

Lista meramente exemplificativa

Meta/ Etapa	Item	Descrição
2	Armário	Armário de escritório com duas portas, e dimensões mínimas: - Altura: 160 cm; Profundidade: 42 cm; Largura: 80 cm
3	Estação de Trabalho	Mesa em L para escritório com dimensões mínimas: - Altura: 74 cm; Lar (mesas 1 e 2): 140; Profundidade: 61,5 cm.
1	Mesa de reunião 10 lugares	Mesa de reunião com mínimo de 10 lugares e medidas aproximadas: - Comprimento: 3,50m; Largura: 1,10 m; Altura: 0,80m.
2	Cadeira escritório	Cadeira executiva para escritório com regulagem de altura e base giratória, e dimensões aproximadas de 46 cm de largura e 70 cm de encosto.
1	Cadeira presidencial	Cadeira presidencial com base giratória e ajuste de altura, de altura total aproximada de 115 a 125 cm.
1	Notebook	Notebook com sistema operacional Windows 11, processador similar ou superior à 10ª geração do intel core i5; tela de 15.6", memória mínima de 8GB, e armazenamento SSD de 256 GB ou superior.
1	Impressora	impressora multifuncional (impressão cópia e digitalização) a laser, com alimentador automático de documentos, e capacidade mínima para 150 folhas na bandeja de entrada.
3	Computador	Computador Pc Desktop com processador mínimo Intel i7, de 4 a 16 GB de memória e SSD de 120 à 480 GB; Com sistema operacional igu ou superior de ao Windows 10. Monitor com tamanho aproximado de 19".
1	Estabilizador 2000VA	Estabilizador de tensão com potência de 2000 VA, tensão de entrada e saída 220V.
1	Caixa de som	Caixa de som portátil com conectividade do alto falante via bluetooth, microfone sem fio, e funcionamento à energia elétrica e bateria.
1	Retroprojetor	Projeto de imagem com luminosidade aproximada de 3500 lumens com lente focal de 18mm a 22mm, lâmpada de 280W substituível, alimentado por um soquete de 110v a 220v 60Hz. Tamanho (mm) aproximado de: 350x260x140.
1	HD externo	Hd externo USB com capacidade mínima de 2TB de armazenamento.
1	Placa de Identificação	
1	Profissional 1- Coordenador Técnico- Administrativo- Financeiro	Profissional de nível superior para exercer a coordenação técnica, administrativa e financeira do Escritório de Apoio e de todas as atividades da parceria, com dedicação de 40(quarenta) horas semanais. Este será o responsável pela interlocução junto à Adasa. Exige-se experiência mínima de 3 (três) anos em coordenação de projetos ou um ano de direção de Organização Civil; e 2 (dois) anos de atuação na área de recursos hídricos.
1	Profissional 2- Comunicação Social	Profissional de nível superior para realizar as atividades de comunicação social, gerenciamento das redes sociais e sites dos Comitês; com dedicação de 20 (vinte) horas semanais. Exige-se experiência mínima de 2 (dois) anos em atividades de comunicação social, jornalismo ou assessoria de imprensa.

Lista meramente exemplificativa

1	Profissional 3- Apoio Administrativo e de Secretariado	Profissional de nível médio para dar apoio administrativo e de secretariado às atividades da parceria, em especial deve apoiar a organização e logística das reuniões e eleições, com dedicação de 40 (quarenta) horas semanais. Exige-se experiência mínima de 1 (um) ano em atividades relacionadas à apoio administrativo/financeiro.
	Plano de Internet fixa	Conectividade de ethernet superior a 50MB constando o mínimo de 50mb/s de download e 10mb/s de upload. Pacote incluindo modem para disponibilização de rede Wi-Fi própria.
	Plano telefone/ internet móvel	Planos para celular, que incluem internet com velocidade mínima de 25 GB mais ligações ilimitadas para qualquer localidade no país.
	Plano telefone fixo	Plano empresarial de telefonia fixa, com ligações ilimitadas e cobertura nacional.
	Aluguel	Sala comercial de aproximadamente 50m ² contando com banheiro privado.
	Hospedagem de sites	3 pacotes mínimos contendo cada um: portabilidade para um website, três e-mails, um ano de contrato de SLL e um ano de domínio. Acesso irrestrito ao banco de dados, armazenamento ilimitado em nuvem e um usuário registrado como FTP.
	Registro de domínio dos sites	Contrato que contemple acesso irrestrito aos conteúdos publicados e acesso como administrador para operações referentes ao domínio.
4000	Folders	Pacote de cem unidades de material podendo conter uma ou duas dobras no modelo A4 com tamanho médio de 210x297mm, couchê de aproximadamente 200g, com impressão colorida sem laminação.
1500	Envelopes	Pacote médio de 100 unidades com material Kraft A4 pesando em média 80g/unidade no tamanho aproximado de 24x34cm.
1000	Pastas	Tamanho para modelo A4 com matéria prima reciclável e fechamento com elástico na cor da pasta. Dimensões aproximadas de 310x220mm e 0,35mm de espessura.
100	Crachás	Material base em PVC aplicado em impressão digital com média do pacote contendo cinco unidades em modelo nas dimensões aproximadas de 54x86mm. Peso médio: 6g.
4	Banners	Material em Lona aplicado com impressão digital nas medidas aproximadas de 120x180cm contendo o suporte de bastão e cordão.