
Papel higiênico (folha dupla), em rolo, branco extra picotada	fardo	10	R\$ 66,42	R\$ 664,18
Papel higiênico interfolhado 10x20cm, branco extra, caixa	caixa	12	R\$ 15,45	R\$ 185,35
Papel toalha branco extra 22,5 cm com duas dobras – caixa	caixa	120	R\$ 13,12	R\$ 1.574,76
Pasta para limpeza de computador – frasco c/500 ml	frasco	6	R\$ 4,32	R\$ 25,95
Pedra de cloro - barra com 200 gramas	Unidade	8	R\$ 2,47	R\$ 19,77
Pilha AA para suporte para refil de bom ar, de jato	Unidade	30	R\$ 4,32	R\$ 129,75
Produto de limpeza instantânea tipo veja – 500 ml	frasco	50	R\$ 1,48	R\$ 74,14
Odorizador de ambiente - galão com 5 litros	galão	2	R\$ 7,72	R\$ 15,45
Querosene	litro	1	R\$ 12,11	R\$ 12,11
Refil bom ar, jato automático, frasco com 250 ml	frasco	10	R\$ 17,30	R\$ 173,00
Removedor -5 litros	galão	2	R\$ 24,71	R\$ 49,43
Rodo 40 cm - cabo longo	Unidade	3	R\$ 3,34	R\$ 10,01
Rodo 60/90 cm - cabo longo	Unidade	5	R\$ 3,95	R\$ 19,77
Sabão em Barra na cor azul	Unidade	30	R\$ 1,14	R\$ 34,11
Sabão em pó, saco com 5 kg	saco	2	R\$ 14,83	R\$ 29,66
Sabonete líquido	litro	30	R\$ 1,95	R\$ 58,57
Sabão em pó	kg	10	R\$ 3,21	R\$ 32,13
Panos para limpeza de chão	Unidade	25	R\$ 2,22	R\$ 55,61
Saco plástico para lixo, na cor preto, capacidade 100 litros,	fardo	10	R\$ 9,89	R\$ 98,86
Saco plástico para lixo, na cor preto, capacidade 200 litros,	fardo	2	R\$ 18,54	R\$ 37,07
Saco plástico para lixo, na cor azul, capacidade 40 litros,	fardo	6	R\$ 6,05	R\$ 36,31
Saco plástico para lixo, na cor preto, capacidade 40 litros,	fardo	6	R\$ 4,94	R\$ 29,64
Sapólio em pasta – pote 500ml	pote	2	R\$ 3,09	R\$ 6,18
Vassoura de pelo de 20/40 cm com cabo	Unidade	2	R\$ 5,81	R\$ 11,62
Vassoura de pelo de 60 cm com cabo	Unidade	2	R\$ 7,35	R\$ 14,70
Vassoura de gari	Unidade	2	R\$ 5,86	R\$ 11,72
Vassoura de dentes metálica (para varrição de folhas secas)	Unidade	2	R\$ 22,24	R\$ 44,48
Vassoura de piaçava	Unidade	2	R\$ 5,81	R\$ 11,62
Vaselina líquida	litro	5	R\$ 22,86	R\$ 114,30
Vassoura de Nylon – 20x40cm, com cabo	peça	5	R\$ 5,81	R\$ 29,05
Vassoura para limpeza de vaso sanitário	peça	6	R\$ 1,85	R\$ 11,12
<b>VALOR MENSAL</b>				<b>R\$ 4.684,78</b>
<b>VALOR RATEADO POR POSTO</b>				<b>R\$ 520,53</b>

<b>EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>				
<b>Material</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor</b>
Aspirador de pó	Unidade	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
Balde plástico para 12 litros, cor preta	Unidade	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
Cesto para lixo, em plástico telado,	Unidade	10	R\$ 1,80	R\$ 18,00
cesto para lixo, em plástico fechado, com	Unidade	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
cabo de fio de extensão de tomada elétrica	Unidade	1	R\$ 55,00	R\$ 55,00
Disco Scott bride 380	Unidade	3	R\$ 11,20	R\$ 33,60
Escova de lavar 380	Unidade	2	R\$ 11,00	R\$ 22,00
Espanador	Unidade	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
Lavadora de alta pressão, superior a 1500	Unidade	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
lavadora e secadora de pisos internos,	Unidade	1	R\$ 10.500,00	R\$ 10.500,00
Maquina de lavar e remoção de cera de piso,	Unidade	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Escada de ferro seis degraus	Unidade	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Mangueira – com 30 metros	Unidade	2	R\$ 42,00	R\$ 84,00
suporte para fibra abrasiva	Unidade	5	R\$ 9,50	R\$ 47,50
MOP completo com refil para aplicação de	Unidade	3	R\$ 25,00	R\$ 75,00
desentupidor de vaso sanitário	Unidade	4	R\$ 2,20	R\$ 8,80
desentupidor de pia	Unidade	3	R\$ 1,80	R\$ 5,40
Armário tipo roupeiro, com escaninhos e	Unidade	1	R\$ 661,00	R\$ 661,00
cabo extensor de alumínio para vassouras e	Unidade	4	R\$ 16,00	R\$ 64,00
Soprador de folhas à gasolina	Unidade	1	R\$ 1.340,00	R\$ 1.340,00
suporte para sabonete líquido	Unidade	5	R\$ 16,00	R\$ 80,00
suporte para refil de bom ar, de jato	Unidade	4	R\$ 45,00	R\$ 180,00
Suporte de papel toalha	Unidade	5	R\$ 16,80	R\$ 84,00
Aparador de grama elétrico, a fio de nylon,	Unidade	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Kit de Proteção para Roçagem e jardinagem,	Kit	1	R\$ 115,00	R\$ 115,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 17.703,30</b>
<b>VALOR MENSAL</b>				<b>R\$ 590,11</b>
<b>VALOR RATEADO POR POSTO</b>				<b>R\$ 65,57</b>

<b>MATERIAL DE CONSUMO DE COPEIRAGEM</b>				
<b>Material</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Detergente líquido neutrobiodegradável, GLICERINADO, para	frasco	18	R\$ 1,93	R\$ 34,74
Detergente líquido para máquina de lavar louças, embalagem com 5	embalagem	1	R\$ 13,68	R\$ 13,68
Esponja dupla face para lavar louça.	esponja	18	R\$ 1,29	R\$ 23,22
Esponja de lã de aço, tipo Bombril, saco com 8 unidades.	saco	2	R\$ 1,68	R\$ 3,36
Limpador Multi-Usado 500ml, para uso geral com múltiplas funções	Unidade	8	R\$ 4,14	R\$ 33,15
Rodo 40 cm, cabo longo	Unidade	2	R\$ 7,60	R\$ 15,21
Vassoura de pelo de 40 cm largura, com cabo longo	Unidade	2	R\$ 9,65	R\$ 19,31
Copo para água, descartável, biodegradável, capacidade 200 ml, em	pacote	15	R\$ 4,02	R\$ 60,30
Copo plástico descartável biodegradável, para café, capacidade 50 ml,	pacote	10	R\$ 2,56	R\$ 25,60
Café torrado e moído, tipo superior, acondicionado em embalagem	embalagem	100	R\$ 16,10	R\$ 1.610,00
Chá Diversos, 1º qualidade, sabores: cidreira, cítrico, frutas	caixa	15	R\$ 5,43	R\$ 81,51
Açúcar cristal de origem vegetal, de 1º qualidade, constituído por	saco	15	R\$ 19,59	R\$ 293,91
Adoçante dietético líquido (aspartame ou sucralose), de primeira	frasco	5	R\$ 6,72	R\$ 33,62
Copo de vidro formato cilíndrico, incolor, transparente, superfície lisa	copo	12	R\$ 6,01	R\$ 72,17
Xícaras para café, com pires, confeccionados em porcelana branca,	Unidade	12	R\$ 10,95	R\$ 131,45
Xícaras para chá, com pires, em porcelana branca, paredes lisas sem	Unidade	6	R\$ 26,65	R\$ 159,92
Jarra Cilíndrica aço inox com tampa 2,8 litros. Tampa acoplada	Unidade	1	R\$ 129,24	R\$ 129,24
Coador em flanela grande para cafeteiras elétricas.	Unidade	2	R\$ 8,56	R\$ 17,13
Garrafa Térmica para café, com capacidade para 1000 ml.	Unidade	1	R\$ 121,00	R\$ 121,00
Mexedor tipo italiano para café, chá, chocolate e bebidas similares	pacote	5	R\$ 5,27	R\$ 26,37
Pano de pia 100% algodão, embanhado nas laterais, absorvente,	Unidade	12	R\$ 1,74	R\$ 20,93
Pano de chão 100% algodão, tipo Saco alvejado pesado, medindo no	Unidade	12	R\$ 4,61	R\$ 55,37
Pano de prato 100% algodão, embanhado nas laterais, absorvente,	Unidade	12	R\$ 4,09	R\$ 49,13
Sabão em barra de primeira qualidade. Pacote com 5 unidades.	pacote	2	R\$ 7,63	R\$ 15,27
Açucareiro com colher, em aço inox, 350 gramas.	Unidade	1	R\$ 31,01	R\$ 31,01
Bandeja redonda lisa em aço inox sem alça. Medida: 37,9 x 37,9 x 7	Unidade	1	R\$ 55,62	R\$ 55,62
Funil em plástico rígido, tipo bico fino, medindo de 15 a 20cm de	Unidade	1	R\$ 2,16	R\$ 2,16
<b>VALOR MENSAL</b>				<b>R\$ 3.134,38</b>

<b>DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO</b>			
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE ESTIMADA DE APLICAÇÕES DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO (A)</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO PARA CADA APLICAÇÃO, CONSIDERANDO A ÁREA FÍSICA DA ADASA DE 8.040 m<sup>2</sup> (C=BX8.040)</b>	<b>PREÇO TOTAL (D=AXC)</b>
Serviço de dedetização, desratização e desinsetização (Total da ÁREA a ser limpa 8.040 m <sup>2</sup> ).	10	R\$ 768,62	R\$ 7.686,20
<b>TOTAL ANUAL</b>			R\$ 7.686,20
<b>TOTAL MENSAL</b>			R\$ 768,62



Governo do Distrito Federal

Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento  
Básico do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

### MINUTA DO CONTRATO

**Contrato de Prestação de Serviços nº xxxx/2024-Adasa, nos termos do Padrão nº 04/2002.**

**Processo nº 00197-00003124/2024-63**

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1. A AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO BÁSICO DO DISTRITO FEDERAL - Adasa, neste ato denominado CONTRATANTE, autarquia especial, com sede social localizada no Setor de Áreas Isoladas Norte – SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília – sobre loja, Brasília – Distrito Federal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.007.955.0001-10, representada, nos termos do disposto no inciso VI do art. 23, da Lei nº 4.285, de 28 de dezembro de 2008, por seu Diretor-Presidente, Raimundo da Silva Ribeiro Neto, portador da célula de identidade RG nº ..... e inscrito no CPF sob o nº ..... residente nesta capital, nomeado pelo Decreto ....., publicado no Diário Oficial do Distrito Federal ....., e \_\_\_\_\_, doravante denominada Contratada, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, na qualidade de \_\_\_\_\_.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO

2.1. O presente Contrato obedece aos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº xxxx/2024, Documento SEI-GDF nº \_\_\_\_\_, da Proposta de Preços, Documento SEI-GDF nº \_\_\_\_\_, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Distrital 44.330/2023.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de natureza continuada de limpeza, conservação, higienização e dedetização das instalações e copeiragem para a Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa, com o fornecimento de todo o material de consumo de limpeza, higiene e de copa, bem como máquinas, equipamentos e utensílios necessários à adequada execução dos serviços, pelo período inicial de 30 (trinta) meses, consoante especifica o edital do Pregão Eletrônico nº xxxx/2024 e seus Anexos; Documento SEI-GDF nº \_\_\_\_\_, e a Proposta de Preços, Documento SEI-GDF nº \_\_\_\_\_, que passam a integrar o presente Termo.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.1. As especificações dos serviços objeto da presente contratação acham detalhadas no item 5 do Termo de Referência que compõe o Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº xxxx/2024, Documento SEI-GDF nº \_\_\_\_\_, parte integrante deste contrato.

## 5. **CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO**

5.1. Este Contrato será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada por preços unitários, segundo o disposto no Inciso XXVIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

## 6. **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR**

6.1. O valor total deste contrato é de \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), devendo a importância de \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) ser atendida à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente – Lei Orçamentária nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, enquanto a parcela remanescente será custeada à conta de dotações a serem alocadas no(s) orçamento(s) seguinte(s).

## 7. **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE/REACTUAÇÃO DOS PREÇOS DOS SERVIÇOS**

7.1. Será admitida a reactuação do contrato para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais decorrentes do mercado, tais como materiais e equipamentos necessários à execução do serviço e, ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo vigente à época e vinculado à proposta, para os custos de mão de obra.

7.2. Deverá ser observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última reactuação.

7.3. Nas reactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última reactuação ocorrida.

7.4. A reactuação para reajuste do contrato em razão de novo acordo, dissídio ou convenção coletiva deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a reactuação deverá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

7.6. As reactuações a que o contratado fazer jus e não forem solicitadas durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato, exceto se o contratado suscitar seu direito por ocasião da assinatura de termo aditivo.

7.7. As reactuações serão precedidas de solicitação formal da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos do contrato.

7.7.1. Na hipótese de reactuação decorrente de alteração de custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço, estes deverão ser demonstrados por meio de planilha de custos e formação de preços, devidamente conferida e aceita pela Administração.

7.7.2. Em se tratando de variação de custos relativos à mão de obra vinculada à data-base deverá ser apresentada planilha analítica de custos, com detalhamento dos reajustes decorrentes do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a reactuação.

7.8. Quando da solicitação da reactuação para fazer jus a variação de custos decorrente do mercado, decorrente de alteração de custo dos materiais e equipamentos necessários à execução do serviço, esta somente será concedida mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, considerando-se:

I - a demonstração objetiva dos preços praticados no mercado e/ou em outros contratos da Administração;

II - as particularidades do contrato em vigência;

III - a nova planilha com a variação dos custos apresentados;

IV - indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

V - a disponibilidade orçamentária do órgão ou entidade contratante.

7.9. A repactuação para fazer face à elevação dos custos da contratação de mão de obra, respeitada a anualidade, e que vier a ocorrer durante a vigência do contrato, é direito do contratado, e não poderá alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, conforme estabelece o art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil, sendo assegurado ao prestador receber pagamento mantidas as condições efetivas da proposta.

7.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, decisão judicial, ou de acordo ou convenção coletiva, ouvida a Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

7.11. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação formal e entrega dos comprovantes de variação dos custos.

7.11.1. O referido prazo ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela contratante para a comprovação da variação dos custos.

7.11.2. O órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela contratada.

7.12. As repactuações como espécie de reajuste, poderão ser formalizadas por apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, quando deverão ser formalizadas por meio de termo aditivo.

7.12.1. Quando formalizada por apostilamento, caberá ao ordenador de despesa, por meio de despacho fundamentado, autorizar a repactuação.

7.13. Por ocasião da repactuação, no caso de reajustes de insumos, materiais e/ou equipamentos será utilizada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

7.13.1. Se, no momento da repactuação, a contratada ainda não fizer jus ao reajuste, ocorrerá somente a repactuação, podendo a CONTRATADA, em momento oportuno, após o implemento da condição (interregno mínimo de 12 (doze) meses), solicitar o reajuste de direito.

7.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

I - a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

II - em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

III - em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

7.15. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.16. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias com respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

7.17. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

7.18. Os reajustes a que a contratada fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com encerramento do contrato.

7.19. A empresa contratada para a execução de remanescente de serviço tem direito à repactuação nas mesmas condições e prazos a que fazia jus a empresa anteriormente contratada, devendo os seus preços serem corrigidos antes do início da contratação, conforme determina o art. 90 da Lei n.º 14.133/2021.

7.20. Durante a execução de serviços continuados com dedicação de mão de obra a Administração poderá realizar os pagamentos de salários diretamente aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando esses não forem honrados pelas empresas. (Decisão nº 6.118/2017 – TCDF e Parecer Jurídico SEI-GDF nº 18/2018 – PGDF/GAB/PRCON).

7.20.1. No caso de o fornecedor ou contratado descumprir o recolhimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços continuados, com dedicação de mão de obra, é legal a retenção parcial cautelar de valores, nos termos previstos no § 5º do Decreto Distrital nº 32.598/2010, acrescido pelo Decreto Distrital nº 38.684/2017. (Decisão nº 6.118/2017 – TCDF e Parecer Jurídico SEI-GDF nº 18/2018 – PGDF/GAB/PRCON).

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I - Unidade Orçamentária: 21.206 – Adasa

II - Programa de Trabalho: 4.122.6001.8517.9649

III - Natureza da Despesa: 33.90.37

IV - Fonte: 250/251

8.2. O empenho inicial é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_\_, sob o evento nº \_\_\_\_\_, na modalidade \_\_\_\_\_.

## 9. CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será feito conforme as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, mediante apresentação de Nota Fiscal da empresa Contratada, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

9.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751/2014); ]

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal (CEF), devidamente atualizado.

c) Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal.

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, em cumprimento a Lei no

12.440/2011, visando comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

e) Comprovante do recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados que tenham participado da execução dos serviços contratados do mês anterior ao que se refere a Nota Fiscal.

f) Comprovantes dos pagamentos de salários, vale-transporte, auxílio alimentação e demais benefícios devidos por força do Contrato ou Convenção Coletiva de Trabalho, efetuados em nome dos funcionários vinculados ao Contrato e que prestaram serviços nas dependências da Contratante, inclusive em caráter temporário, do mês anterior a Nota Fiscal.

g) Guia de Recolhimento ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações a Previdência Social (GFIP), com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando do recolhimento efetuado pela Internet, relativa ao mês de competência anterior, ou na forma definida pela legislação vigente, comprável com o contingente alocado para o adimplemento do presente Contrato; e

h) Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP.RE relativa ao mês anterior que se referem as Notas Fiscais ou Faturas, contendo todos os funcionários vinculados ao Contrato e que prestaram serviços nas dependências das unidades da Contratante, inclusive em caráter temporário, durante esse período.

i) Relatório analítico contendo o detalhamento dos serviços faturados no mês, discriminando os nomes dos colaboradores, número de dias trabalhados, número de faltas, valor do posto, valor deduzido por eventuais faltas e valor cobrado, devendo o modelo desse relatório ser submetido à prévia aprovação Da Comissão Executora do contrato.

9.3. A CONTRATANTE, a qualquer tempo, poderá solicitar à empresa a comprovação da situação individualizada, por empregado, dos depósitos referentes ao FGTS e dos recolhimentos das contribuições previdenciárias dos empregados.

9.4. Quando ocorrer admissão ou demissão de pessoal, será necessário o encaminhamento dos exames médicos admissionais e demissionários dos empregados, das cópias das carteiras de trabalho, com os registros feitos pela empresa e, nos casos de demissão, dos Termos de Rescisão de Contrato de Trabalho, das notificações de aviso prévio, da Guia do Recolhimento Rescisório do FGTS, com demonstrativo do Trabalhador de recolhimento de tal encargo e respectivo extrato atualizado do FGTS.

9.5. Na hipótese de não ser apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a contratante comunicará o fato à contratada e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação esteja regularizada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

9.6. Na hipótese prevista no subitem anterior, e em não havendo quitação das obrigações por parte da contratada, no prazo de até quinze dias, a contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços contratados, situação em que o sindicato representante da categoria do trabalhador será notificado pela contratante para acompanhar o pagamento dessas verbas.

9.6.1. O pagamento das obrigações, neste caso, não configura vínculo empregatício ou implica a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.

9.7. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal de serviços, e desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

9.7.1. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “pro rata tempore” do IPCA, nos termos do art. 3º do Decreto no 37.121/2016.

9.8. Nenhum pagamento será efetuado a licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

9.9. A CONTRATADA não poderá vincular o pagamento de valores devidos a seus funcionários (salários, 13º salários, férias, vale-transporte, auxílio-alimentação, etc.) ao recebimento de créditos devidos pela CONTRATANTE.

9.10. Se, por qualquer motivo alheio à vontade do CONTRATANTE, for paralisada a prestação dos serviços, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

9.11. Quando a CONTRATADA não providenciar o reforço da garantia ou não revalidá-la, os pagamentos ficarão retidos até a regularização da situação.

9.12. Se a CONTRATADA for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retido na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.13. As retenções tributárias serão realizadas por ocasião do faturamento ou apresentação da Nota Fiscal.

9.14. Nos termos da Lei Distrital nº 5.319/2014, o contribuinte do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, ainda que imune ou isento, cuja sede ou matriz econômica seja estabelecida em outra unidade da federação, sem filial no Distrito Federal, mas que, por força de contrato, convênio ou termo, vise à prestação de serviços no Distrito Federal, em caráter permanente ou temporário, fica obrigado a inscrever-se no Cadastro Fiscal do Distrito Federal.

9.15. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) a multa será descontada da garantia do respectivo contrato;

b) se o valor da multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.16. Para as empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão feitos exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A (BRB). Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e agência em que deseja receber seus créditos, de acordo com o Decreto no 32.767 de 17/02/2011.

9.17. Para o pagamento, serão observadas, ainda, as disposições contidas na Lei Distrital no 4.636/2011, regulamentada pelo Decreto no 34.649/2013, alterado pelo Decreto Distrital nº 36.164/2014, que dispõe sobre provisões de encargos trabalhistas a serem pagos às empresas contratadas para prestar serviços de forma contínua, no âmbito dos Poderes Públicos do Distrito Federal.

## 10. **CLÁUSULA OITAVA - DA CONTA VINCULADA PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DO FGTS.**

10.1. As provisões previstas na Lei Distrital no 4.636/2011, bem como no Decreto Distrital nº 34.649/2013, alterado pelo Decreto Distrital nº 36.164/2014, que regulamentam a citada lei, para o pagamento dos encargos trabalhistas listados a seguir, em relação aos empregados da Contratada vinculados a esta contratação, serão mensalmente destacadas do valor contratado e depositadas em

conta vinculada de instituição bancária oficial, bloqueada para movimentação e aberta em nome da empresa:

- a) 13º Salário;
- b) Ferias e Abono de Férias;
- c) Adicional do FGTS para as rescisões sem justa causa;
- d) Impacto sobre férias e 13º salário.

10.2. O percentual total incidente sobre a remuneração acrescido da intrajornada, quando existir, (total do Modulo 1) constante na proposta apresentada pela Contratada, para o contingenciamento de encargos sociais trabalhistas será de 30,83%, conforme a tabela a seguir, prescrita pelo Decreto Distrital nº 36.164/2014, que alterou o Decreto Distrital no 34.649/2013:

PERCENTUAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO PARA CONTINGENCIAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS	
ITEM	%
13º Salário	8,33 %
Férias e Abono de Férias	11,11 %
Adicional do FGTS Rescisão sem justa causa	4,00 %
13º Salário sobre Férias	7,39 %
TOTAL	30,83 %

10.3. Todas as despesas com a operacionalização da conta vinculada ficarão a cargo da empresa contratada.

10.4. A solicitação de abertura e a autorização para movimentar a conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, serão providenciadas pela Superintendência de Administração e Finanças da ADASA;

10.5. A assinatura do contrato de prestação de serviços entre a ADASA e a empresa vencedora do certame será precedida dos seguintes atos:

- a) solicitação pela ADASA, mediante ofício, de abertura de conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação, em nome da empresa;
- b) assinatura, pela empresa a ser contratada, no ato da regularização da conta corrente vinculada, de termo específico da instituição financeira oficial, que permita a ADASA ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização desta Agência.

Os saldos da conta vinculada - bloqueada para movimentação – serão remunerados pelo índice de poupança ou, se possível, por outro índice, desde que obtenha maior rentabilidade e haja concordância da CONTRATADA.

10.6. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas, depositados na conta corrente vinculada, deixarão de compor o valor mensal devido à empresa;

10.7. A CONTRATADA poderá solicitar autorização do CONTRATANTE para resgatar os valores relativos às verbas trabalhistas, desde que comprove, documentalmente, tratar-se de empregado alocado nas dependências dos órgãos, e que apresente:

a) No caso de fato ocorrido durante a vigência do contrato de trabalho do empregado: comprovante de férias (aviso e recibo), folha de pagamento de 13º salário, com o respectivo comprovante de depósito em conta-corrente dos funcionários;

b) No caso de rescisão do contrato de trabalho do empregado: termo de rescisão de contrato de trabalho (TRCT) devidamente homologado pelo sindicato e com a comprovação de depósito em conta-corrente, observando o disposto no artigo 477 da CLT, bem como a Portaria nº 1.057, de 6 de julho de 2012, do Ministério do Trabalho e Emprego e, comprovante dos depósitos do INSS e do FGTS, este último acompanhado do comprovante de pagamento da respectiva multa;

c) No caso de rescisão contratual entre o órgão e a contratada, sem dispensa dos funcionários: declaração contendo informação de que os funcionários continuarão prestando serviços à empresa contratada e comprovante de regularidade de depósitos do INSS e FGTS.

10.8. O pedido da CONTRATADA deverá conter, além das documentações citadas no subitem anterior, planilha com os valores a serem resgatados ou movimentados da conta - depósito vinculada - bloqueada para movimentação - nas proporções que foram retidas para cada empregado durante a vigência do contrato.

10.9. O CONTRATANTE, por meio da Superintendência de Administração e Finanças, Público expedirá, após a confirmação da quitação da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a autorização para a liberação dos recursos à instituição financeira oficial no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa;

10.10. A liberação do saldo final da conta corrente vinculada ocorrerá ao término da vigência contratual, depois de certificado o cumprimento integral das obrigações assumidas pela CONTRATADA, observadas as disposições previstas na Lei Distrital nº 4.636, de 23.08.2011, regulamentado pelo Decreto Distrital nº 34.649/2013, alterado pelo Decreto Distrital nº 36.164/2014.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. O prazo de duração do contrato será de 30 (trinta) meses consecutivos e ininterruptos, contados da data fixada no respectivo instrumento para o início de sua vigência, a ser definida em função do término do ajuste ora vigente, podendo ser prorrogado por iguais períodos, respeitado o limite de 60 (sessenta) meses de duração total da avença, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

11.2. Segundo dispõe o item 3 do ANEXO IX da IN 05/2017-SEGES/MPDG, a CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

11.3. A Administração deverá realizar negociação contratual para a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro período da contratação, consoante o disposto no item 9 do ANEXO IX da IN 05/2017-SEGES/MPDG.

11.4. Não será efetivada a prorrogação contratual quando os preços praticados pela CONTRATADA estiverem superiores aos estabelecidos como limites pelas Portarias do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, admitindo-se a negociação para redução de preços.

11.5. Também não se realizará a prorrogação contratual quando a CONTRATADA tiver sido declarada inidônea, impedida ou suspensa temporariamente de participação em licitação e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos.

11.6. A pelo menos 6 (seis) meses do término da vigência do contrato, o CONTRATANTE expedirá comunicado à CONTRATADA para que esta manifeste, dentro de 10 (dias) dias corridos contados do

recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do atual Contrato.

11.7. Se positiva a resposta e vantajosa a prorrogação, o CONTRATANTE providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

11.8. A resposta da CONTRATADA terá caráter irretratável, portanto ela não poderá, após se manifestar num ou noutro sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

11.9. Eventual desistência da CONTRATADA após a assinatura do termo aditivo de prorrogação, ou mesmo após sua expressa manifestação nesse sentido, merecerá do CONTRATANTE a devida aplicação de penalidade.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1. A CONTRATADA prestará garantia de 2% (dois por cento) do valor do instrumento contratual, no prazo de 05 (cinco) dias, úteis, prorrogáveis por igual período, contados após a assinatura do Contrato, observadas as condições previstas no Edital, com validade de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, observados os requisitos previstos no item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa nº 5/2017/SEGES-MPDG.

12.2. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação:

a) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou

b) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da Instrução Normativa nº 5/2017/SEGES-MPDG.

12.3. Caberá à CONTRATADA escolher uma das modalidades previstas no art.96, da Lei nº 14.133/2021:

a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária.

12.3.1. Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito obrigatoriamente no Banco de Brasília, conforme determina o art. 82 do Decreto nº 93.872/1986, a qual será devolvida atualizada monetariamente, nos termos do art. 100, da Lei nº 14.133/2021.

12.3.2. Se a opção for pelo seguro-garantia:

a) a apólice indicará a Contratante como beneficiária e deve ser emitida por instituição autorizada pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) a operar no mercado securitário, que não se encontre sob regime de direção fiscal, intervenção, liquidação extrajudicial ou fiscalização especial e que não esteja cumprindo penalidade de suspensão imposta pela autarquia;

b) seu prazo de validade deverá corresponder ao período de vigência do contrato equivalente, acrescido de 90 (noventa) dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada – ocorrido durante a vigência contratual – e para a comunicação da expectativa de sinistro ou do efetivo aviso de sinistro à instituição emitente, observados os prazos prescricionais pertinentes;

c) a apólice deve prever expressamente responsabilidade da seguradora por todas e quaisquer multas de caráter sancionatório aplicadas à Contratada.

**12.3.3. Se a opção for pela fiança bancária, o instrumento de fiança deve:**

- a) ser emitido por instituição financeira que esteja autorizada pelo Banco Central do Brasil a funcionar no Brasil e que não se encontre em processo de liquidação extrajudicial ou de intervenção da autarquia;
- b) ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de 90 (noventa) dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada, ocorrido durante a vigência contratual para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira, observados os prazos prescricionais pertinentes;
- c) ter afirmação expressa do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à Contratante, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- d) ter renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro.

**12.3.4. Se a opção for pelo título da dívida pública, este deverá:**

- a) ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil;
- b) ser avaliado por seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

**12.4. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:**

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto deste contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução deste contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela Contratada.

12.5. A garantia, ou seu saldo, somente será liberada ou restituída, a pedido da Contratada, e mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação; caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, conforme estabelecido na alínea "c" do subitem 1.2 do Anexo VII-B, observada a legislação que rege a matéria.

12.6. A qualquer tempo, mediante entendimento prévio com a Contratante, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas neste termo de referência.

12.6.1. Aceita pela Contratante, a substituição da garantia será registrada no processo administrativo por meio de apostilamento.

12.7. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

12.7.1. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

12.8. Em caso de eventuais reajustamentos ou repactuações, o contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado.

12.9. No caso de utilização da garantia, a Contratada providenciará o reforço da garantia no montante utilizado.

12.10. Em caso de prorrogação do contrato, a contratada deverá renovar a garantia anteriormente prestada, em até 10 (dez) dias úteis antes do término de sua validade.

### 13. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADASA**

#### 13.1. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:

13.1.1. Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados;

13.1.2. Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente identificados, nas dependências da ADASA, para execução dos serviços;

13.1.3. Notificar a empresa CONTRATADA, por escrito, qualquer ocorrência considerada irregular, bem como qualquer defeito ou imperfeição observada na execução dos serviços;

13.1.4. Efetuar o pagamento mensal à CONTRATADA, devido pela execução dos serviços, após o “atesto” do Executor do Contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais;

13.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos;

13.1.6. Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não cumpra as normas da ADASA na execução dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

13.1.7. Designar um executor para acompanhar e fiscalizar o ajuste, assim como para atestar a execução do objeto.

#### 13.2. DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS:

13.2.1. Manter relatório de falhas detectadas no cumprimento das cláusulas contratuais pela CONTRATADA, notificando-a, por escrito, para as medidas corretivas imediatas ou aplicando penalidades, quando necessário.

13.2.2. Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação.

13.2.3. Disponibilizar local para a guarda dos saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios da empresa contratada que serão utilizados para a execução dos serviços;

13.2.4. É vedada à Contratante a intervenção indevida na gestão interna da CONTRATADA.

### 14. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

#### 14.1. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:

14.1.1. Executar diretamente os serviços contratados. Nos casos em que for expressamente autorizado, poderá haver a subcontratação, desde que devidamente justificada e somente no interesse da Administração. Mesmo neste caso, todas as responsabilidades permanecem sobre a CONTRATADA, não havendo que se falar em transferência de responsabilidades para terceiros;

14.1.2. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços objeto do contrato, utilizando-se de empregados treinados e devidamente habilitados;

14.1.3. Manter os seus empregados, quando em horário de trabalho, a serviço da Adasa, devidamente uniformizados, identificados por crachá da CONTRATADA, com identificação “a serviço da Adasa”, fornecido pela empresa;

- 14.1.4. Respeitar as normas, regulamentos e procedimentos internos do CONTRATANTE, especialmente as de segurança, disciplina e de acesso às suas dependências, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 14.1.5. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Contrato, devendo orientar os empregados nesse sentido;
- 14.1.6. Não utilizar o nome da Adasa para fins comerciais ou em campanhas e materiais de publicidade, salvo com autorização prévia.
- 14.1.7. Acatar as orientações do Gestor/Fiscal do Contrato ou de seu substituto legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 14.1.8. Prestar esclarecimentos à Adasa sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços contratados;
- 14.1.9. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública;
- 14.1.10. Responder pelos danos causados diretamente à Administração, ou ainda a terceiros, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;
- 14.1.11. Refazer, sem acréscimo ao preço contratado, os serviços considerados insatisfatórios pelo Executor do Contrato;
- 14.1.12. Oferecer, diretamente ou por meio de convênios com instituições públicas ou privadas, curso de alfabetização ou complementação do ensino fundamental até o quinto ano aos empregados contratados, condição aplicável somente para contratação com prazo de vigência superior a 12 meses e para as empresas que tiverem mais de 20 funcionários contratados, em virtude de licitação realizada para execução de serviços e obras públicas no âmbito do Distrito Federal. (Lei distrital nº 5.847/2017).
- 14.1.13. Não utilizar mão de obra infantil, sob pena de multa e das sanções cíveis e penais cabíveis, nos termos da Lei Distrital nº 5.061/2013.
- 14.1.14. Durante a execução do presente contrato é vedado a produção de qualquer conteúdo que:
- I - incentive a violência;
  - II - seja discriminatório contra a mulher, assim entendidos quaisquer conteúdos que diminuam, mesmo que de forma indireta, metafórica ou por analogias, a capacidade laborativa, intelectual ou qualquer outra esfera de vida da mulher;
  - III - incentive a violência contra a mulher, seja por apologia a quaisquer tipos de violência doméstica tipificadas pela Lei Maria da Penha, ou ainda violência sexuais, institucionais, ou qualquer violência fundada na condição de mulher;
  - IV - exponha a mulher a constrangimento ou incentive ou explore o corpo da mulher de forma objetificada;
  - V - seja homofóbico, racista e sexista;
  - VI - incentive a violência contra as mulheres de povos e comunidades tradicionais, negras, indígenas, ciganas, quilombos, transexuais, travestis e transgênero; por orientação sexual e de gênero e por crença;
  - VII - represente qualquer tipo de discriminação, especialmente voltados contra minorias em condições de vulnerabilidade.

14.1.15. Nos termos da Lei Distrital nº 4.799/12, a CONTRATADA fica obrigada a fornecer plano de saúde aos prestadores de serviço empregados na presente contratação;

14.1.16. Na seleção e contratação de empregados para a prestação dos serviços em questão, fica a CONTRATADA obrigada a observar as disposições contidas nas Leis Distritais nºs 4.794/12 e 4.766/12.

14.1.17. Durante a execução do contrato, o contratado deverá, mensalmente, comprovar que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para portadores de necessidades especiais ou para reabilitado da Previdência Social e que atende as regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme art. 93 da Lei 8.213/91 e conforme a Circular nº 01/2019-PGDF/GAB/PRCON (Apêndice I do Contrato).

14.1.18. Nos termos da Lei Distrital nº 6.128, de 1º de março de 2018, deve ser reservado o percentual de 2% de vagas de trabalho nas licitações de serviços e obras públicas distritais, a ser destinado a pessoas em situação de rua, excetuando-se as empresas mencionadas na Lei federal nº 7.102, de 20 de junho de 1983; devendo a Contratada informar ao órgão do governo que responde pela pauta da assistência social a oferta de vagas previstas.

14.1.19. Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

#### 14.2. DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS:

14.2.1. Recrutar e selecionar o(s) empregado(s) necessário(s) à realização dos serviços, de acordo com o quantitativo e com a qualificação definidas neste Termo de Referência;

14.2.2. Fornecer os uniformes especificados no Termo de Referência aos seus funcionários, nas quantidades e periodicidade previstas;

14.2.3. Designar um preposto que será responsável pela solução de qualquer ocorrência relacionada ao fiel cumprimento do contrato, bem como pela supervisão, orientação e acompanhamento dos trabalhos, devendo se reportar ao Executor do Contrato, como representante da CONTRATADA, de acordo com o art. 118 da Lei nº 14.133/2021 e parágrafo único do art. 170 do Decreto Distrital 44.330/2023.

14.2.4. Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até o local de trabalho, por meios próprios ou mediante vale transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como, nas situações onde se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário.

14.2.5. Substituir o funcionário em caso de falta ao serviço, no prazo máximo de 90 (noventa) minutos, independente de solicitação do Executor do Contrato.

14.2.6. Nos afastamentos legais, compulsórios, como férias, a CONTRATADA deverá dar ciência ao seu funcionário com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência ao período regulamentar.

14.2.7. Comunicar ao Executor do Contrato, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência, os afastamentos de seus funcionários decorrentes de férias.

14.2.8. Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da entrega de notificação por escrito, a pedido do Executor do Contrato, funcionários que porventura não correspondam a contento às atribuições afetas a eles ou cujas atitudes sejam consideradas inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da ADASA.

14.2.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito.

14.2.10. Pagar os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos. A CONTRATADA não poderá vincular o pagamento de valores devidos a seus funcionários (salários, 13º salários, férias, vale-transporte, auxílio- alimentação, etc.) ao recebimento de créditos devidos pelo CONTRATANTE.

14.2.11. Encaminhar à CONTRATANTE mensalmente os comprovantes de quitação dos encargos fiscais, previdenciários e demais obrigações previstas na legislação social e trabalhista em vigor, relacionados ao(s) profissional(is) que executa(m) os serviços. No caso de vale-transporte e alimentação, os comprovantes deverão discriminar o valor, a quantidade e o funcionário beneficiado.

14.2.12. Arcar, em relação aos seus funcionários, com todas as despesas decorrentes do fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI's), bem como com as despesas relativas a: salários, encargos sociais, obrigações trabalhistas, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e demais benefícios previstos em legislação específica, referentes ao objeto da contratação.

14.2.13. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítima(s) o(s) seu(s) empregado(s) durante a execução do contrato, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE.

14.2.14. Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

14.2.15. Reparar e/ou ressarcir a CONTRATANTE por qualquer dano ou estrago causado por seus funcionários em materiais/equipamentos/máquinas de propriedade da ADASA e/ou de terceiros instalados e/ou utilizados nas dependências da CONTRATANTE.

14.2.16. Encaminhar à unidade fiscalizadora todas as faturas dos serviços prestados.

14.2.17. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

14.2.18. Fornecer, no 1º (primeiro) mês da prestação dos serviços e na ocorrência de substituição de empregado, a seguinte documentação, nos termos da Decisão TCDF nº 544/2010.:

a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados responsáveis pela execução dos serviços, devidamente assinada pela CONTRATADA, inclusive daqueles que fazem parte de Quadro Suplementar destinado à cobertura de mão de obra ausente.

b) Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

14.2.19. Observar o horário de trabalho estabelecido pela CONTRATANTE, em conformidade com as leis trabalhistas e, manter disponíveis os serviços diariamente, de segunda à sexta-feira.

14.2.20. Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, quaisquer anormalidades, erros e irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades da Adasa.

14.2.21. Não modificar a forma da prestação dos serviços e suas respectivas especificações sem autorização expressa do Executor do Contrato.

14.2.22. Respeitar as normas e procedimentos internos, inclusive os referentes ao acesso às dependências da Adasa e as normas disciplinares.

14.2.23. Instruir os funcionários quanto à prevenção de acidentes e incêndios.

14.2.24. Levar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, cabendo-lhe, exclusivamente, todos os ônus para reparação de eventuais danos causados.

14.2.25. Fiscalizar regularmente os funcionários, verificar as condições em que o serviço está sendo prestado, e exercer o controle sobre a assiduidade e pontualidade dos funcionários.

14.2.26. Comparecer, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, ao local designado, por meio do(s) preposto(s) para exame e esclarecimentos de quaisquer ocorrências, salvo em situações emergenciais de pronto atendimento.

- 14.2.27. Remunerar o profissional alocado em posto de trabalho para cobertura de outro profissional com salário devido igual ao do profissional substituído, recolhendo os encargos correspondentes e previstos contratualmente.
- 14.2.28. Estar à disposição dos profissionais alocados nos postos de trabalho, sempre que necessário, visando a resolver os problemas relativos ao trabalho.
- 14.2.29. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade dos profissionais. A CONTRATADA poderá instalar ponto eletrônico para supervisionar a frequência de seus profissionais nos seus postos de trabalho.
- 14.2.30. Manter seus funcionários sob vínculo empregatício exclusivo da empresa, responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes da execução dos serviços.
- 14.2.31. Observar as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, conforme legislação em vigor.
- 14.2.32. Executar todas as tarefas previstas no item específico que descreve as Especificações dos Serviços - serviços a serem executados, deste Documento.
- 14.2.33. Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados, impondo penalidades àqueles que se negarem a usá-los.
- 14.2.34. Comunicar à Adasa, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social/estatuto, durante o prazo de vigência deste contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação.
- 14.2.35. Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, a emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os seus empregados.
- 14.2.36. Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita Federal do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas.
- 14.2.37. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento do FGTS e do INSS sempre que solicitado pelo executor do Contrato.
- 14.2.38. Fica a CONTRATADA obrigada, no momento da assinatura do contrato, a autorizar a CONTRATANTE a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos.
- 14.2.39. Fica a Contratada obrigada a proceder ao pagamento dos salários e similares de seus empregados por meio de depósito bancário em conta-salários destes, aberta obrigatoriamente em agência do Banco de Brasília S.A. - BRB, situada no Distrito Federal, nos termos dispostos no Inciso V do artigo 9º do Decreto nº 34.649/2013.
- 14.2.40. Planificar, executar e supervisionar permanentemente os serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços;
- 14.2.41. Fornecer a mão-de-obra, os saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, e as ferramentas e utensílios, necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza e demais atividades correlatas.
- 14.2.42. Manter estoque suficiente para o consumo mensal do material de limpeza necessário para a prestação dos serviços;
- 14.2.43. Usar material de limpeza e outros produtos químicos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade e em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e todas as demais instalações existentes nas instalações do CONTRATANTE. Esses materiais devem ser previamente aprovados pelo Executor do Contrato, devendo ser substituídos quando por ele solicitado;

- 14.2.44. Repor, mediante solicitação do Executor do Contrato e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o material danificado ou equipamento que não apresente condições ideais de uso e de higiene.
- 14.2.45. Identificar, para não serem confundidos com os de propriedade do CONTRATANTE, os equipamentos, ferramentas e utensílios, tais como: aspirador de pó, enceradeira, mangueira, balde, carrinho para transporte de lixo, escada, etc..
- 14.2.46. Manter os equipamentos e utensílios em perfeitas condições de uso, substituindo, em até 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem defeito ou rendimento insatisfatório. Os equipamentos de proteção individual (EPI's) deverão ser repostos em até 24 (vinte e quatro) horas, interrompendo-se a realização dos serviços até a efetiva reposição;
- 14.2.47. Dotar os equipamentos elétricos de sistema de proteção, para evitar danos à rede elétrica das dependências da CONTRATANTE.
- 14.2.48. Disponibilizar os equipamentos de segurança e de proteção individual para as atividades que apresentem risco, conforme legislação trabalhista e normas de segurança do trabalho;
- 14.2.49. Comunicar, imediatamente, ao Executor do Contrato eventuais defeitos nos equipamentos que prejudiquem a execução dos serviços, adotando as providências necessárias à correção dos defeitos;
- 14.2.50. Providenciar Livro de Ocorrências, mantendo-o disponível para apreciação do CONTRATANTE;
- 14.2.51. Registrar no Livro de Ocorrências os fatos, falhas, irregularidades e anormalidades constatados na execução dos serviços;
- 14.2.52. Permitir ao CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência e às carteiras profissionais dos funcionários alocados à execução do serviço contratado;
- 14.2.53. Realizar a coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis, conforme as normas ambientais, quando determinado pelo CONTRATANTE;
- 14.2.54. A CONTRATADA se obriga a fornecer o vale transporte e a depositar os valores relativos ao auxílio alimentação de seus empregados de uma única vez até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, sendo que os quantitativos/montantes deverão ser suficientes para cumprir com esses benefícios até o 4º (quarto) dia útil do mês subsequente.
- 14.2.55. As normas constantes destas especificações não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, federais, estaduais e municipais pertinentes, bem como outras normas previstas em acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações, movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imperícia ou imprudência no desenvolvimento dos serviços.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA OBRIGATORIEDADE DO USO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

- 15.1. É de responsabilidade da contratada na prestação dos serviços contratados:
- a) cumprir a legislação ambiental, para a gestão sustentável dos serviços;
  - b) observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho;
  - c) treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços;
  - d) fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços;

- e) manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas;
- f) observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.;
- g) adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como adotar práticas de racionalização de consumo;
- h) racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis;
- i) utilizar equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho;
- j) adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica;
- l) respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- m) utilizar apenas embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;
- n) as pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da contratada, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008 e suas alterações;
- o) informar a composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado pela contratante;
- p) não utilizar saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001;
- q) fazer uso de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 180, de 3 de outubro de 2006, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previsto na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto 2010;
- r) não utilizar produtos de limpeza que contenham Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade dos Tensoavos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada;
- s) utilizar produtos de limpeza, preferencialmente, de origem animal e que sejam biodegradáveis;
- t) não usar produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção.;
- u) utilizar produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais.
- v) utilizar produtos de limpeza nas especificações técnicas previstas no edital, que sejam menos agressivos ao meio ambiente ou de menor impacto ambiental.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

16.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, vedada a modificação do objeto.

16.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

16.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto da contratação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total deste Contrato, em observância ao art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

17.1. O descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do Contrato, bem como do Edital do Pregão, sujeitará a LICITANTE ou CONTRATADA às sanções administrativas previstas na [Lei nº 14.133](#), de 2021 e no Decreto Distrital 44.330/2023., resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL**

18.1. Este Contrato poderá ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração e seja precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução deste Contrato. (Pareceres nº 41/2014 e 448/2014 – PROCAD/PGDF).

**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESCISÃO**

19.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo, conforme § 1º do art. 138 da Lei 14.133/2021.

19.2. Consoante o disposto no inciso IV do art. 8º do Decreto Distrital nº 39.978/2019, o contrato poderá, ainda, ser rescindido por ato unilateral e escrito do contratante, com a aplicação das penalidades cabíveis, na hipótese de não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS.

**20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS DÉBITOS PARA COM A ADASA**

20.1. Os débitos da Contratada para com a Adasa, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

**21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO EXECUTOR**

21.1. A Adasa, por meio de Portaria, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

**22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO**

22.1. A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento na Adasa, de acordo com a Lei nº 14.133/21.

**23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO**

23.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

23.2. **Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060. (Decreto nº 34.031/2012, publicado no DODF de 13/12/2012 p 5.)**

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Instrumento, o qual depois de lido vai assinado pelo(s) representante(s) da CONTRATANTE e da CONTRATADA e por 02 (duas) testemunhas, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), conforme art. 6º, do Decreto nº 36.756, de 16 de Setembro de 2015.

Brasília, de de xxxx

PELA CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_

RAIMUNDO DA SILVA RIBEIRO NETO

PELA CONTRATADA:

\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

-----

-----

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

**APÊNDICE DO CONTRATO - CIRCULAR nº 01/2019-PGDF/GAB/PRCON**

Circular SEI-GDF n.º 1/2019 - PGDF/GAB/PRCON	Brasília-DF, 04 de fevereiro de 2019
----------------------------------------------	--------------------------------------

**Assunto:** Obrigatoriedade de observância das empresas participantes em licitação e contratadas pela Administração Pública à reserva de vagas de emprego para portadores de deficiência ou reabilitados pela Previdência Social.

Senhor Chefe,

Informo a Vossa Senhoria que as licitações e contratações do Distrito Federal devem observar a Lei de Cotas - Lei nº 8.213/1991, segundo a qual deve-se destinar a reserva de 2% a 5% das vagas de emprego para pessoas com deficiência ou usuários reabilitados pela Previdência Social nas empresas com 100 ou mais funcionários. Eis a disposição do seu art. 93:

Art. 93. A empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção:

- I - até 200 empregados.....2%;
- II - de 201 a 500.....3%;
- III - de 501 a 1.000.....4%;
- IV - de 1.001 em diante. ....5%.
- V - (VETADO). ([Incluído pela Lei nº 13.146, de 2015](#))

§ 1º A dispensa de pessoa com deficiência ou de beneficiário reabilitado da Previdência Social ao final de contrato por prazo determinado de mais de 90 (noventa) dias e a dispensa imotivada em contrato por prazo indeterminado somente poderão ocorrer após a contratação de outro trabalhador com deficiência ou beneficiário reabilitado da Previdência Social. ([Redação dada pela Lei nº 13.146, de 2015](#)).

§ 2º Ao Ministério do Trabalho e Emprego incumbe estabelecer a sistemática de fiscalização, bem como gerar dados e estatísticas sobre o total de empregados e as vagas preenchidas por pessoas com deficiência e por beneficiários reabilitados da Previdência Social, fornecendo-os, quando solicitados, aos sindicatos, às entidades representativas dos empregados ou aos cidadãos interessados. ([Redação dada pela Lei nº 13.146, de 2015](#)).

§ 3º Para a reserva de cargos será considerada somente a contratação direta de pessoa com deficiência, excluído o aprendiz com deficiência de que trata a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#). ([Incluído pela Lei nº 13.146, de 2015](#)).

§ 4º (VETADO). ([Incluído pela Lei nº 13.146, de 2015](#)) ([Vigência](#))

A obrigatoriedade de observância do dispositivo legal às licitações e contratações firmadas com a Administração Pública já estava prevista na Lei nº 8.666/1993, em seu art. 66-A. Recentemente, foi reafirmada pelo ANEXO VII-A -DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do MPOG, com o seguinte texto:

4. Deverá constar dos atos convocatórios a obrigatoriedade do licitante apresentar as seguintes declarações:

**4.7. Declaração informando se os serviços são produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.**

Além do mais, relevante ressaltar que a Administração Pública, como já previa o parágrafo único do art. 66-A da Lei nº 8.666/1993, tem o dever de fiscalizar o cumprimento dos requisitos de acessibilidade nos serviços e nos ambientes de trabalho. O dever de fiscalização também foi ratificado pela Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do MPOG, ao consignar que deve a Administração Pública exigir, antes do pagamento da fatura, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, com o seguinte teor:

10. Além das disposições acima citadas, a fiscalização administrativa deverá observar, ainda, as seguintes diretrizes:

**10.2. Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura)**

- a) Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de 11% (onze por cento) sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço.
- b) Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- c) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no Sicaf.
- d) **Exigir, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 66-A da Lei nº 8.666, de 1993.** (ANEXO VIII-B - DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA)

Nesses termos, considerando as previsões legais, esclareço que os editais de licitação e os contratos firmados pela Administração Pública devem ser adequados para prever a reserva de empregos para portadores de deficiência ou reabilitados da Previdência Social.

Solicito, ainda, seja dada ampla divulgação das normas citadas nas Secretarias e entidades respectivas, especialmente aos órgãos responsáveis pela elaboração e acompanhamento dos contratos, pregoeiros, executores de contratos e demais setores competentes.

Registro, por fim, que eventuais dúvidas porventura decorrentes desta circular sejam tratadas em processo administrativo específico, considerando que os presentes autos foram instaurados para fins meramente informativos.

Atenciosamente,

**LUCIANA MARQUES VIEIRA DA SILVA OLIVEIRA**

Procuradora-Geral Adjunta do Consultivo e de Tribunais de Contas



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO LOBATO BOTELHO - Matr.0185049-0, Agente de Contratação**, em 10/02/2025, às 09:34, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **162726838** código CRC= **29D40ACE**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAIN Estação Rodoferroviária de Brasília, S/N - Bairro Asa norte - CEP 70631-900 -  
Telefone(s):  
Sítio - [www.adasa.df.gov.br](http://www.adasa.df.gov.br)