

AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO BÁSICO DO DISTRITO FEDERAL

ADASA

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PDTI 2023**

SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STI

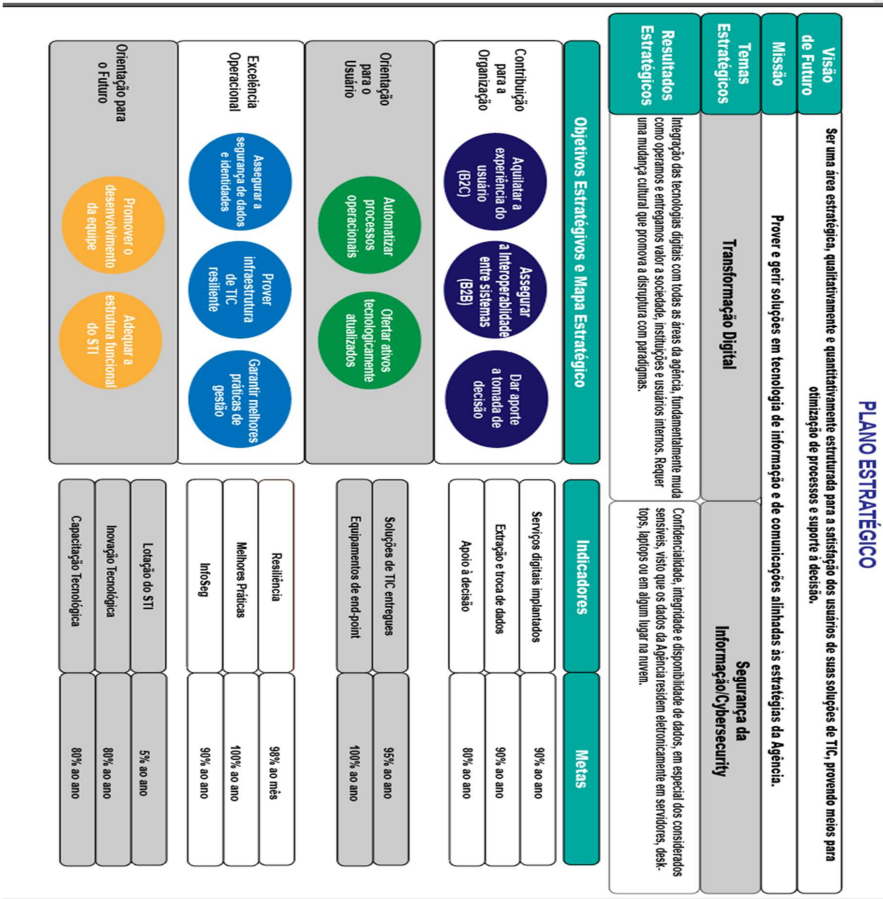
Se eu tenho uma maçã e você tem uma maçã e nós trocamos as maçãs, então nós ainda teremos uma maçã cada. Mas se você tem uma ideia e eu tenho uma ideia e nós trocamos as ideias, então cada um de nós terá duas ideias

George Bernard Shaw

I. Apresentação

Este documento tem por objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal – Adasa para o período de 2023. **Caso necessário for, para cada ano, até 2025, o PDTI será revisto e atualizado em conformidade com o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI 2021/2025.** Os PDTIs têm por finalidade retratar as ações específicas e de curto prazo voltadas as operações anuais desse STI e, também indicam o aporte financeiro necessário à sua execução.

Estas ações estão associadas aos **Objetivos Estratégicos** previstos para o quinquênio de 2021/2025, organizados na forma de **4 Perspectivas** (i.e., Contribuição para a organização, Orientação para o usuário, Excelência operacional e Orientação para o futuro), conforme demonstrado na figura adiante.



II. Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação - STI

1. Missão da unidade:

Prover e gerir soluções em tecnologia de informação e de comunicações alinhadas às estratégias da Agência.

2. O que queremos ser:

Ser reconhecido pela excelência em gestão da informação, da colaboração e inovação, nos serviços prestados pela Agência.

3. Em que nós acreditamos:

Que a tecnologia aliada à inteligência humana é o diferencial de sucesso da Agência.

4. Competência Regimental:

Gerir os recursos informacionais da Adasa; prover o adequado suporte tecnológico e orientar ações ao desenvolvimento de soluções tecnológicas para apoio à decisão no âmbito da Diretoria Colegiada e dos Processos Organizacionais, tendo em vista garantir a captação, armazenamento, tratamento e difusão de dados e informações à sociedade, governo, concessionários e demais interessados.

5. Outras competências:

Gestão de contratos, Gestão de projetos (PMBOK), Gestão baseada em Balanced Score Card (BSC), elaboração de Planos Estratégicos e Planos Diretores de Informação, inovação disruptiva Implantação de Processos ITIL, Segurança da Informação.

6. Direcionamentos Estratégicos:

Desenvolvimento de soluções TIC; suporte ao cliente; gestão de serviços e de ativos da rede corporativa de computadores; prospecção tecnológica; transformação digital, gerenciamento de contratos; gestão de Níveis de Atendimento de serviço; gestão de projetos; apoio a tomada de decisão; Bots, IoT, Data Lake, Inteligência Analítica e Artificial.

III. Perspectivas e objetivos estratégicos

As Perspectivas e Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação, adiante apresentados, foram traçados a partir da Análise SWOT dos serviços sob a responsabilidade do Serviço de Tecnologia, e a luz da metodologia denominada Balanced Scorecard - TI (BSC TI), estabelecidos no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação PETI – 2021/2025.

Assim temos inicialmente 4 perspectivas (i.e., Contribuição para a organização, Orientação para o usuário, Excelência operacional e Orientação para o futuro). A estas perspectivas foram estabelecidos objetivos estratégicos os quais norteiam as ações e projetos a serem desenvolvidos durante a duração do PETI.

De forma a possibilitar uma clara e substancial avaliação do progresso de cada objetivo estratégico foram estabelecidos indicadores que apontam as metas a serem atingidas.

PERSPECTIVA (P1): CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

Trata de como obter uma contribuição razoável a Agência e suas respectivas unidades organizacionais, a partir dos investimentos realizados em tecnologia da informação e comunicação

OE 1.1. Aquilatar a experiência do cidadão (B2C)

Transformar o modelo de atendimento e de prestação de serviços públicos em serviços digitais, de modo a dar celeridade a requisições de serviços e/ou informações, convertendo o atual sítio institucional em uma plataforma transacional e de interação com a sociedade em geral, via ampliação da oferta de serviços digitais.

OE 1.2. Assegurar a interoperabilidade entre sistemas (B2B)

Diversificar os meios e as tecnologias de comunicação e colaboração entre a Agência, sociedade, agentes regulados e instituições governamentais, através do emprego de plataformas interoperáveis que facilitem a obtenção de dados em apoio as atividades de regulação e fiscalização da Agência e o compartilhamento de dados entre instituições parceiras.

OE 1.3. Dar aporte a tomada de decisão

Implantar soluções de tecnologia que possibilitem análise de cenários, históricas, preditivas e prescritivas, de modo a elevar a assertividade de decisões técnicas e gerenciais.

PERSPECTIVA (P2): ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO

Aborda sobre considerar o cliente ou usuário de tecnologia da informação como foco dos serviços, ações e projetos desenvolvidos pelo STI, de modo a assegurar um nível de desempenho dentro do estabelecido e concomitantemente a satisfação dos usuários da rede corporativa de computadores

OE 2.1. Automatizar processos operacionais

Assegurar a automação de processos e de procedimentos de trabalho desenvolvidos nas unidades organizacionais da Agência de modo a elevar a eficiência administrativa/financeira; a gestão de pessoal; a gestão de recursos hídricos, bem como da regulação e fiscalização dos serviços públicos. (e.g., abastecimento de água e esgotamento sanitário; limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; drenagem e manejo de águas urbanas; distribuição de gás e reajuste tarifário.

OE 2.2. Ofertar ativos tecnologicamente atualizados

Garantir que a experiência do usuário no que diz respeito a equipamentos de TIC e software básico (e.g., notebooks, desktops, sistemas operacionais, editores de texto, planilhas eletrônicas), estejam em níveis condizentes com as suas atividades e atribuições.

PERSPECTIVA (P3): EXCELENCIA OPERACIONAL

Proporciona a atuação eficaz do serviço de tecnologia via a adoção de melhores práticas de gestão financeira e técnica, de modo a garantir a excelência de seus processos, infraestrutura e sistemas robustos, e a segurança da informação.

OE 3.1. Assegurar a segurança de dados e identidades

Preservar dados sensíveis e arquivos digitais, através da implantação de regras de *compliance*, políticas de segurança da informação (InfoSeg) e ferramentas de *cybersecurity*.

OE 3.2. Prover infraestrutura de TI resiliente

Manutenir e Garantir a resiliência dos ativos de TIC integrantes da plataforma computacional da Adasa, no que diz respeito a **disponibilidade e de continuidade**.

OE 3.3. Garantir melhores práticas de gestão

Estabelecer e manter um conjunto de processos, costumes e políticas que de modo a assegurar uma gestão de TIC eficaz.

PERSPECTIVA (P4): ORIENTAÇÃO PARA O FUTURO

Assegura o desenvolvimento de competências técnicas e administrativas da equipe de tecnologia, além prospectar tecnologias emergentes de possível aplicação nos processos da Agência.

OE 4.1. Promover o desenvolvimento da equipe

Desenvolver as competências técnico/gerenciais e prospectar tecnologias inovadoras e disruptivas, de modo a assegurar a qualidade dos serviços prestados.

OE 4.2. Adequar a estrutura funcional do STI

Ajustar o quadro de servidores do serviço de tecnologia em número suficiente de técnicos, de modo garantir a realização de tarefas elencadas na sua atribuição regimental.

IV. Iniciativas Previstas para o PDTI versão 2023

Tendo como base os Objetivos estratégicos tal como dito atrás, e ainda considerando os seus respectivos indicadores e metas, foram definidos os projetos e ações adiante apresentadas. **Complementarmente a esse PDTI, tem-se o anexo I o qual trata do Plano de investimentos.**

Ação 1: Automação do processo de outorgas	
Perspectiva:	Contribuição para a organização
Objetivo Estratégico:	Aquilatar a experiência do cidadão (B2C)
Descrição	Automação de procedimentos de requerimento de outorga de recursos hídricos, compreendidos os diversos usos de água no Distrito Federal
Resultados esperados	
Emprego de formulários eletrônicos para os diversos tipos de outorgas de recursos hídricos para preenchimento pelo requerente;	
Formulários portáteis em páginas WEB e outros dispositivos eletrônicos como celulares e tablets;	
Carga automática de documentos no Sistema Eletrônico de Informações SEI/DF, desde que autorizado pelo servidor responsável, sem a necessidade de procedimentos manuais;	
Padronização de formulários dos diversos tipos de outorgas (e.g., superficial, subterrânea, lançamento de efluentes, caminhão pipa e barragem), bem como os relacionados a Pareceres Técnicos, Atos Administrativos e outros documentos oficiais;	
Possibilidade de anexação de documentos, ao correspondente formulário eletrônico de requerimento de outorga, evitando a necessidade de comparecimento a Agência para entrega desses apontamentos;	
Implementação de regras de preenchimento para os formulários eletrônicos, determinado o formato do dado e itens de preenchimento obrigatório;	
Preenchimento intercalado do formulário eletrônico, podendo salvar as edições realizadas e posteriormente dar continuidade ao preenchimento, sem perdas de dados;	
Conclusão e envio do formulário somente após todos os itens, ditos obrigatórios, estejam devidamente preenchidos e os correspondentes documentos e comprovantes estejam anexados;	
Acesso ao formulário eletrônico somente via senha;	
Acompanhamento de todas as requisições encaminhadas e em processamento na SRH/Adasa	

Ação 2: Aperfeiçoar o Sistema de informação sobre recursos hídricos (SIRH)	
Perspectiva:	Contribuição para a organização
Objetivo Estratégico:	Aquilatar a experiência do cidadão (B2C) Dar aporte a tomada de decisão
Descrição	Criação de uma nova interface para o sistema, mais amigável que possibilite o acesso em qualquer <i>device</i> , totalmente orientada a dados e sem páginas estáticas.
Resultados esperados	
Disponibilização de dado totalmente atualizada sem interferência humana	
Aumento da segurança do sistema eliminando as fragilidades atuais	
Padronização dos relatórios técnicos disponibilizados pelo sistema	
Portabilidade em equipamentos do tipo desk top, note book, smartphones e tablets	

Ação 3: Agendamento e atendimento digital	
Perspectiva:	Contribuição para a organização
Objetivo Estratégico:	Aquilatar a experiência do cidadão (B2C)
Descrição	Agendamento e o atendimento ao cidadão realizados em formato digital por meio da utilização de Bots e Inteligência Artificial
Resultados esperados	
Eliminação de filas e aglomerações	
Agilidade no atendimento ao cidadão	
Evitar deslocamentos desnecessários até a Agência	
Otimização do serviço prestado aumentando a sua produtividade	
Redução de custos na prestação de serviços públicos	

Ação 4: Consulta Pública digital	
Perspectiva:	Contribuição para a organização
Objetivo Estratégico:	Aquilatar a experiência do cidadão (B2C)
Descrição	Coleta digital de contribuições relativas audiências e consultas públicas realizadas pela Agência.
Resultados esperados	
Facilitar a participação e contribuição da sociedade em consultas públicas promovidas pela Adasa	
Aplicativo para coleta de contribuições portátil em smartphones, tablets e computadores	

Ação 5: Sistema de informação sobre saneamento básico (SISB)	
Perspectiva:	Contribuição para a organização
Objetivo Estratégico:	Aquilatar a experiência do cidadão (B2C) Dar aporte a tomada de decisão
Descrição	O Sistema de Informações sobre Saneamento Básico do Distrito Federal (SISB-DF) é um dos instrumentos de gestão previstos na Lei nº 4.285, de 26 de dezembro de 2008 que reestruturou a Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal – ADASA/DF.
Resultados esperados	
Gestão de infraestruturas referentes ao aterro sanitário, unidades de triagem, compostagem, saúde, resíduos da construção civil, resíduos industriais, caracterizando os resíduos por região (mapa), rotas e horários de coleta, em conformidade com as metas dos PDGIRS;	
Gestão da infraestrutura de redes, considerando a idade das redes e zonas drenadas, bem como o monitoramento de outorgas de lançamento, zonas de risco de inundação e mapas de indicadores de impermeabilização;	
Monitoramento de chuvas urbanas intensas	
Disponibilização de imagens produzidas em procedimentos de fiscalização, transferência automática de dados do concessionário.	

Comentado [SI1]: Ação 6: Sistema de Informação sobre saneamento básico (SISB), alterar para ação 5 de acordo com as anotações no planner.

Comentado [SI2]: Temos repetidos ações de número 6, a ação 6: Sistema de apoio a fiscalização em campo; alterar para ação número 7 de acordo com o planner.

Ação 6: Regulação inteligente (Data Driven)	
Perspectiva:	Contribuição para a organização/ Orientação para o usuário
Objetivo Estratégico:	Assegurar a interoperabilidade entre sistemas Automatizar processos operacionais
Descrição	Diversos dados empregados nos procedimentos regulatórios e de fiscalização da Agência, são oriundos de ambientes computacionais externos, organizados e padronizados de forma diferente da usualmente utilizada pela Adasa.
Resultados esperados	
Coleta de dados referentes a unidades de triagem, compostagem, saúde, resíduos da construção civil e resíduos industriais.	
Coleta de dados sobre abastecimento e esgotamento sanitário, ouvidoria e econômico-financeiro.	

Comentado [SI3]: Ação 5: Regulação inteligente (Data Driven); alterar para ação 6 de acordo com o planner.

Ação 7: Sistema de apoio a fiscalização em campo	
Perspectiva:	Orientação para o usuário
Objetivo Estratégico:	Automatizar processos operacionais
Descrição	Compete à Adasa fiscalizar os serviços públicos prestados no Distrito Federal referentes ao abastecimento de água e esgotamento sanitário, à limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e, drenagem e manejo de águas pluviais urbanas., além de outorgas referentes a utilização de recursos hídricos.
Resultados esperados	
Ferramentas tecnológicas que possibilitem a coleta de dados, o acesso a base de dados corporativa da Adasa durante o procedimento fiscalizatório, o emprego de Drones para captação e posterior análise, ortorretificação e mosaicação de imagens.	
Plataforma para avaliação dos dados coletados, constituída de análise atual, histórica e preditiva além de mapas incrementados com imagens produzidas por Drones.	

Ação 8: Sistema de Gestão Integrado (ERP)	
Perspectiva:	Contribuição para a organização/ Orientação para o usuário
Objetivo Estratégico:	Dar aporte a tomada de decisão Automatizar processos operacionais
Descrição	Melhorar processos internos (e.g., financeiro, planejamento e pessoal) e integrar atividades de diferentes setores.
Resultados esperados	
Integração das informações do órgão, evitando a dupla entrada de dados;	
Entrega de informações em tempo real;	
Disponibilização de informações para todas as unidades organizacionais da Adasa	
Otimização de custo com diversos sistemas, visto que o ERP unifica os custos com TI por meio da utilização de um único sistema;	
Facilitar o treinamento de usuários por se trata de uma única plataforma e não de soluções individuais;	
Aprimoramento da troca de informações entre as unidades organizacionais, evitando o incômodo de planilhas e e-mails;	
Agilizar o processo de colaboração entre as unidades da Adasa, fornecendo um banco de dados interdepartamental.	

Comentado [SI4]: Ação 8: Apropriação de dados de estações telemétricas (IoT); alterar para ação 9 de acordo com o planner.

Comentado [SI5]: Ação 7: Sistema de Gestão Integrado (ERP); alterar para ação 8 de acordo com o planner.

Ação 9: Apropriação de dados de estações telemétricas (IoT)	
Perspectiva:	Contribuição para a organização/ Orientação para o usuário
Objetivo Estratégico:	Dar aporte a tomada de decisão Automatizar processos operacionais
Descrição	Contratação de assinatura mensal de serviço de transmissão de dados através do Serviço Móvel Global por Satélites (SMGS) INMARSAT para Estações Hidrométricas Telemétricas que integram a Rede de Monitoramento de Recursos Hídricos da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - Adasa/DF, compreendendo a coleta, tratamento e envio de dados.
Resultados esperados	
Modernizar a rede de monitoramento de águas superficiais da Adasa;	
Assegurar a disponibilidade e continuidade dos serviços de monitoramento de recursos hídricos executados pela Adasa;	
Monitorar as informações sobre recursos hídricos do DF em tempo real;	
Dar publicidade e promover rápido acesso aos dados de disponibilidade hídrica do DF;	
Mitigar interrupções e falhas na obtenção de dados.	

Comentado [SI6]: Ação 9: Banco de dados corporativo; alterar para ação 10 de acordo com o planner.

Ação 10: Banco de dados corporativo	
Perspectiva:	Excelência operacional
Objetivo Estratégico:	Garantir melhores prática de gestão
Descrição	Modelo de dados único e corporativo que organiza e padroniza os dados relevantes da Agência, de modo a assegurar a integridade do dado e o acesso à informação.
Resultados esperados	
Acesso à informação em qualquer hora e lugar	
Integridade e confiabilidade da informação	
Padronização de dados e informações	

Comentado [SI7]: Ação 10: Plataforma como serviço (PaaS); ATUALIZAR para ação 11: Plataforma Multicloud; de acordo com o planner.

Ação 11: Plataforma como serviço (PaaS)	
Perspectiva:	Excelência operacional
Objetivo Estratégico:	Prover infraestrutura de TIC resiliente
Descrição	Ambiente de desenvolvimento e implantação completo na nuvem, com recursos que possibilitam o fornecimento de diversos tipos de solução de TIC
Resultados esperados	
Sistema de gerenciamento de banco de dados tecnologicamente atualizado	
Suporte ao ciclo de vida de aplicativos e sistemas de informação	
Ambiente de compilação, teste, implantação, gerenciamento e atualização	

Ação 12: Implantação Lei Geral de Proteção a Dados Pessoais – LGPD (consolidação)	
Perspectiva:	Excelência operacional
Objetivo Estratégico:	Assegurar a segurança de dados e identidades
Descrição	Lei nº 13.709 aprovada em agosto de 2018 e com vigência a partir de agosto de 2020. Cujo objetivo é o de criar um cenário de segurança jurídica, com a padronização de normas e práticas, para promover a proteção, de forma igualitária e dentro do país e no mundo, aos dados pessoais de todo cidadão que esteja no Brasil.
Resultados esperados	
Identificação de dados pessoais e sensíveis da Adasa	
Criação de políticas e normas	
Criptografia de dados pessoais e sensíveis	

Comentado [SI8]: Ação 12: Política de Segurança da Informação; ATUALIZAR para ação 12: Implantação Lei Geral de Proteção a Dados Pessoais - LGPD.; de acordo com o planner.

Ação 13: Política de Segurança da Informação - PSI	
Perspectiva:	Excelência operacional
Objetivo Estratégico:	Assegurar a segurança de dados e identidades
Descrição	Conjunto de práticas e controles adequados, formada por diretrizes, normas e procedimentos, com objetivo de minimizar os riscos com perdas e violações
Resultados esperados	
Redução da probabilidade de ocorrência de quebra da confidencialidade, da integridade e da disponibilidade da informação	
Redução de danos causados por eventuais vulnerabilidades	
Evitar a utilização de dados sem a devida permissão	
Classificação de informação e pública, interna e confidencial	

Comentado [SI9]: Ação 13: Solução Global de Cybersecurity; ATUALIZAR para ação 13: Política de Segurança da Informação - PSI; de acordo com o planner.

Ação 14: Solução Global de Cybersecurity	
Perspectiva:	Excelência operacional
Objetivo Estratégico:	Assegurar a segurança de dados e identidades
Descrição	Proteção de computadores e servidores, dispositivos móveis, sistemas eletrônicos, redes e dados contra ataques maliciosos.
Resultados esperados	
Segurança da Rede corporativa de computadores: proteção contra intrusos e malwares	
Segurança de aplicativos e sistemas: manter software e dispositivos livres de ameaças	
Segurança operacional: tratamento e proteção de arquivos, de permissões que os usuários têm ao acessar uma rede e dos procedimentos que determinam como e onde os dados podem ser armazenados ou compartilhados	
Possibilitar a recuperação de desastres e continuidade dos negócios da organização	

Comentado [SI10]: Ação 14: Regras de aceite de software de terceiros; ATUALIZAR para ação 14: Solução Global de Cybersecurity; de acordo com o planner.

Ação 15: Regras de aceite de software de terceiros	
Perspectiva:	Excelência operacional
Objetivo Estratégico:	Garantir melhores práticas de gestão
Descrição	Conjunto de regras para instalação de softwares desenvolvidos por terceiros na rede corporativa de computadores da Adasa.
Resultados esperados	
Sistemas de informação devidamente documentados	
Mitigação do risco de descontinuidade de determinado sistema por falta documentação técnica	
Padronização de sistemas e aplicativos da rede corporativa de computadores da Agência	
Eliminação de programas espíões ou com código malicioso	

Comentado [SI11]: Ação 15: Terceirização de serviços; ATUALIZAR para ação 15: Atualização da plataforma de informações geográficas; de acordo com o planner.

Ação 16: Terceirização de serviços	
Perspectiva:	Orientação para o futuro
Objetivo Estratégico:	Adequar a estrutura funcional do STI
Descrição	Terceirização de atividades relativas à tecnologia da informação as quais não são atendidas pelo quadro de servidores.
Resultados esperados	
Contrato de terceirização específico para tecnologia da informação	
Profissionais tecnicamente especializados que por vez desenvolverão produtos de melhor qualidade	
Remuneração adequada a carreira	
Retenção de profissionais	

Ação 17: Atualização da plataforma computacional (end-point)	
Perspectiva:	Orientação para o usuário
Objetivo Estratégico:	Ofertar ativos de tecnologicamente atualizados
Descrição	Modernizar a plataforma computacional da Adasa considerando equipamentos e instalações.
Resultados esperados	
Atualização equipamentos de <i>end point</i> tecnologicamente defasados	
Rede <i>wifi</i> (sem fio) com sinal maior e menor latência	
Salas de reunião com capacidade para realização de reuniões virtuais	
Equipamentos de som e imagem atualizados	

Ação 18: Evangelização de usuários	
Perspectiva:	Orientação para o usuário
Objetivo Estratégico:	Ofertar ativos de tecnologicamente atualizados
Descrição	Melhorar a experiência de usuário da Rede Corporativa de Computadores da Adasa, na utilização das soluções de TIC disponibilizadas pelo STI.
Resultados esperados	
Utilização efetiva da plataforma Microsoft 365	
Aumentar a produtividade dos usuários, em especial secretárias de unidades organizacionais	
Automatizar tarefas e processos realizados manualmente	
Dar celeridade às rotinas diárias das unidades da Adasa	

Ação 19: Balcão de atendimento digital	
Perspectiva:	Contribuição para a organização
Objetivo Estratégico:	Aquilatar a experiência do cidadão (B2C)
Descrição	Promover o atendimento por meio da internet, ao cidadão do DF, evitando a necessidade de deslocamento ao edifício da agência para atendimento presencial.
Resultados esperados	
Disponibilizar o atendimento ao cidadão onde ele esteja	
Evitar deslocamento à Adasa do cidadão para atendimento de diversas naturezas	
Organizar e medir a quantidade e qualidade dos atendimentos prestados	
Inserir a Adasa no grupo de organizações públicas que entregam serviços digitais ao cidadão	

V. Plano de Investimento e Custeio

Para realização das ações previstas neste PDTI, estima-se a necessidade de realização de investimentos em contratações de serviços e aquisições de produtos. No quadro adiante apresentado foram relacionados os valores disponibilizados para o Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação - STI/ADASA referentes ao ano de 2023, divididos por seus respectivos programas de trabalho:

Programa de Trabalho 04.126.8210.1471.0017 - Modernização de Sistemas de Informação	Valor 2023
Ação Orçamentária: 339040 – Fonte 251 - Custeio	R\$ 702.000,00
Ação Orçamentária: 449052 – Fonte 251 - Investimento	R\$ 10.000,00
TOTAL	R\$ 712.000,00

Programa de Trabalho 04.126.8210.2557.2606 - Gestão da Informação e dos Sistemas de TI	Valor 2023
Ação Orçamentária 339040 – Fonte 251 - Custeio	R\$ 1.390.000,00
Ação Orçamentária 449052 – Fonte 251 - Investimento	R\$ 250.000,00
TOTAL	R\$ 1.640.000,00

Total do orçamento para o ano de 2023: R\$ 2.352.000,00 (dois milhões trezentos e cinquenta e dois mil reais).

AGÊNCIA REGULADORA DE ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO BÁSICO DO DISTRITO FEDERAL - ADASA
SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO